

SCHOOLBROCHURE

met opvoedingsproject,
schoolreglement en algemene informatie



GESUBSIDIEERDE VRIJE BASISSCHOLEN

BASISSCHOOL 1

Keiheuvelstraat 7a, 2400 Mol
Tel. 014 81 03 16

BASISSCHOOL 2

Keiheuvelstraat 7a, 2400 Mol
Tel. 014 81 03 16

Sportlaan 1, 2490 Balen
Tel. 014 81 13 27

E-mail : contact@basisschoolwezel.be

Website : www.basisschoolwezel.be



Ouders Vrije Basisschool Wezel - officieel

Beste ouders



Van harte welkom.

Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u in de school stelt.

Het schoolteam (directie en leerkrachten) zal zich ten volle inzetten voor opvoeding en onderwijs. U mag van ons een christelijk geïnspireerd, eigentijds en degelijk onderwijs verwachten.

Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken. Bij vragen en problemen staan wij klaar om samen naar een oplossing te zoeken. Wij verwachten dat u uw kind aanmoedigt om de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Beste kinderen

Van harte welkom.

Ben je ingeschreven in de kleuterklas dan kom je in een boeiende wereld terecht. Kom je naar het eerste leerjaar, dan gaat een nieuwe wereld voor je open.

Als je nieuw bent in onze school zal de aanpassing wat tijd vragen. Wij zullen je helpen.

Was je reeds in onze school, dan ken je het reilen en zeilen. Wij hopen dat je nieuwe leerlingen mee op weg wil helpen.

Wij wensen je een fijn schooljaar toe.



Inhoudsopgave

Beste ouders	2
Beste kinderen	2
Inhoudsopgave	3
 A. Schooleigen gedeelte	 5
1. Organisatie van de school	5
1.1. Onze school	5
1.2. Schoolbestuur	5
1.3. Plaatselijk Comité	5
1.4. Personeel	6
1.5. Oudercomité	7
1.6. Schoolraad	7
1.7. C.L.B. (Centrum voor Leerbegeleiding)	8
1.8. Klassenraad	8
1.9. Ondersteuningsnetwerk	8
2. Voor het eerst naar school	8
2.1. Wat verdient onze aandacht?	8
2.2. Voor een kind is het een hele troost... ..	9
2.3. Belangrijk is ook het afscheid nemen.....	9
2.4. Onthaal	9
3. Leefregels i.v.m. het dagelijks schoolgebeuren	10
3.1. Schooluren	10
3.2. Toegang tot de klaslokalen	10
3.3. Buitenschoolse opvang	10
3.4. Middagpauze	11
3.5. Omgangsvormen: houding en gedrag in en buiten de school.....	11
3.6. Schoolmateriaal - Eerbied voor milieu en materiaal	11
3.7. Verloren voorwerpen	12
3.8. Verkeersveiligheid - fluovestjes - fietshelmen	12
3.9. Verzekering	12
3.10. Milieu, veiligheid, gezondheid, hygiëne	13
3.11. Extra-muros-activiteiten	14
3.12 Oudercontacten	14
3.13. Huiswerk, agenda's en rapporten	16
3.14. Zorg – Handelingsgericht werken	16
3.15. Website - nieuwsbrief	16
3.16. Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen	16
3.17. Na- en buitenschoolse activiteiten	17

3.18. Schoolrekening	17
3.19. Bijdrageregeling ouders	18
3.20. GSM-gebruik op school	19
3.21. Speltassen in de kleuterschool	20
3.22. Onze aanpak tegen pesten	20
3.23. Vakanties en vrije dagen.....	23
4. Ons pedagogisch project.....	23
4.1 De school van Wezel... een veilige haven	24
4.2 Elk kind mag zichzelf zijn en komt bij ons op de eerste plaats.....	26
4.3 Wij zorgen voor een goede basis voor de toekomst van elk kind	28
4.4 Gedragen door een enthousiast en hecht team	31
4.5 In een sfeer van vertrouwen... verantwoordelijk samenleven stimuleren	32
4.6 En... waar geloven ruimte krijgt	33
B. Gemeenschappelijk KOM-gedeelte	38
1. Schoolreglement.....	38
1.1 Getuigschrift basisonderwijs	38
1.2 Onderwijs aan huis	40
1.3 Afwezigheden	40
1.4 Reclame- en sponsorbeleid	43
1.5 Lessen bewegingsopvoeding en zwemmen	43
1.6 Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)	43
1.7 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen	44
1.8 Schoolverandering	44
1.9 Herstel- en sanctioneringsbeleid.....	44
2. Welzijnsbeleid	48
3. Algemene informatie.....	50
3.1 Centrum Leerlingenbegeleiding (CLB).....	50
3.2 Inschrijven van leerlingen	52
3.3 Privacy	54
3.4 Neutrale houding tegenover ouders en afspraken i.v.m. informatiedoorstroom.....	55
3.5. Vrijwilligers op school	55
3.6 Engagementsverklaring	56
3.7 Klachtenregeling	59
3.8 Bijkomend info	60
3.9 Infobrochure onderwijsregelgeving	60
En	61

A. Schooleigen gedeelte

1. Organisatie van de school

1.1. Onze school

- ✓ is een christelijk-geïnspireerde school
- ✓ wordt bestuurd door de vzw K.O.M. (Katholiek Onderwijs Mol)
- ✓ bestaat uit:

HOOFDSCHOOL 1
Vrije Basisschool
Keiheuvelstraat 7a, 2400 Mol
Tel. 014 81 03 16
E-mail: contact@basisschoolwezel.be

HOOFDSCHOOL 2
Vrije Basisschool
Keiheuvelstraat 7a, 2400 Mol
Tel. 014 81 03 16
Sportlaan 1, 2490 Balen
Tel. 014 81 13 27
E-mail: contact@basisschoolwezel.be

- ✓ heeft als directeur:

Stefaan Vreysen
St.-Jansstraat 34
2490 Balen
tel. 0473 76 74 91
stefaan.vreysen@basisschoolwezel.be

Ria Deliën
Goorakker 7c
2440 Geel
tel. 0479 85 54 99
ria.delien@basisschoolwezel.be

Beide scholen zijn gemengd en vormen samen één pedagogisch geheel met een identiek opvoedingsproject.

1.2. Schoolbestuur en scholengemeenschap

Schoolbestuur vzw Katholiek Onderwijs Mol (KOM vzw)

Maatschappelijke zetel: Jozef Calasanzstraat 2 - 2400 Mol

Voorzitter: Agnes Leysen

Secretaris: Ludo Pauwels

contact@komvzw.be Tel. 014 32 18 56

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Scholengemeenschap KOMBO Katholiek Onderwijs Mol - Balen - Olmen

Coördinerend directeur: Els Coopmans Jozef Calasanzstr. 2, 2400 Mol

codi@komvzw.be Tel. 014 32 18 56

1.4 Plaatselijk Comité

Zij behartigt de belangen van het schoolbestuur op lokaal niveau.

Leden: Eli Verachten, Annie Vandeweyer, Hilde Zels, Ludo Pauwels, Ivo Van de Broek

1.4. Personeel

Klastitularissen

Lagere School

1A	Tinne Sannen
1B	Lies Broucker
1C	Nadine Stockmans
2A	Lieve Claes
2B	Evi Pauwels
3A	Naomi Geukens
3B	Annemie Lambrechts
4A	Nelleke Dirikx
4B	Martine Caers
5A	Dirk Vanhoof
5B	Emily Imants
5C	Charlotte Verheyen
6A	Katrien Vanbroekhoven
6B	Karen Van de Broek

Kleuterschool Keiheuvelstraat

1KKA	Mieke Liebens
1KKB	Margot Mallants en Ilse Put
2KK	Mia Vreys
3KK	Tim Verachten

Kleuterschool Sportlaan

1KSA	Lieve Van Balen
1KSB	Ann Geukens
2KS	Nelle Willems
3KS	Wendy Weckx

Zorgteam

Zorgcoördinator:	Leen Wilms
Zorgleerkrachten	LS Leen Wilms en Linda Peelaerts
	KK Ann Van Campfort en Ingrid Reynders
	KS Ann Van Campfort en Marleen Embrechts

Zang

Loes Bruyninckx

Gymleerkrachten

KS	Ann Van Campfort
LS	Sven Van der Veken

Ambulante leerkrachten

LS	Katrien Verwimp
LS	Sien Willems

Kinderverzorgster

Evi Corvers

Adm. medewerkers

Mark Bergmans

Onderhoud - middaghulp

Kelly Geboers
Sevda Ramic
Sandra Verbercht
Els Schuermans
Veralyne Tips
Saleha Gabarkhel

Lokale Preventieadviseur

Chris Van der Veken



1.5. Oudercomité

Doel

De oudervereniging stelt zich tot doel de opvoeding en het onderwijs van de leerlingen te ondersteunen. Zij wil een schakel zijn in communicatie tussen school en ouders; bovendien vertegenwoordigt zij ook hun belangen in de schoolraad.

Meer in het bijzonder heeft het oudercomité als doel:

- de ouders in te lichten door middel van:
 - pedagogische en informatieavonden
 - oudervergaderingen
- op een constructieve wijze met de school betrokken zijn.
- de school financieel en materieel te ondersteunen.

Op deze wijze wil het oudercomité bijdragen tot de uitbouw van een christelijk geïnspireerde opvoedingsgemeenschap.

Werking

Elke geïnteresseerde ouder kan aansluiten via de school of via de leden van het oudercomité. In principe wordt er één keer per maand op dinsdag van 20.00 tot 22.00 uur vergaderd in de personeelskamer van de lagere school. De vergaderdata worden vermeld in de kalender op de website www.basisschoolwezel.be.

Activiteiten

Tot de vaste activiteiten behoren het inrichten van een restaurantdag, kienavond, schoolfeest, fietsdag met ontbijt 'de Wezeling' en een pedagogische avond.

Daarnaast verleent het oudercomité haar medewerking aan:

- de uitvoering van diverse werken
- door de school ingerichte festiviteiten.

Leden

Voorzitter: Mark Van Roey

De namen van de leden van het oudercomité worden vermeld op de algemene uitnodiging. Deze uitnodiging wordt aan alle ouders bezorgd in het begin van het schooljaar.

1.6. Schoolraad

Deze raad is samengesteld uit afgevaardigden van ouders, leerkrachten, de lokale gemeenschap en de directie. De bevoegdheden (advies of overleg over welomschreven aangelegenheden) zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

ouders:	Stephan Van Ingen, Jelle Lodewijckx, Ruth Leyssen
personeel:	Marleen Embrechts, Linda Peelaerts, Tinne Sannen
lokale gemeenschap:	Chris Aerts, Willy Helsen
directie:	Stefaan Vreysen, Ria Deliën

1.7. C.L.B. (Centrum voor Leerbegeleiding)

Onze school wordt begeleid door het C.L.B.-centrum van Mol, Edm. Van Hoofstraat 8
tel.: 014 33 76 20 www.clb-kempen.be/vestigingen/mol

Ankerpersoon voor onze school is Gitte Berx. Het wettelijk verplicht medisch schooltoezicht gebeurt door het gezondheidscentrum van de Edmond Van Hoofstraat 8 te Mol.

Voor meer info kan je steeds terecht op bovenstaand telefoonnummer of op één van de zitdagen van Gitte Berx op onze school. In het begin van het schooljaar worden de data van de zitdagen kenbaar gemaakt via een brief aan de ouders.

1.8. Klassenraad

De leden van de klassenraad beslissen op grond van alle documenten in het leerlingendossier over de toekenning van het getuigschrift van basisonderwijs. De klassenraad wordt gevormd door de directie, zorgcoördinator en leerkrachten van het zesde leerjaar.

1.9. Ondersteuningsnetwerk

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Kempen. Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning van je kind kan je terecht bij volgend aanspreekpunt voor ouders:

Mieke Quirijnen, algemeen coördinator
Aanspreekpersoon Ondersteuningsnetwerk Kempen
Tel. 0472 12 36 64
info@ondersteuningsnetwerkkempen.be
www.ondersteuningsnetwerkkempen.be

2. Voor het eerst naar school

Naar school gaan betekent voor een kleuter van twee jaar en een half heel wat. In de kleine wereld die de peuter tot dan veroverd heeft, duiken plots nieuwe mensen en dingen op. Zo wordt uw peuter geleidelijk aan een kleuter die al heel wat aankan, aandurft en vaak ook ondernemend is.

2.1. Wat verdient onze aandacht?

We moeten er ons rekenschap van geven dat de kleuter een periode van wennen, van zich opnieuw goed gaan voelen, van aanpassen en van oriënteren door moet. Bv. het speelgoed waarmee het kind thuis speelt, is een stukje van zichzelf; hier op school is dat niet zo. Het duurt meestal enkele dagen voordat een kleuter dit begrijpt.

2.2. Voor een kind is het een hele troost...

als het bij een eventueel 'ongelukje' een eigen, schoon onderbroekje kan aantrekken. Op zichzelf is het een klein detail maar in een nieuwe omgeving - wat het kleuterklasje aanvankelijk ook is - biedt het toch wat zekerheid. Ouders geven best een reservebroekje mee in het tasje waarmee hun kleuter die eerste dag fier naar de school stapt.

Meteen stippen we ook aan dat bij kleuters kledingstukken, tasjes en andere persoonlijke voorwerpen best gemerkt worden.

2.3. Belangrijk is ook het afscheid nemen.

Kinderen, hoe klein of jong ook hebben hun gevoelens en die moeten we zeker respecteren. Daarom is het best de kinderen vooraf duidelijk te vertellen dat mama of papa niet op school kunnen blijven (hoe spijtig ook). Dit weggaan gebeurt thuis dagelijks wellicht tientallen keren; alleen gebeurt het daar als vanzelfsprekend en in de vertrouwelijke omgeving.

Neem bij het verlaten van de school afscheid zoals u en het kind gewoon zijn. Als ouders zich anders gedragen dan gewoonlijk ontstaan gevoelens van twijfel en onzekerheid. Wellicht mogen wij ook niet voorbijgaan aan de gevoelens die ouders bij zo'n gebeuren hebben. Heel wat vaders en moeders krijgen een krop in de keel. Dat is ook heel gewoon. Wees gerust: een ervaren, bekwame en lieve leerkracht vangt uw kind goed op.

2.4. Onthaal

Tijdens de inschrijving is er vooral informatie-uitwisseling tussen ouders en school. Daarmee blijft de stap voor de kinderen zelf nog moeilijk en meestal onzeker. Daarom wordt er op het einde van de grote vakantie een onthaalmoment georganiseerd, afzonderlijk voor kleuters en lagere school. Hier krijgt uw kind de kans om in een ongedwongen, rustige sfeer kennis te maken met de nieuwe juf of meester.

Voor de kleuters die tijdens het schooljaar ingeschreven worden, voorzien we de mogelijkheid om bij de inschrijving een kijkje te nemen in de klas, maar tevens is er een onthaalmoment voor elke instapdag.



3. Leefregels i.v.m. het dagelijks schoolgebeuren

3.1. Schooluren

De leerlingen van de lagere school zijn verplicht alle lessen bij te wonen, ook de extra-murosactiviteiten (bosklassen,...) inherent aan het leerplan. Wegens gezondheidsredenen, gestaafd met een doktersattest kunnen er in samenspraak met de directie, eventueel aanpassingen gebeuren.

De lessen worden gegeven van 08.40 uur tot 11.55 uur en van 13.10 uur tot 15.30 uur. De kinderen mogen op school toekomen een kwartier voor de aanvang van de lessen. Dit is 's morgens vanaf 08.25 uur, 's middags voor de kinderen die thuis gaan eten vanaf 12.55 uur. Kinderen die te laat op school toekomen, dienen zich eerst op het bureel te melden.

Wanneer je kind niet naar school kan komen, vragen we uitdrukkelijk om te verwittigen voor 09.00 uur. We vinden het zeer belangrijk op de hoogte te zijn van elke afwezigheid. Tijdens de schooluren mogen de kinderen de school niet verlaten, tenzij op schriftelijke vraag van de ouders. Mits toestemming van de directie kunnen de kinderen afgehaald worden aan de school. Een doktersattest is vereist om de afwezigheid te wettigen.

3.2. Toegang tot de klaslokalen

Voor en na schooltijd zijn ouders steeds welkom in de klassen voor info of vragen. Indien de leerkracht niet aanwezig is, kan men terecht op het secretariaat of bij de directie. Tijdens de lesuren vragen we uitdrukkelijk dat ouders niet rechtstreeks naar de klaslokalen stappen zonder toestemming van de directie. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan de ouders de toestemming verleend worden om tijdens de lessen een onderhoud te hebben met een leerkracht. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).

3.3. Buitenschoolse opvang

's Morgens vanaf 07.00 uur en 's avonds tot 18.30 uur is er opvang voorzien door de gemeente Mol in een lokaal van de parochie achter de kerk. De kinderen worden met een autobus gebracht en gehaald. De prijs wordt bepaald door de gemeente. Ook ouders van kleuters van de Sportlaan kunnen beroep doen op dezelfde opvang. Reserveren is noodzakelijk via een online reservatietool.

Om de piekmomenten met bijhorende capaciteitstekorten in de kinderclubs op te vangen, werd het 'Kort Schooltoezicht' opgestart. Dit houdt in dat ouders die zeer kort opvang nodig hebben, hun kinderen op gerichte momenten kunnen inschrijven voor 'kort schooltoezicht' op de eigen school. Deze momenten worden trimestrieel aangepast aan de noden.

Op vraag van de kinderopvang kunnen persoonsgegevens worden doorgegeven.

Meer info:

- *Kinderopvang Timon (achter kerk Wezel) Lostraat 2, 2400 Mol 014 81 76 94*
- *Dienst buitenschoolse kinderopvang 014 33 05 31*
- *www.gemeentemol.be/inschrijvingenbko*

3.4. Middagpauze

Tijdens de middagpauze verblijven de leerlingen ofwel in de refter of op de speelplaats. In de eetzaal kunnen de kinderen van de lagere school soep, melk, fruitsap, water of eigen drank gebruiken. Gelieve de brooddozen duidelijk te merken. De leerlingen van het zesde leerjaar kunnen ingeschakeld worden in de refterdienst (vb. tafels afruimen en tafels afvegen). De kleuters eten in hun eigen klas en drinken enkel water.

Wij vinden het noodzakelijk om te weten welke kinderen tijdens de middag op school verblijven. Als men intekent om te blijven ineten, kan daar enkel van afgeweken worden door de klastitularis vooraf schriftelijk op de hoogte te brengen. Heeft men niet ingeschreven en men wenst toch eens in te eten, kan dat op voorwaarde dat er een briefje van de ouders wordt voorgelegd.

3.5. Omgangsvormen: houding en gedrag in en buiten de school

De leerlingen moeten altijd en in alle omstandigheden beleefd zijn tegenover de leerkrachten en tegenover iedereen die op de school aanwezig is. Ook buiten de school moeten de leerlingen het nodige respect tonen. Beleefde omgangsvormen en tactvol gedrag in alle omstandigheden sieren de leerlingen.

- We gebruiken Algemeen Nederlands als omgangstaal.
- We zijn vriendelijk en beleefd tegenover iedereen.
- We zijn hoffelijk en behulpzaam (bv. voor iemand de deur openhouden, niet dringen, rustig je beurt afwachten, bereid zijn voor zieke medeleerlingen bij te schrijven, ...)
- We zijn eerlijk en spontaan zonder vrijpostig of brutaal te worden.
- We respecteren en aanvaarden ieders eigenheid.
- We pesten niemand en nemen het op voor kinderen die gepest worden.
- We hebben aandacht voor de noden en onrechtvaardigheden dichtbij en in heel de wereld.
- We vechten niet en doen niemand pijn.

3.6. Schoolmateriaal - Eerbied voor milieu en materiaal

De leerlingen krijgen van de school de handboeken die in de klas gebruikt worden ter beschikking. In deze boeken mag niets geschreven, getekend of gekleefd worden, ze mogen niet beschadigd worden.

Het gebruik van een stevige boekentas is daarom in de lagere school een noodzaak. De boeken moeten voorzien worden van kaftpapier. Dit mag niet vastgekleefd worden aan de boeken. In de schriften en werkboekjes moet met de meeste zorg gewerkt worden en zij dienen ook voorzien te zijn van kaftpapier. De leerlingen moeten eerbied opbrengen voor andere materialen die in de school aanwezig zijn en die eventueel gebruikt worden. (turnmateriaal, tafels, stoelen, banken, deuren, knutsel- en/of tekenmateriaal) Opzettelijke beschadiging aan gebouwen, meubels of materiaal moet vergoed worden.

3.7. Verloren voorwerpen

Ieder jaar gaan een aantal kledingstukken verloren omdat ze niet 'gemarkt' zijn. Daarom vragen we uitdrukkelijk om dit zeker te doen. Gevonden voorwerpen worden in het hoofdgebouw van de lagere school aan de kapstokken van het sanitair bewaard.

Op de website kan je steeds foto's raadplegen. Tijdens de grote vakantie worden niet afgehaalde spullen weggeschonken aan liefdadigheidsinstellingen.

3.8. Verkeersveiligheid - fluovestjes - fietshelmen

De leerlingen die alleen naar school en/of huis gaan, dienen steeds de zo kortst mogelijke en veiligste weg te nemen. Daarbij dienen zij rekening te houden met de verkeersreglementen en de veiligheid.



Op weg naar school en terug, tijdens leeruitstappen en praktische verkeerslessen met de fiets moeten alle leerlingen een fluovest en liefst ook een fietshelm dragen.

Elke leerling krijgt van de school een fluovestje ter beschikking en moet dit elke dag mee naar school brengen. Het is immers altijd mogelijk dat we tijdens de schooluren een leerwandeling op de openbare weg maken waarbij iedereen verplicht is een fluovestje te dragen.

3.9. Verzekering

Elke school van vzw KOM heeft een verzekering tegen ongevallen onderschreven ten voordele van de leerlingen. Indien u dit wenst, kan u op het bureel een overzicht bekomen met uitgebreide informatie in verband met de waarborgen en de uitgestrektheid van deze verzekering.

De schoolverzekering dekt alleen het verblijf in en buiten de school tijdens de uren en tijdens de activiteiten waarvoor de leerlingen regelmatig ingeschreven zijn, alsook de verplaatsing van de leerlingen langs de kortste of veiligste weg van huis naar school en terug.

Verplaatsing van en naar de school per fiets is verzekerd, in het kader van waarborg "lichamelijke ongevallen". De leerlingen die tijdens de middagpauze de school verlaten en niet naar huis gaan eten, zijn niet verzekerd.

De directie kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verloren of gestolen voorwerpen.

Stoffelijke schade, door de leerlingen opgelopen, is gewaarborgd, in zoverre dat de aansprakelijkheid van de school kan ingeroepen worden.

Voor ieder school- of wegongeval gelieve persoonlijk contact op te nemen met de directie.

Wat te doen bij een schoolongeval?

- Indien de directie nog niet op de hoogte is, deze zo vlug mogelijk verwittigen en de nodige documenten vragen.
- Het aangifteformulier bestaat uit drie delen. De ongevalverklaring wordt door de directie ingevuld. Het geneeskundig getuigschrift moet door de dokter of het ziekenhuis ingevuld worden. De uitgavenstaat moet door het ziekenfonds waarbij u bent aangesloten, worden ingevuld, uitgezonderd de gewenste betalingswijze: uw bankrekening- of postrekeningnummer dient u zelf in te vullen. Alle rekeningen worden eerst door u betaald.
- Wanneer alles afgehandeld is, bezorg je de formulieren aan de directie. Deze stuurt alles door naar het IC Verzekeringen nv, Handelsstraat 72, 1040 Brussel. Indien alles in orde is, zal de verzekering na enkele weken het verschuldigde bedrag op de vermelde rekening storten.
- Indien er iets gebeurt op school, trachten wij altijd zo vlug mogelijk de ouders te bereiken. Voor dringende zorgen, gaan wij naar een huisarts of naar de dienst Spoedgevallen van het Heilig Hartziekenhuis in Mol.
- Indien u vragen hebt in verband met de behandeling van uw dossier of indien de betaling te lang uitblijft, gelieve contact te nemen met de directie.

3.10. Milieu, veiligheid, gezondheid, hygiëne

Veiligheid

Tijdens de lessen verkeersopvoeding wordt sterk de nadruk gelegd op de veiligheid. Hier vragen wij een grote medewerking van de ouders. Wij vragen dan ook om zeker in het bijzijn van uw kinderen het verkeersreglement correct na te leven.

Parking Keiheuvelstraat:

- Het schoolterrein is tijdens de schooluren afgesloten omwille van de veiligheid. Het is dan ook niet mogelijk het schoolterrein op te rijden. Gelieve de inrit steeds vrij te houden voor de hulpdiensten en niet voor de gesloten poort te stationeren.
- Aan onze school in de Keiheuvelstraat is er éénrichtingsverkeer voor de auto's.
- Parkeer uw wagen op de voorziene parking en ga dan uw kind afhalen. Blijf niet midden op de rijbaan staan om dan uw kind te roepen en in te laten stappen.
- De parking rechts van het hoofdgebouw is uitsluitend bestemd voor het personeel. Omwille van de verkeersveiligheid vragen we uitdrukkelijk om deze parking niet te gebruiken.
- Ouders van kleuters wachten aan de schoolpoort tot de bel gaat en halen dan hun kinderen op de speelplaats af.



Speelplaats

Op de speelplaats is ieder dwaas of gevaarlijk spel verboden.

Gezonde tussendoortjes

We moedigen de kinderen aan om gezonde tussendoortjes mee te brengen. Een droge koek, een stuk fruit of groente vinden we prima. We vermijden zeker snoep, chips, kauwgum, likstokken, chocolade of koeken met chocolade omhulsel. Chocolade bij de boterhammen kan tijdens de middagpauze.

Oog voor lekkers

Onze school neemt deel aan het fruitproject 'Oog voor lekkers'. Dankzij Europese en Vlaamse subsidies (met steun van de groente- en fruitsector) en de tussenkomst van het oudercomité kunnen we alle leerlingen op 30 dinsdagen in het schooljaar gratis een stuk fruit aanbieden. Via het project willen we leerlingen helpen om van fruit en groenten een dagelijkse gewoonte te maken.

Verjaardagen

In de kleuterklassen worden de verjaardagen uitgebreid gevierd en mogen de kinderen een klein cadeautje (vb. stukje fruit, zelfgebakken cake, ...) meebrengen voor de andere kinderen. In de lagere school besteden we zeker aandacht aan de verjaardagen, maar worden geen cadeautjes meegebracht.

Milieubewust

Als 'afvalluwe school' vragen we om zo weinig mogelijk afval mee naar school te brengen: vb. boterhammen in een brooddoos, koeken in een doosje, water in een drinkbusje of een hervulbare verpakking (vb. plasticen flesje met draaistop, geen blik of brik), een stuk vers fruit, ... Op de speelplaats is enkel een GFT-bak voorzien. Papiertjes van koeken e.d. worden in de klas in de vuilnisbak gegooid. Aan de leerlingen van de lagere school wordt gevraagd om naam en klas te vermelden op de flesjes of drinkbusjes. Lege flesjes worden mee naar huis genomen. In het kader van 'Milieuzorg Op School' en ons gezondheidsbeleid kiezen we ervoor om het drinken van water sterk te bevorderen. Onze kleuters drinken enkel water op school.

De kinderen van de lagere school drinken enkel water tijdens de voor- en namiddagspeeltijd. 's Middags bieden we hen in de refter naast gratis kraantjeswater schooldranken aan in glas (20cl) om zo het afval volledig te weren op onze school. De kinderen kunnen dagelijks kiezen tussen melk, chocomelk, sinaasappelsap, appelsap, bosvruchtendrank en kersensap. Als kinderen toch 'eigen drank' willen meebrengen, kan dit enkel indien deze drank ook door de school aangeboden wordt.

3.11. Extra-muros-activiteiten

Leerplichtige leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten moeten aanwezig zijn op school. Meer info vindt u in het algemeen gedeelte van deze brochure.

3.12 Oudercontacten

Er zijn verschillende vormen van oudercontacten op verschillende momenten. Ouders zijn vrij om op dit aanbod in te gaan. Uiteraard heeft elke vorm zijn specifieke bedoeling. Voor alle contactmomenten tussen de school en de ouders ontvangt u een uitnodiging. Indien het

onmogelijk is om op de vastgestelde data op oudercontact te komen, kan men steeds met de leerkracht of met de directie een andere afspraak maken. Op verzoek van de school en/of de ouders kunnen er bijkomende contacten georganiseerd worden.

Verwelkoming kleuters en leerlingen 1^{ste} leerjaar

Eind augustus organiseren wij een onthaalavond voor de kleuters en de leerlingen van het eerste leerjaar. Hier maken de kinderen kennis met de nieuwe klas, leerkracht en medeleerlingen. Algemene informatie wordt aan de ouders doorgegeven.

Klassikale ouderavond kleuters en leerlingen 1^{ste} tot en met 6^{de} leerjaar

Deze ouderavond vindt plaats in het begin van het schooljaar, voor alle klassen. Hier krijgen de ouders de kans om de leerkracht van hun kind te leren kennen. De leerkracht zal naast de algemene informatie over de school tevens specifieke informatie omtrent de klas en het leerjaar geven.

Infoavond overstap 3^{de} kleuterklas naar het 1^{ste} leerjaar

In de periode februari - maart organiseren we een infomoment voor alle ouders van de kleuters van de derde kleuterklas. Vanuit de klaspraktijk geven de leerkrachten info aan welke ontwikkelingsdomeinen gewerkt wordt in de derde kleuterklas en eerste leerjaar. Ook worden alle activiteiten toegelicht die we organiseren om de overstap naar het 1^{ste} leerjaar te vergemakkelijken.

Infoavond niveaulezen 1^{ste} lj.

Na de krokusvakantie starten de leerlingen van het 1^{ste} lj. met niveaulezen. Om de ouders wegwijs te maken in onze verschillende manieren van leestraining, organiseren we een infomoment.

Individuele ouderavond 1^{ste} tot en met 6^{de} leerjaar

Tweemaal per jaar worden alle ouders van leerlingen uit het lager onderwijs uitgenodigd op een individueel gesprek over de leerprestaties en de leer- en leefhouding van hun kind. Tijdens de laatste dag van het schooljaar is er een mogelijkheid voorzien om het rapport met de eindresultaten te bespreken.

I.f.v. de overstap naar het middelbaar onderwijs organiseert de school in samenwerking met het C.L.B. een individuele ouderavond voor ouders van leerlingen uit het zesde leerjaar.

Individuele ouderavond kleuters

In december en rond Pasen worden de ouders van alle kleuters uitgenodigd op een individuele ouderavond. Voor de kleuters uit de derde kleuterklas wordt o.a. de voorbereiding op het eerste leerjaar besproken.

Algemene ouderavonden

Tweemaal per jaar worden er voor alle ouders van de school vergaderingen ingericht met een ruimere, pedagogische bedoeling. Deze avonden worden georganiseerd door ons oudercomité en het medezeggenschapscollege van de scholengemeenschap.

Zo kwamen de vorige schooljaren volgende onderwerpen aan bod: leren studeren, belonen en straffen, gezonde voeding, stotteren, brandpreventie, aanpak kinderen met probleemgedrag, zakgeld, ...

3.13. Huiswerk, agenda's en rapporten

In de lagere school heeft ieder kind vanaf de tweede klas een schoolagenda. Daarin worden dagelijks de huistaken en lessen genoteerd. Op maandag, dinsdag en donderdag worden er huistaken gegeven, op woensdag en vrijdag enkel lessen te leren of te lezen.

De leerlingen dienen hun schoolagenda met zorg in te schrijven. Van de ouders wordt verwacht dat ze dagelijks, via de schoolagenda, hun kinderen opvolgen en wekelijks handtekenen. Zowel ouders als leerkrachten kunnen in de schoolagenda een vraag of bemerking noteren.

De kinderen van de lagere school krijgen dit schooljaar viermaal een schoolrapport (herfst-, winter-, lente- en zomerrapport). Met dit rapport worden jullie op de hoogte gehouden van de vorderingen, de inspanningen en het leven van jullie kind op onze school. Naast het opdoen van kennis en vaardigheden hechten wij veel belang aan sociale vaardigheden en leren leren.

In geval van echtscheiding voorziet de school, op vraag van één van de ouders, een kopie van het schoolrapport. Dit kan afgehaald worden op het bureel.

3.14. Zorg – Handelingsgericht werken

Onze school heeft een uitgebreide zorgwerking. Alle kinderen worden regelmatig besproken op een teamvergadering bestaande uit: klastitularis, C.L.B.-afgevaardigde, zorgleerkracht en directie. Tijdens dit overleg werken we vanuit de 7 pijlers van handelingsgericht werken, d.w.z. dat er steeds vertrokken wordt vanuit het kind. Wat heeft dit kind op dit moment in deze klas, bij deze leerkracht, op deze school, van deze ouders, nodig? Vanuit het overleg kan besloten worden tot een aanvraag tot individueel onderzoek of extra zorgmaatregelen.

Onze school kiest zeer bewust voor een grote investering in zorguren. Zowel in de lagere school als in de kleuterschool is er extra ondersteuning van zorgleerkrachten die bijvoorbeeld de klas overnemen waardoor de klastitularis in kleine groep bepaalde problemen kan aanpakken. De zorgleerkrachten maken ook tijd voor gesprekken met ouders van kinderen die problemen hebben. Het is belangrijk om samen te zoeken naar een geschikte aanpak en naar mogelijke oplossingen. Ouders kunnen heel wat informatie aanbrengen. Geloven in een constructieve samenwerking is een sterkte voor het welslagen van de acties die ondernomen worden. We trachten te doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen.

3.15. Website - nieuwsbrief

Op onze website www.basisschoolwezel.be vindt u onder andere nuttige informatie, contactgegevens, een activiteitenkalender, foto's van voorbije activiteiten. Maandelijks bezorgen we alle ouders per mail een nieuwsbrief met de kalender van de komende maand. Ouders die geen mailadres hebben, ontvangen een papieren versie.

3.16. Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

Elke week krijgen alle leerlingen van onze school twee lesuren lichamelijke opvoeding.

De kinderen van de lagere school gaan tweewekelijks zwemmen en de kleuters van de derde kleuterklas gaan achtmaal per schooljaar naar het zwembad. Op dit ogenblik hebben we geen zwemaccommodatie ter beschikking. We hopen vanaf februari 2019 opnieuw te kunnen zwemmen.

Zwemmen is een verplicht onderdeel van het leerprogramma. Wij vragen daarom met aandrang om de kinderen niet omwille van futiliteiten deze lessen te laten missen. Een doktersbriefje kan een leerling gedurende een bepaalde periode vrijstellen van deze lessen. Niet-zwemmers gaan mee naar het zwembad en kijken toe vanaf de kant.

Voor de turnlessen dragen de leerlingen van de lagere school een blauwe T-shirt, een zwarte short en turnpantoffels. We raden in het 5^{de} en 6^{de} lj. sportschoenen aan. Het gebruik van witte pantoffels is nog toegelaten, maar is niet ideaal voor de actieve lessen bewegingsopvoeding. Om de sportvloer niet te beschadigen, is het absoluut nodig dat de zolen van de turnpantoffels en sportschoenen kleurvast zijn. Alles wordt opgeborgen in een turnzakje en in de turnzaal bewaard. Alle turngerief en zwemgerief moet voorzien zijn van een naamteken.

Adres zwembad: Den Uyt Mol. Het zwemmen is gratis voor de leerlingen van het 6^{de} leerjaar. Bij de andere leerlingen worden de kosten verrekend via de schoolrekening.

3.17. Na- en buitenschoolse activiteiten

Onze school wil ook een sportieve school zijn. Daarom nemen wij deel aan scholencrossen, Ronde van Mol, Ronde van Balen en aan een aantal sportactiviteiten ingericht door S.V.S. (Stichting Vlaamse Schoolsport).

De leerlingen van het zesde leerjaar gaan gewoonlijk begin schooljaar op bosklassen in de Ardennen. In het begin van het vijfde leerjaar kunnen leerlingen hiervoor beginnen te sparen. Voor elke klas zijn er leeruitstappen, culturele uitstappen en theaterbezoek.

Alle naschoolse en extra-muros-activiteiten die door de school ingericht worden, vallen onder de normale schoolverzekering: de personen die in opdracht van de school een groep vergezellen zijn ook verzekerd.

3.18. Schoolrekening

Ook onze school moet sommige kosten aan de ouders doorrekenen. Om te voorkomen dat de kinderen voortdurend geld moeten meebrengen, noteren we die kleine bedragen op één enkele rekening die tweemaandelijks wordt meegegeven. Hierbij wordt een voorgedrukt overschrijvingsformulier gevoegd. Ouders kunnen met dit formulier het gevraagde bedrag tijdig storten. Bij niet-tijdige betaling kunnen administratiekosten aangerekend worden en kan een incassobureau ingeschakeld worden.

Indien je problemen hebt met het betalen van de schoolrekening, neem je best zo vlug mogelijk contact met de directie om bv. een aangepaste betalingswijze af te spreken. In overleg kan je heel veel bereiken. Wij verzekeren een discrete behandeling.

U kunt de schoolrekening ook betalen via domiciliëring. Daarover wordt u bij de inschrijving en in het begin van elk schooljaar geïnformeerd. Wie van betaalwijze wil veranderen, neemt daarvoor contact op met de directie of het secretariaat van de school.

3.19. Bijdrageregeling ouders

De regelgeving (omzendbrief BaO/2007/05) structureert de kosten die gepaard gaan met het basisonderwijs in vijf categorieën. Per categorie wordt vastgelegd of kosten aan de ouders mogen doorgerekend worden.

1. **Kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen** worden door de school betaald.
In het begin van het schooljaar voorzien we vanuit de school per leerling de nodige werkboeken, handboeken, schriften en verbruiksmaterialen. Let wel, sommige duurzame verbruiksmaterialen (vb. vulpen) zijn bedoeld voor gebruik van twee schooljaren en worden dus niet jaarlijks opnieuw bezorgd.
2. **De scherpe maximumfactuur** omvat de kosten die gepaard gaan met activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor onze school betreft dit:
 - zwemmen (inkom + busvervoer)
 - ontspannende/educatieve ééndaagse uitstappen (schoolreis, ...)
 - culturele activiteiten (toneelvoorstelling Getouw, ...)
 - sportactiviteiten tijdens de schooluren (SVS, schaatsen, ...)
 - vervoer i.v.m. buitenschoolse activiteiten

Voor de lagere school bedraagt uw bijdrage i.v.m. deze onkosten maximum **€ 85** per schooljaar per kind. Het verschil met de reële kosten voor deze activiteiten wordt door de school gedragen. De betaling van € 85 wordt gespreid over drie schoolrekeningen per schooljaar: eind oktober € 30, december € 30 en juni € 25. Op het einde van het schooljaar kunnen ouders een gedetailleerd overzicht van de aangerekende kosten opvragen.

Voor de kleuterschool is er een verrekening van de effectief gemaakte kosten. Uw bijdrage bedraagt maximum **€ 45** per schooljaar

3. De kosten voor **meerdaagse uitstappen** in de lagere school mogen voor de ouders max. € 425 bedragen voor een volledige schoolloopbaan. Voor onze school worden deze kosten geraamd op € 220 (bosklassen 6^{de} lj.).
4. Er blijven kosten die buiten de vorige drie categorieën vallen en die de school aan de ouders mag doorrekenen. Deze kosten worden verrekend via de schoolrekening: schooldranken middag, turnshirt, abonnementen op tijdschriften, ...
5. Kinderen die naar school gaan hebben een basisuitrusting nodig: een boekentas, kaften, pennenzak(ken), ... Hiervoor is geen tussenkomst door de school voorzien.

Hieronder volgt een raming van mogelijke kosten in de loop van het schooljaar.

Wij vragen een bijdrage voor:

Zwemmen (verplicht)

3 ^{de} kleuterklas	:	prijs nog niet gekend
1 ^{ste} tot en met 5 ^{de} lj.	:	prijs nog niet gekend
6 ^{de} leerjaar	:	gratis

Schooluitstap einde schooljaar

We proberen de prijs van de schooluitstappen te beperken tot € 20,00

Het oudercomité voorziet een tussenkomst van € 2,50

Cultuurvoorstellingen

Alle leerlingen gaan éénmaal per schooljaar naar een cultuurvoorstelling. De inkomprijs bedraagt ongeveer € 5. Het oudercomité betaalt het busvervoer.

Bosklassen 6^{de} leerjaar

De leerlingen hebben de mogelijkheid om vanaf het 5^{de} leerjaar reeds te sparen. De totale kostprijs ramen we op € 220.

Sportactiviteiten SVS

Stichting Vlaamse Schoolsport organiseert heel wat sportactiviteiten voor de basisschool tijdens de schooluren. Afhankelijk van het aanbod gaan onze leerlingen eenmaal per schooljaar naar een door SVS georganiseerde sportactiviteit. De inkom bedraagt € 3. De prijs van het busvervoer is afhankelijk van de grootte van de groep.

U kan vrij intekenen op het volgende:

Ineten lagere school

Soep : € 18 per twee maanden (enkel lagere school)

Drank tijdens het eten: € 11 per twee maanden (keuze uit melk, chocomelk, appelsap, sinaasappelsap, kersensap, bosvruchtendrank)

Water : gratis

Gymkledij vanaf 1^{ste} leerjaar

T-shirt met logo (€ 6)

3.20. GSM-gebruik op school

Tijdens de gewone schooluren is het niet toegelaten om een GSM te gebruiken.

3.21. Speltassen in de kleuterschool

In de kleuterschool wordt soms met een kleuter een speltas meegegeven. De speltas is een rugzakje met spel materiaal en wordt meegegeven om samen met de ouders te kunnen spelen, te ontdekken en te genieten. De inhoud van de tasjes is heel variërend en biedt mogelijkheden om de taalontwikkeling en vaardigheden van uw kind te stimuleren.

We willen vragen om voorzichtig om te springen met de tassen. Zo blijven de tassen verzorgd en kunnen we nog lang genieten van de spelmaterialen.

Het gebruik van de speltassen is gratis. Indien er materiaal verloren raakt, kunnen we, als school, een kleine vergoeding vragen. Na iedere ontlending wordt op school gecontroleerd of de tas volledig is.

3.22. Onze aanpak tegen pesten

Onze school wil een veilige plek zijn voor alle kinderen. Jammer genoeg lukt dit niet altijd. Soms worden kinderen gepest door anderen en kunnen zich daardoor bang en onzeker gaan voelen. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor het zelfvertrouwen en de schoolprestaties van onze kinderen.

Uit onderzoek blijkt dat pesten op school een hardnekkig probleem is. In Vlaamse scholen wordt gemiddeld één kind op vijf gepest. Als ouder kan je dit niet alleen oplossen. Daarom vinden we het belangrijk dat we hier samen aan werken.

Met ons pestbeleid hopen we dat alle partijen (leerlingen, ouders, directie en leerkrachten) weten hoe te reageren als een pestprobleem zich voordoet. Waardoor uiteindelijk alle kinderen zich op onze school goed voelen.

Het verschil tussen plagen, ruzie en pesten

Wat is plagen?

Plagen is van korte duur, is onschuldig en gebeurt meestal spontaan. Kinderen die elkaar plagen doen dat vaak om de beurt. Als kinderen aangeven dat het niet leuk meer is, moet het ophouden.

Wat is ruzie?

Ruzie maken mag, hoe raar dit ook klinkt. Het helpt kinderen om sociale vaardigheden te ontwikkelen. Zowel volwassenen als kinderen maken wel eens ruzie. Dit hoort bij het samenleven. Je kan ruzie maken omdat je ergens niet akkoord mee gaat, omdat je van mening verschilt of omdat je andere interesses hebt.

Als je ruzie maakt, zeg je soms dingen die niet zo bedoeld zijn en die harder aankomen dan verwacht. Je hebt meestal onmiddellijk spijt van wat er gezegd is. Daarom is het belangrijk dat er na een ruzie tijd gemaakt wordt om zich te verzoenen of zich te verontschuldigen.

Wat is pesten?

Pesten is met opzet iemand pijn willen doen, iemand uitlachen of uitsluiten, iets vernielen of iemand laten merken dat hij waardeloos is. Pesten begint vaak met kleine, onschuldige plagerijen. De pestkoppen stoppen niet zomaar, het gedrag blijft zich herhalen.

Enkele mogelijke signalen van slachtoffers:

- ze lijken niet echt vrienden te hebben
- ze worden vaak als laatste gekozen
- ze geven een onzekere indruk
- ze zien er ongelukkig uit
- ze worden vaak uitgelachen
- hun bezittingen worden beschadigd
- ze komen niet graag naar school
- ze vertonen thuis een gewijzigd gedrag

Enkele mogelijke signalen van pestkoppen:

- ze proberen vaak te overheersen in allerlei situaties
- ze aanvaarden geen tegenwerking
- ze doen heimelijk
- ze spotten, lachen anderen uit
- ze intimideren
- ze maken dingen van anderen stuk
- ze sluiten iemand uit
- ze trekken andere klasgenoten mee om hetzelfde te doen

Samenwerken met ouders rond pesten

Wij streven naar een goede samenwerking en communicatie tussen de ouders en de school. Het is belangrijk dat we samen op zoek gaan naar een oplossing om het pesten aan te pakken. Het kan nooit de bedoeling zijn dat ouders op school (en ook niet aan de speelplaats of op weg naar school) eigenhandig het probleem willen oplossen.

Daarom geven we bij het begin van het schooljaar de volgende adviezen aan ouders:

- Indien je erachter komt dat je kind zijn/haar probleem niet durft melden op school, probeer je kind dan toch te stimuleren om naar een leerkracht toe te stappen.
- Als dit niet lukt, neem je best zelf contact op met de school. Je kan als ouder steeds terecht bij de klasleerkracht, directie of zorgleerkracht.
- Blijf thuis tijd maken om met je kind over het probleem te praten en laat hem/haar duidelijk aanvoelen dat je achter de aanpak van de school staat. Geloof samen dat er een eind aan het pesten zal komen.
- Tracht door gerichte vragen te stellen de situatie zo goed mogelijk in te schatten. Er zijn steeds verschillende partijen met elk hun eigen verhaal.
- Geef als ouder zelf het goede voorbeeld. Praat erover en stimuleer je kind om voor zichzelf en anderen op te komen, op een positieve manier.
- Bespreek ook de gevolgen van pestgedrag en laat duidelijk je afkeuring blijken. Reageer positief op elke gedragsverbetering, hoe miniem ook.

Aanpak in onze school

Wat doen we om pesten te voorkomen?

Bij het begin van het nieuwe schooljaar maakt elke leerkracht met de leerlingen klas- en schoolafspraken. Een belangrijke afspraak is dat onze school een plaats is waar iedereen erbij hoort en waar pestgedrag niet thuishoort.

Regels die gelden in elke klas:

- 1. Speel altijd eerlijk en sluit niemand uit.*
- 2. Word niet boos maar vraag om te stoppen met pesten.*
- 3. Probeer een ruzie uit te praten.*
- 4. Kom je er samen niet uit, ga dan naar de juf of meester.*

In de loop van het schooljaar worden er verschillende klas- en schoolactiviteiten georganiseerd waarbij veel aandacht gaat naar een goede groeps sfeer. We denken hierbij aan klasactiviteiten, daguitstappen, sportdagen, bosklassen, ...

Voor onze leerlingen die instappen in het eerste leerjaar zorgen we dat ze een peter of meter hebben vanuit het 5^{de} leerjaar die hun mee op weg helpt. We doen ook met de hele school mee aan de Vlaamse anti-pestweek. Tijdens deze week worden er verschillende initiatieven genomen omtrent pesten.

Wat als er toch gepest wordt?

Wanneer pesten zich toch voordoet, moet dit meteen gesignaleerd worden. Er wordt een duidelijk standpunt ingenomen tegen pesten. Vervolgens wordt het probleem aangepakt. Dit kan door het voeren van gesprekken met pester en slachtoffer. Het is voor het slachtoffer niet altijd gemakkelijk om er met iemand over te praten. Daarom is het belangrijk dat de kinderen weten dat ze bij iemand terecht kunnen en dat er zo'n vertrouwenspersoon op onze school is. Bij ons op school is dit de zorgjuf.

Sommige kinderen voelen zich meer vertrouwd bij hun eigen juf of meester. Natuurlijk kunnen de leerlingen ook bij hen terecht om hierover te praten. De zorgjuf of klasleerkracht biedt in de eerste plaats bescherming en een luisterend oor.

Een aanpak gericht op communicatie en herstel heeft meer slaagkansen dan een bestraffende aanpak. Zowel slachtoffer als pester moeten zich bij de aanpak veilig voelen. Onze zorgjuf hanteert hierbij de No Blame aanpak.

Indien er sprake is van herhaald pestgedrag, worden de ouders van de pester op de hoogte gebracht van de gebeurtenissen op school. Het is de bedoeling dat op het einde van het oudergesprek duidelijke afspraken worden gemaakt.

Wat is de No Blame aanpak?

De No Blame aanpak is een niet bestraffende en probleemoplossende methode om pestgedrag aan te pakken. De verantwoordelijkheid voor het pestprobleem wordt bij een groep gelegd. De pester(s), de meelopers en een aantal neutrale medeleerlingen (vrienden of sterk empathisch kind) worden samengebracht en gaan op zoek naar mogelijke oplossingen.

Deze aanpak heeft niet tot doel de feiten in vraag te stellen; evenmin wordt de pester beschuldigd of gestraft. De groep krijgt de verantwoordelijkheid een aantal voorstellen te doen om het negatieve gevoel bij het slachtoffer weg te nemen of te verminderen. Op die manier wil men de empathie van de pester en de medeleerlingen aanwakkeren.

De methode bestaat uit 7 stappen:

Stap één: gesprek met slachtoffer om duidelijkheid te krijgen over de situatie

Stap twee: een groepje samen roepen, kinderen uitnodigen te helpen

Stap drie: het probleem uitleggen aan het groepje

Stap vier: het verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen aanwakkeren

Stap vijf: naar ideeën vragen aan iedereen van het groepje om tot concrete voorstellen te komen

Stap zes: de kinderen de tijd en ruimte geven om hun voorstellen uit te voeren

Stap zeven: door een gesprek te weten komen hoe het nu gaat met het slachtoffer en de anderen

Inschakelen van externen

Indien het pesten blijft voortduren, wordt het CLB ingeschakeld voor verder onderzoek. Soms hebben zowel pester als gepeste professionele hulp nodig. Het CLB overlegt met de ouders welke hulp er nodig is (bv.: sociale vaardigheidstraining).

3.23. Vakanties en vrije dagen

Aan het eind van ieder schooljaar worden de vakanties en vrije dagen (plaatselijke verlofdagen, pedagogische studiedagen, ...) voor het volgende schooljaar meegedeeld. Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt hiervan nogmaals een overzicht bezorgd en de data zijn steeds beschikbaar via onze website www.basisschoolwezel.be

4. Ons pedagogisch project

4.1. De school van Wezel... een veilige haven



“Wij gaan naar school in ‘Wezel’...”. Onze school heeft niet echt een naam. ‘De school van Wezel’, dat is herkenbaar voor kinderen en ouders.

Onze school is gegroeid uit de vrije meisjesschool die in 1902 startte onder het bestuur van de fabriek ‘Vieille Montagne’ (nu Nyrstar).

We hebben een heel eigen geschiedenis, een ontstaansverhaal dat van start ging met de komst van de fabriek. Er werd begonnen met de bouw van een heus ‘fabrieksdorp’ op de heide: van huizen voor de werknemers, over een lagere school en een huishoudschool, tot zelfs een plaatselijk ziekenhuis. Er werd al lachend verteld: ‘We hebben alles, behalve een burgemeester’.

De fabrieksdirectie richtte niet enkel een meisjesschool op, ze stond ook gronden af aan de gemeente Balen voor de bouw van de gemeentelijke jongensschool. Wegens plaatsgebrek in de meisjesschool werd er in de jaren vijftig nog een wijkafdeling opgericht aan de Sportlaan, dat in de volksmond ‘Het Wit Scholeke’ genoemd wordt.

De inrichtende macht bestond uit de bestuurder van de Vieille Montagne (hij was de voorzitter van het schoolcomité), nog enkele achtenswaardige werknemers van V.M., de parochiepriester (sinds 1898 was ‘Wezel’ een zelfstandige parochie) en zuster Overste.

Vanaf het begin werd het onderwijs in onze school immers toevertrouwd aan de ‘Dochters van Liefde’ (Zusters uit Ans Luik), die zich lieten bijstaan door leken.

Toen de directie van V.M. in 1972 oordeelde dat een industriële instelling beter niet langer de inrichtende macht van een school zou zijn, kwamen we onder het centraal bestuur van het bisdom Antwerpen. Sinds 1985 maken we deel uit van de VZW ‘Katholiek Onderwijs Mol’. En vanaf 2003 vormen we samen met nog 8 andere katholieke basisscholen uit de regio Mol de scholengemeenschap ‘KOMBO’ (Mol-Balen-Olmen).

Door de zware ontploffing in 1975 in de nabijgelegen fabriek PRB (de Poeier) liepen beide schoolgebouwen (jongens- en meisjesschool) ernstige schade op. Daarmee was de kogel door de kerk. De gemeentelijke jongensschool telde op dat moment nog maar weinig leerlingen en werd al snel gesloten. De plannen voor een nieuwe, gemengde, ‘vrije’ parochiale basisschool aan de Keiheuvelstraat – verder weg van de fabriek - kwamen zo in een stroomversnelling. Zonder subsidies maar met de steun van de parochie en tal van financiële acties, werd de bouw gerealiseerd en kon de nieuwe school in 1978 eindelijk worden ingewijd.

Nu, na bijna 40 jaar, wordt er stapsgewijs gemoderniseerd. We zijn best trots op de nieuwbouw, de turnzaal en het sanitair gebouw. (Ver)bouwen kost veel geld, maar langzaamaan zullen de verschillen tussen de nieuwe/vernieuwde en de oude klassen verdwijnen.

De ligging van onze school brengt tal van voordelen met zich mee. ‘Op den buiten’, midden in het gehucht, in het groen, met veel ruimte om te spelen. Dit zorgt voor rust en een verkeersveilige schoolomgeving.

Onze kleuters kunnen terecht in één van onze vestigingen: de kleuterschool in de ‘Keiheuvelstraat’ of de kleuterschool in de ‘Sportlaan’. In beide scholen heerst er een gemoedelijke sfeer. De grote, lichte klaslokalen en de uitnodigende ligging rondom een centraal ontmoetingspunt of de toegang tot het speelveld zorgen voor extra gezelligheid.

In de onmiddellijke omgeving van de Keiheuvelstraat is er het park ‘De Kiosk’ met z’n natuur, speelveld, wandelpaden en crossparcours. In de schoolomgeving van de Sportlaan is er het buurtplein en het speelveld met een dierenweide.

Ook de recreatiedomeinen ‘Zilvermeer’, ‘Keiheuvel’ en ‘Rauwse Meren’ zijn voor ons vlot bereikbaar. Voor leeruitstappen, sport, spel en ontspanning hoeven we dus geen verre verplaatsingen te doen. Door onze ligging dichtbij het kanaal van Beverlo komt de Sint om het jaar met de boot aan. De band met de fabriek is er nog steeds. Zo kunnen we bijvoorbeeld met onze oudste leerlingen er terecht voor lessen EHBO en techniek. Ook van het verkeerseducatief centrum in Mol maken we dankbaar gebruik. Tenslotte bieden het cultureel centrum ‘t Getouw, de Kruierie en de Openbare Bibliotheek ons alles wat we nodig hebben op cultureel gebied.

We trekken vooral kinderen aan uit het dorp zelf. Maar ook ouders uit aangrenzende gehuchten en gemeenten kiezen voor onze school o.a. omwille van de groene omgeving, de goede zorg die we besteden aan onze kinderen en de structuur die we hen aanbieden.

We willen de drempel laag houden, zodat iedereen zich welkom voelt en makkelijk de weg vindt naar onze school.

Er is een grote ouderbetrokkenheid bij ons op school. Vele vrijwilligers steken de handen uit de mouwen tijdens het jaarlijkse schoolfeest, de kienavond, het grootouderfeest, de restaurantdag, de fietsdag Wezeling, enz. In de school en in de klas is er altijd wel iemand, ook na de uren, om een handje toe te steken: het oudercomité, leesmoeders, schilmama's, spelletjesmama's, gemachtigd opzichters,... . Dit schept een sfeer van verbondenheid.

We zijn echt verbonden met ons dorp en de gemeenschap. Getuigen van deze verbondenheid zijn de vele initiatieven en samenwerkingsverbanden die we met o.a. de buitenschoolse kinderopvang, de Chiro, de gemeenten Balen en Mol, Buurtwerk Wezel, de plaatselijke zelfstandigen, het rusthuis, de muziekschool, CLB,... kunnen laten groeien. De dorpsmentaliteit zorgt voor een gemoedelijke sfeer. Tot op vandaag is er nog steeds een goede band tussen school en parochie. Ook met de andere scholen van onze scholengemeenschap werken we goed samen.

We zijn een overwegend vrouwelijk team, met maar enkele mannen. Een mengelmoe van jong en oud – ouder, die goed kunnen samenwerken. Een team met veel ervaring ook, mensen met pit en heel veel enthousiasme, gemotiveerd en kritisch. Discussies gaan we niet uit de weg. Er is veel overleg. Er kan bij ons gezaagd én gelachen worden. We geven complimenten, veel steun en ondersteuning aan elkaar en leven mee met elkaar. Er zijn vroege en late vogels, maar de schooldag begint stevast – op een positieve manier – in de personeelskamer. (Be)geleid en aangestuurd door een tweekoppige directie vormen we één team dat elke dag opnieuw er samen voor gaat!

In wat volgt schetsen we enkele grote lijnen van ons eigen opvoedingsproject. Wie we zijn en waar we voor staan, willen we graag met je delen. Het is de weg die we willen gaan en waar we de komende jaren aan willen (blijven) werken.

4.2. Elk kind mag zichzelf zijn en komt bij ons op de eerste plaats

Lc 12,34 Waar je schat is, daar moet ook je hart zijn.

De kinderen in de klas, in de school, dat zijn de schatten. Je ziet ze elke dag. Zij zijn ontzettend belangrijk. Ze mogen zichzelf zijn en ze zijn in mijn hart.

Kinderen moeten zich goed voelen bij elkaar, bij leerkrachten, bij het hele schoolgebeuren. Wij vinden het dan ook heel belangrijk **om goed te kijken** naar elk kind. Ieder kind krijgt kansen om zich te ontwikkelen met al z'n mogelijkheden, talenten en beperkingen, om te worden wie hij in wezen is. Elk kind mag en kan z'n eigenheid behouden en voelt zich daardoor aanvaard en 'thuis' bij ons op school.

Als wij naar onze kinderen kijken, zien wij dat ze heel verschillend (kunnen) zijn.

Er zijn kinderen die gevoelig, verlegen of onzeker zijn. Bang en angstig om fouten te maken, bescherming zoeken. Een zachte aanpak en een positieve benadering geeft hen meer zelfvertrouwen en rust. Er zijn lieve, aanhankelijke kinderen die graag knuffelen.

*Ik geloof dat...
in elk kind een talent schuilgaat.
Dit ontdekken en naar boven laten
komen is een uitdaging.*

Anderen zijn dan weer heel stil, beheerst, teruggetrokken of gesloten, minder sociaal, of gewoon meegaand en braaf. Ook hen willen we niet vergeten, de aandacht geven die ze verdienen en betrekken bij het klas- en schoolgebeuren.

Er zijn kinderen die cognitief heel sterk zijn, taalvaardig, enthousiast en betrokken, geïnteresseerd in de wereld rondom hen in al zijn dimensies, heel zelfstandig kunnen werken ook. Hen willen we zeker blijven uitdagen, kansen geven, ook om leiding te nemen. Anderen zijn dan weer heel creatief, sportief of muzikaal aangelegd. We sporen hen aan om hun talenten in te zetten en te tonen.

Er zijn kinderen die heel behulpzaam zijn en veel samenwerkingszin hebben. Ook zij komen aan hun trekken en worden ingeschakeld als hulp voor andere leerlingen of bij zorgtaken. Er zijn aandachtstrekkers, kinderen die wel eens ondeugend zijn of eerder koppig, verstrooid of chaotisch, impulsief of speels. Hen bieden we de nodige structuur. Er zijn kinderen die nood hebben aan een individuele aanpak. We blijven alle kinderen aanmoedigen, motiveren en positief bevestigen. Elk kind heeft zijn eigen thuissituatie. Wij proberen die thuissituatie te begrijpen. Met veel respect leven wij ons in in elke situatie en in de eigen noden van kinderen en ouders.

Jesaja 43, 4a

Zo spreekt de Heer : Jij bent zo kostbaar in mijn ogen, zo waardevol, en Ik houd zo veel van je.

Wanneer er iets is met een kind, trek je je dat aan omdat ze meteen in je hart zitten. Elk kind is waardevol en zit boordevol talent, we willen er het beste uithalen. We willen dat het zich goed voelt. Elk kind zit in ons hart.

Wij willen elk kind, in al zijn verscheidenheid, de nodige zorg bieden om zich ten volle te ontplooien en het beste naar boven te laten komen. In deze brede betekenis willen we in onze school oog hebben voor de eigenheid en ontwikkeling van elk kind. Dit zet ons dan op weg om elk kind een eigen ‘aanpak’ te bieden of ‘zorg’ te geven.

*Ik geloof in...
elk kind met z'n eigenheid!*

Elk kind moet op zijn maat kansen kunnen krijgen!

We willen op de eerste plaats een **veilige leeromgeving** creëren voor elk kind. Het kind staat centraal. Als een kind zich niet goed voelt, kan het niet tot leren komen. Als de kinderen graag naar de klas komen, heeft ook de leerkracht een beter gevoel. We scheppen een warme, open, empathische sfeer, waar er ruimte is voor **individuele interactie**.

Dit betekent dat we sterk inzetten op **differentiatie**: in tempo, in leerstof, in aanpak,... . Om zo kinderen in hun eigen kunnen te bevestigen. Daar waar nodig krijgen kinderen **extra uitdagingen**. Dit zorgt ervoor dat ze zich niet gaan vervelen en gemotiveerd blijven.

Extra moeilijkere oefeningen, hulp bieden aan zwakkere, moeilijkere puzzels, creatieve opdrachten, breinbrekers, multimedia gebruiken, tutorsysteem, homogene/heterogene groepen.

Sommige kinderen hebben nood aan **curriculumdifferentiatie**. Basispakketten worden aangepast zodat ook zij een goed gevoel blijven houden.

Eenvoudigere oefeningen, concrete materialen en allerlei hulpmiddelen aanbieden, aanbod beperken/vereenvoudigen, minimumspelling, rekengroepen, taalgroepen, tijd geven.

Vele kinderen hebben een **duidelijke structuur** nodig. We zorgen voor regels en afspraken. We belonen daarbij positief gedrag en negeren of wijzen negatief gedrag af. Zo leren ze rekening houden met anderen. We willen elk kind **positief bevestigen**. Dat geeft vertrouwen en zorgt voor een positief zelfbeeld. Dit brengt kinderen een trapje hoger in hun ontwikkeling.

Complimenten, schouderklopje, lief woordje, sticker/stempel, fijne nota, duim omhoog, peter/meter voor de kleinsten.

We bieden '**zorg op maat**' aan ieder kind. Elk kind moet 'veilig' en 'lerend' in de klas zitten. Om aan alle specifieke noden te voldoen, nemen we maatregelen zodat ieder kind 'mee' kan. Een transparante opvolging is dan ook noodzakelijk. We observeren, evalueren en houden rekening met individuele problemen in de klasaankpak. We bieden brede basiszorg aan aan elk kind. Daar waar nodig gaan we over tot verhoogde zorg en stellen in overleg met de zorgleerkracht, ouders en externen een handelingsplan op.

leerlingendossier, overleg met alle betrokkenen (informeel en formeel), MDO's, stappenplan, maatregelenblad (sticordi), interventies op klasniveau, lage drempel directie en leerkrachten, oudercontacten, onthaal, infoavond, nieuwsbrieven, website, speltassen bij kleuters, overstap kleuter-1^{ste} lj., overstap L.O. - S.O., CLB, logo, kiné,...

We willen daarbij **oog hebben voor de thuissituatie** van onze kinderen. We spreken ouders individueel aan. We tonen dat ze steeds welkom zijn. We bouwen een vertrouwelijke band met hen op door open, eerlijk en duidelijk te communiceren, door samen naar oplossingen te zoeken.

4.3. Wij zorgen voor een goede basis voor de toekomst van elk kind

Wat willen we dat kinderen leren voor het leven?

Welke mensen willen wij vormen? Hoe willen we dat de kinderen zijn als ze hier vertrekken? Waarmee willen we hun rugzak voor de toekomst vullen?

Elk kind heeft zijn eigen ontwikkeling. Aan een aantal 'doelen', vaardigheden en houdingen wordt in onze school bijzonder veel belang gehecht. Het zijn die dingen waarvoor we ontwikkelingskansen aanreiken.

We zien onze kinderen graag uitgroeien tot mensen die **zelfstandig** door het leven zullen gaan. Zodat ze hun plan kunnen trekken en weten hoe problemen aan te pakken. Zo dat ze – onafhankelijk van anderen – zelf keuzes kunnen maken en **initiatief nemen**. Zonder initiatief te nemen, kom je nergens. We leren hen hoe te leren en informatie te verwerken. Dit vinden we de basistaak van ons onderwijs. Zodat onze kinderen – **met alle nodige kennis** – hun plaats zoeken in de maatschappij en er op een volwaardige manier kunnen in meedraaien.

Om iets te bereiken is **doorzettingsvermogen** nodig. Niet bij de pakken blijven zitten. Niet te snel opgeven als iets tegenzit. Iets WILLEN bereiken. Zonder inspanning kom je nergens. Bereid zijn om fouten te maken, om hulp te vragen, om opnieuw te beginnen. We creëren een klassfeer waar leerlingen fouten durven maken, fouten durven toegeven en eruit leren. *‘Van proberen, kan je leren’*. Zo doen ze succeservaringen op. Dit geeft zelfvertrouwen en een positief eigenwaardegevoel.

Ze worden zich bewust van hun grenzen en groeien op als **zelfzekere** personen die voor zichzelf durven opkomen. Om te kunnen **functioneren in groep** is het belangrijk dat onze leerlingen leren hun mening te geven, met respect naar anderen toe. Aanvaarden dat er verschillende meningen zijn. Dat ze leren luisteren naar elkaar, leren samenwerken en compromissen sluiten, water bij de wijn doen.

Conflicten leren oplossen en zo sociaal vaardig worden. We leven in één groot sociaal netwerk. Dat is het leven, omgaan met anderen.

Inlevend en mild zijn voor anderen. Zo groeit de zelfkennis én de mensenkennis van onze kinderen. Zo vindt ieder zijn plaats in de groep. Als groep sta je sterker. Iedereen mag anders zijn. Iedereen kan immers iets, samen kunnen we alles. Zo leren onze leerlingen om te functioneren in de maatschappij.

zelfstandig spel
kiezen/werken
zelfredzaamheid
zelfcorrectie
verantwoordelijk voor
eigen materiaal
zelfstandig leren leren
planning maken
probleemoplossend denken
gesprekken na conflicten
leren redeneren
stappenplan
hoekenwerk
contractwerk
moetjes/magjes
huiswerk
spreekbeurten
stelopdrachten
agenda
toiletbezoek
jas aantrekken
poppenhoek
CLIM-werking
verhalen
muzische activiteiten
respect@wezel
...

Romeinen 14, 19

Laten we streven naar wat de vrede bevordert en naar wat opbouwend is voor elkaar

Als leerkracht leggen we de basis om steeds het goede van mensen te zien. We benaderen hen positief. We breken niet af, maar moedigen aan. Door kinderen te laten zien rustig met elkaar om te gaan en hen vertrouwen te geven, zullen zij dit hopelijk later ook doen.

Er wordt veel verwacht in het leven, maar je mag niet vergeten te genieten. Als je kan **genieten van het leven**, kan je zoveel meer aan. Dat geeft een ontspannen gevoel. Aandacht hebben voor de ‘dagdagelijkse’ kleine dingen. Niets als vanzelfsprekend nemen. Plezier maken, samen lachen, werken, spelen, delen, zingen, dansen,... maakt gelukkig. Op die manier ontdekken onze kinderen hun eigenheid. Ze worden er als persoon ‘rijker’ van. Ze ontwikkelen hun **creativiteit** en **expressie**. Daartoe willen we hen alle kansen geven.

Hoe pakken we dit aan in onze school? Hoe organiseren we dit leerproces van en met de kinderen? En wat inspireert ons bij deze keuzes voor hedendaags, goed onderbouwd onderwijs?

De school mag niet stilstaan, maar moet mee evolueren met de huidige maatschappij. We werken samen aan hedendaags, goed onderbouwd onderwijs. Zodat aan een goede basis gewerkt wordt voor de toekomst van de kinderen die ons zijn toevertrouwd.

Uitgangspunt is dan ook wat belangrijk is voor DIT kind. We willen **doelgericht werken**. We zorgen dat elk ontwikkelingsaspect aan bod komt, zodat het kind tot een totale ontwikkeling kan komen. Zo brengen we het STAP voor STAP verder en kan elk kind succeservaringen op eigen niveau opdoen.



De **leerplannen**, de **ontwikkelingsdoelen** en de **eindtermen** zijn voor ons een goede leidraad. Ze helpen ons te bewaken dat alles aan bod komt. De **leermethodes** sluiten daarbij aan en geven structuur voor de leerkracht.

Voor de samenhang van ons onderwijs werken we met **verticale en horizontale leerlijnen**. Verticaal doelen opbouwen en nastreven doorheen de verschillende jaren. Dit vraagt overleg tussen de verschillende collega's. Een horizontale lijn of vakoverschrijdend werken zorgt voor een logische samenhang binnen één (leer)jaar. Het vergroot de betrokkenheid en herkenbaarheid voor de leerlingen, zorgt voor afwisseling en uitdaging. Het brengt de creativiteit omhoog.

Binnen éénzelfde groep kan het **leerniveau** verschillend zijn. We vinden het belangrijk om te beginnen vanuit elk kind. Oog te hebben voor de concrete situatie en te differentiëren. We bieden basisleerstof aan en uitbreiding. Zo wordt ieder kind uitgedaagd en is er geen verveling. De uitgebreide zorgwerking in de klas en op school geeft hierbij ondersteuning. Werken op het juiste niveau zorgt ervoor dat elk kind kan ontwikkelen naar zijn 'kunnen'.

Met een **leerlingvolgsysteem** bewaken we als leerkracht hoe een kind evolueert. Je krijgt op deze manier een goed beeld van het kind. Het kan beter begeleid worden omdat je de volledige situatie kent. Op basis daarvan kan de eventuele zorgwerking bepaald worden.

Collegiaal overleg is dan ook heel belangrijk voor onze teamwerking. We wisselen informatie en ervaringen uit. Geven elkaar tips, dragen nieuwe ideeën aan, ondersteunen elkaar. Ieder z'n leerkrachtenstijl en toch op één lijn! Dit alles komt de kinderen en ons lesgeven ten goede. Door de bespreking van de leerlingendossiers tijdens de overgangsgesprekken leert een leerkracht de leerlingen ook beter kennen.

Om kinderen zoveel mogelijk leerkansen te geven, hen te blijven prikkelen en uit te dagen, bieden we **gevarieerde werkvormen** aan. Dit verhoogt de betrokkenheid. Kinderen blijven gefocust en worden gemotiveerd. Ieder kind leert anders, dus afwisseling in werkvormen is aangewezen. Hoekenwerk, contractwerk, duo-werk, groepswork,... geeft kansen tot differentiatie. Kinderen leren zelfstandig werken én leren van elkaar. Moderne, **didactische materialen** ondersteunen het leerproces.

Een belangrijk instrument bij het leerproces is de **evaluatie** en **rapportering**. Zowel de leerkracht, als de leerlingen zelf én de ouders komen te weten welk niveau de kinderen behalen. We evalueren altijd opnieuw om de vorderingen en nieuwe beginsituatie te bekijken. In de klas zelf wordt voortdurend feedback gegeven, zowel klassikaal als individueel. We evalueren de kennis alsook het proces ernaartoe. Bij toetsen gaan we na of de leerlingen de doelstellingen bereikt hebben. Daarbij ligt de focus niet enkel op punten, het totaalbeeld blijft belangrijker voor ons. Waar nodig kan er worden bijgestuurd. Dit kan kinderen stimuleren om beter te doen of blijven verder te doen zoals ze bezig zijn. Hierdoor wordt elk kind sterker.

Omdat een kind pas echt leert...
... als het regelmatig positief
geëvalueerd wordt.

Goed onderwijs vraagt dat we blijvend **vernieuwen**. Dat we dingen regelmatig in vraag stellen en steeds willen verbeteren. We kijken kritisch naar ons klasgebeuren en sturen bij waar nodig. We blijven niet zitten in het oude stramien, maar gaan mee met de tijd. We durven onszelf in vraag stellen en leren uit onze fouten. We volgen **nascholingen** - individueel, als team, tijdens gezamenlijke studiedagen van de scholengemeenschap (KOMBO) - en passen vernieuwende ideeën toe. Dit wekt enthousiasme en motivatie op, zowel bij de leerkrachten als bij de leerlingen.

Omdat goed onderwijs...
... bestaat uit mensen die voor vernieuwing en
nascholing blijven openstaan.
Omdat we als team...
... blijven vernieuwen – op alle gebieden – om
het kind zich meer te laten ontplooien.

Gal 6, 7
Wat een mens zaait, zal hij ook oogsten.

Omdat elke leerkracht alle kinderen wil laten groeien want een mens is nooit af.

4.4. Gedragen door een enthousiast en hecht team

openheid en vertrouwen – ieders eigenheid respecteren - samenwerken

School maken doe je niet alleen. “Samen” werken is veel sterker dan alleen. In een open sfeer, waar ieders mening telt, kan je je thuis voelen. Daar kom je graag. Dit zorgt voor een goed gevoel en maakt je zelfzeker. Het is belangrijk om elkaar te kunnen vertrouwen, elkaar te steunen, op elkaar te kunnen bouwen en ideeën uit te wisselen, Zo kom je tot betere prestaties. Je kan enkel doelgericht werken in een veilige, zekere omgeving. Een positieve sfeer op school straalt warmte uit.

De verscheidenheid van ieders eigenheid geeft een rijkdom. Ruimte krijgen om de leerkracht te zijn die je bent, geeft veel verschillende ideeën. Het aanbod voor de leerlingen wordt groter. Ieder mag en kan zijn eigen talenten ontplooien en tonen. Dit vergroot het zelfvertrouwen, het geloof in eigen kunnen. Je krijgt een sterker zelfbeeld waardoor je extra gemotiveerd bent. Je voelt waardering en ondersteuning.

We vullen elkaar aan en stimuleren elkaar op een positieve manier om als team sterker te worden. Dit zorgt voor een aangename werkomgeving.

Samenwerken is collegialiteit opbouwen, een vangnet zijn als het eens wat minder gaat, samen plezier maken. Samenwerken kan een steun zijn, daar waar het moeilijk is. Samen weten we meer dan alleen. Het vergroot de draagkracht van eenieder.

Een collega zie ik als...
... een waardevol, uniek iemand.
... een meerwaarde.
... een helpende hand.
... een vriend(in).
... iemand waarbij ik mijn hart kan luchten.

De school wordt "gedragen". Een goed teamgevoel geeft een goed eigen-gevoel. Doordat je jezelf goed voelt, zal je je ook in de klas goed voelen. Als we zelf positief, zelfzeker, gemotiveerd en enthousiast zijn, dan brengen we dit over op onze kinderen.

Door dergelijk klas- en schoolklimaat gaan de kinderen veel meer in zich opnemen en zich op een positieve manier verder ontwikkelen.

Een school is een plaats waar...

je je welkom voelt.

je dagelijks zelf een steentje bijdraagt.

jong en oud samenkomen.

er geleerd en gelachen wordt.

het gezellig is.

nieuwe vriendschappen gesloten worden.

er ruimte is voor de nodige humor.

iedereen zichzelf kan en mag zijn.

je gelukkig bent.

Een school is een uitdaging!

4.5. In een sfeer van vertrouwen... verantwoordelijk samenleven stimuleren

Kinderen komen tot 'leren' in een sfeer van vertrouwen, als er geborgenheid tussen elkaar en openheid is. Als ze respectvol met elkaar omgaan en verantwoordelijkheidsgevoel (kunnen) hebben. We denken aan afspraken naleven, eerlijk, behulpzaam en medelevend zijn, ...

Mt 28, 10b Wees niet bang.

Een geborgen schoolomgeving is heel belangrijk. Je kan pas leren als je je goed voelt.

samen spelen, samen delen
oudere helpen jongere kleuters
meter/peterschap
samenwerken/groepswork
respect@wezel
eigen inbreng doen
gevoelens verwoorden
spelletjes in groep/individueel
tijdens onthaal
bij leerkracht terecht kunnen
gesprekjes in de klas
duidelijke afspraken en regels
...

Als **leerkrachten** geloven we dat een open communicatie met onze kinderen de basis van vertrouwen is. Dat kinderen vertrouwen hebben in zichzelf en in een ander, beschouwen we als een rijkdom voor hun toekomst. Goede communicatie begint door te luisteren naar elkaar, een open geest te hebben en de ander te laten uitpraten. Het begint door je in te leven in de ander, in de leefwereld van kinderen, door niet alleen te spreken maar ook oog te hebben voor de lichaamstaal van kinderen en hier dan op een positieve manier mee trachten om te gaan. Zo bouwen we een vertrouwensband op.

Met de **ouders** bouwen we aan een wederzijdse vertrouwensband. Via een goede verstandhouding en samenwerking trachten we de drempel voor een open communicatie laag te houden. Hierdoor blijven alle betrokken partijen goed op de hoogte van elkaar en kan het kind op die manier ten volle ontplooiën.

{ Elke ouder heeft zijn verhaal. }

open deur - lage drempel
's morgens aan de poort
zorgleerkracht
directie
oudercomité
schoolraad
infoavonden
kijkdagen nieuwe kleuters
open klas
heen-en weerschrift/agenda
nieuwsbrief
website
mail
...

*Een vertrouwensrelatie is een kwestie van ...
geven en nemen.*

eerlijk te zijn naar elkaar toe.

respect hebben voor elkaar en elkaars mening.

simpelweg te luisteren naar mekaar.

bereidheid om elkaar verder te helpen.

elkaar op de hoogte te houden.

privacy te respecteren.

elkaar steunen in functie van het kind.

We doen alles voor het goede van jouw kind.

4.6. En... waar geloven ruimte krijgt

Vanuit christelijke spiritualiteit

Het opvoedingsproject van onze school wordt gedragen vanuit een christelijke spiritualiteit. Als team verbinden we ons – ieder op zijn manier, en met ruimte voor dialoog – tot een manier van denken en in het leven staan die gevoed wordt vanuit christelijk gelovige bron. Dit beïnvloedt mee hoe en wat wij onderwijzen, waartoe we opvoeden en hoe we kinderen begeleiden in hun ontwikkeling.

Het leven is ons gegeven. Het is een gave en een opgave. We zijn als mensen verantwoordelijk voor elkaar en ook voor 'de wereld': het milieu, de natuur, de dieren... . Zo maken we samen school.

Echte grootheid blijkt uit dienstbaarheid. Hoe jij je het leed en de nood van mensen aantrekt, dat is beslissend. Dingen doen voor elkaar – hoe klein ook – om anderen verder te helpen. Daardoor kan je zelf een gevoel krijgen van mee te tellen. Een collega helpen, bijstaan, complimenteren, iets doen voor iemand anders, betekent voor ons samenwerken aan een groter geheel. Zo ontdekken we wat zin geeft aan het leven. Daar gaat het om: zinvol leven. Met elke daad die iets betekent voor een ander, doe je iets dat waarde heeft voor altijd. Een klein woord of een kleine daad die je doet, kan voor anderen een wereld van verschil maken. Dit blijft je bij, je onthoudt deze persoon omdat die mee jezelf, je waarden en je geloof gemaakt heeft.

Het geloof sterkt je om een goed voorbeeld te zijn. We geloven in mensen en kinderen en trachten het goede uit hen naar boven te halen. Als we allemaal geloven in een goede toekomst, kan het alleen maar mooier zijn.

Ieder leven is een enig wonder. Iedereen is mooi, uniek, waardevol... zoals hij is. Mensen zijn niet af, niet heel. We zijn onvolmaakt en begrensd. Het is belangrijk grenzen te aanvaarden en ermee te leren leven. We hoeven niet perfect te zijn. Je blijven inzetten en moeite doen, maakt je eigen leven rijker.

We nemen elk kind zoals het is, ieder mag zichzelf zijn. We zien steeds het goede in elk kind en geven het nieuwe kansen, om zo samen iets moois op te bouwen. We proberen niet te oordelen en ons in te leven in de ander. We nemen een ander voor lief, tot 7 x 70 maal.

Joh 20, 8 Hij zag en geloofde

Geloven in elkaar, vertrouwen in elkaar.

Een katholieke school

Op basis van ons opvoedingsproject mag onze school 'een katholieke school' genoemd worden. In het bovenstaande werd al verduidelijkt in welke zin wij dit verstaan. Dat onze school een katholieke school is, betekent niet dat alle kinderen van katholieke afkomst of achtergrond zijn. We staan open voor iedereen. Dan pas kunnen we een dialoogschool zijn. Ook onze leerkrachten zijn niet allen op dezelfde manier gelovig. Ons team mag verscheiden zijn, maar de katholieke gedachte moet behouden blijven. Elke leerkracht onderschrijft loyaal het christelijk opvoedingsproject en geeft er mee vorm aan. Iedereen krijgt de kans om zich bij te scholen, navormingen te volgen, dus ook voor het werkveld godsdienst.

We laten de kinderen op een andere wijze naar de wereld kijken, met openheid voor wat ons overstijgt, voor wat gelovigen 'God' noemen. We laten hen openstaan voor verwondering, bewondering voor elk leven, voor al wat bestaat. Alle kinderen volgen de katholieke godsdienstles. We vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen kennismaken met Jezus en met verhalen uit de Bijbel. De verhalen rond de Jezusfiguur houden waarden en normen in die wij belangrijk vinden om

mee te geven. Door alle kinderen kennis te laten maken met het katholieke geloof, geven we ook aan andersgelovigen of niet-gelovigen de kans om te groeien in hun eigen identiteit.

We maken ruimte en tijd voor vieringen op school, soms kerkelijke, soms in vrijere vorm. Alle kinderen nemen hieraan deel. Er is nog steeds een band met de plaatselijke parochiegemeenschap die vooral verpersoonlijkt wordt door de pastoraal medewerker en de diaken. Religieuze symbolen krijgen een plaats. We maken ruimte en tijd om met de kinderen te bidden en te danken in bezinningsmomentjes, tijdens het ochtendritueel, voor het eten, bij gebeurtenissen.

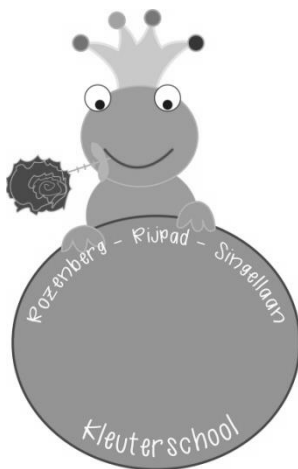
In onze school proberen we met elkaar te leven volgens het evangelie. Dit uit zich in de manier waarop we als mensen in het leven staan, oog hebben voor hen die geen stem hebben, zorg dragen voor elkaar,... . We leren onze kinderen kritisch om te gaan met trends of gangbare opvattingen in de samenleving. We aanvaarden dat iedereen anders is, maar dulden bijvoorbeeld geen racisme. We besteden aandacht aan armoede en onrecht, solidariteit binnen en buiten de school. Er zijn gesprekjes daarover in de klas, thema's en projecten worden uitgewerkt. Als leerkrachten volgen we hieromtrent de actualiteit, bijvoorbeeld tijdens studiedagen. Dit kan immers de leefwereld van onze kinderen zijn. Zo werken we aan de 'binnenkant', de 'ziel' van opvoeding en onderwijs.

Apk 3, 20 Jezus zegt: Ik sta voor de deur en klop aan. Als iemand mijn stem hoort en de deur opent, zal ik binnenkomen.

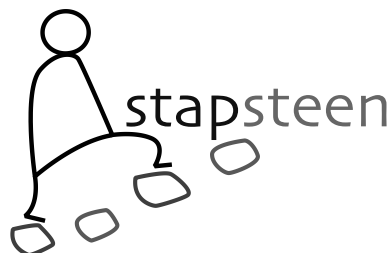
Durf uitkomen voor je geloof.



Basisschool Wezel



basisschool Sluis



Lagere school



Vrije Basisschool Balen



“ Zijn wie je bent
en zoals je bent
met fouten en gebreken
om te worden
die je in aanleg bent
maar zoals je je nog niet
kunt vertonen
en je mag het worden
op jouw wijze
en in jouw uur.”

(naar A.A. Terruwe)

Beste ouders

Het schoolreglement dat voorligt is een gemeenschappelijk deel voor alle KOM-scholen. KOM staat voor Katholiek Onderwijs Mol en bestaat uit 10 scholen:

Vrije Basisschool De Toren	J. Calasanzstraat 2A	Mol-Achterbos
	Achterbos 27	Mol-Achterbos
Vrije Autonome Lagere School SJB College	J. Smitslaan 36	Mol-Centrum
Vrije Autonome Lagere School Rozenberg	Rozenberg 2	Mol-Centrum
	St. Jan – Berchmansstr. 2	Mol-Centrum
Vrije Autonome Kleuterschool	Rozenberg 4	Mol-Centrum
	Rijpad 43	Mol-Centrum
	Singellaan 1	Mol-Ginderbuiten
Vrije Basisschool Millekemo	Sint-Odradastraat 40	Mol-Millegem
Vrije Basisschool Stapsteen	Sluis 156	Mol-Sluis
Vrije Basisschool Wezel 1	Keiheuvelstraat 7A	Mol-Wezel
Vrije Basisschool Wezel 2	Keiheuvelstraat 7A	Mol-Wezel
	Sportlaan 1	Balen-Wezel
Vrije Basisschool Centrum	G. Woutersstraat 31	Balen-Centrum
Vrije Basisschool Klavertje 4	Schoolstraat 3	Balen-Olmen
	Stotert 75	Balen-Olmen

Deze 10 scholen hebben samen één schoolbestuur, éénzelfde opvoedingsproject en tellen ongeveer 2800 leerlingen en 230 leerkrachten. Samen behoren ze tot de scholengemeenschap 'KOMBO' (Katholiek Onderwijs Mol, Balen, Olmen)

Wij verwelkomen graag uw kind en u mag erop rekenen dat wij ons ten volle zullen inzetten om uw kind een eigentijdse en degelijke opvoeding te geven.

Naast dit gemeenschappelijk deel heeft iedere school een deel dat specifiek is voor haar school met praktische informatie en concrete afspraken. De inschrijving houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement.

Wijzigingen aan het pedagogisch project en het eigenlijke reglement worden steeds opnieuw ter akkoord voorgelegd. Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

Wij hopen dat deze brochure een bijdrage levert tot een vlotte samenwerking.

Schoolbestuur vzw KOM Jozef Calasanzstraat 2 2400 Mol tel. 014 32 18 56

B. Gemeenschappelijk KOM-gedeelte

1. Schoolreglement

1.1 Getuigschrift basisonderwijs

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan een regelmatige leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft bereikt.

Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een getuigschrift dat aangeeft welke doelen hij of zij wel heeft bereikt (een 'getuigschrift bereikte doelen').

Een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt, kan een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs. Als deze leerling geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, ontvangt deze wel een getuigschrift bereikte doelen

1.1.1 Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift

Gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind zullen we communiceren over zijn leervorderingen. Je kan inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, kunnen de ouders deze krijgen.

Of een leerling het getuigschrift krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen die het bereiken van de eindtermen beogen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.

Na 20 juni beslist de klassenraad welk getuigschrift je kind zal krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

1.1.2 Beroepsprocedure

Indien je als ouder niet akkoord zou gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kan je beroep aantekenen. De beroepsprocedure wordt hieronder toegelicht.

Let op! Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen' bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.) Wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur. Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dit gesprek uitdrukkelijk aanvragen.
2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
3. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
4. De directeur of de klassenraad brengen de ouders met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.
5. Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via aangetekende brief of door de brief (het verzoekschrift) tegen ontvangstbewijs af op school af te geven.
Voorzitter: mevr. Agnes Leysen, vzw KOM, J. Calasanzstr. 2 2400 Mol.

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
 - Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.
6. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
 7. De beroepscommissie zal de ouders en hun kind steeds uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.
 8. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
 9. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.

De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

1.2 Onderwijs aan huis

Als je kind minstens vijf jaar is vóór 1 januari van het lopende schooljaar wegens (chronische) ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, valt de voorwaarde van 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezigheid weg. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. We starten met tijdelijk onderwijs aan huis ten laatste in de lesweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen. De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

1.3 Afwezigheden

1.3.1 Kleuteronderwijs

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten. Uit veiligheidsoverwegingen is het stellig aan te bevelen dat ouders de kleuteronderwijzer en/of directie informeren over de afwezigheid van hun kind. Leerplichtige kleuters volgen de regeling die geldt voor de leerlingen van de lagere school (zie verder). Zij zijn ook onderworpen aan de leerplicht.

1.3.2 Lager onderwijs

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, zijn eveneens leerplichtig. Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. *Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.* Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen ter zake zijn.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

1.3.2.1 Ziekte

Is uw kind **meer dan drie opeenvolgende schooldagen ziek**, dan is steeds een **medisch attest** vereist.

Als het enkel gaat om een consultatie, zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts, moet dit zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine, diabetes...) kan, na samenspraak tussen school en CLB, één medisch attest dat het ziektebeeld bevestigt, volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte **tot en met drie opeenvolgende schooldagen** volstaat **een briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan evenwel **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de **vijfde** keer is steeds een **medisch attest** vereist.

U verwittigt de school (bijv. telefonisch, via mail ...) en bezorgt het attest zo vlug mogelijk.

1.3.2.2 Van rechtswege gewettigde afwezigheden

De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. Je verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. Je geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft, af aan de school. Voorbeelden hiervan zijn:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het vieren van een feestdag die hoort bij je geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).

1.3.2.3 Afwezigheden mits toestemming van de directie

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier de afwezigheid wegens:

- de rouwperiode bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties;
- de deelname aan time-out-projecten;
- persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

1.3.2.4 Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

Er zijn daarnaast ook gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, voor de toelating tot het eerste leerjaar en voor het uitreiken van een getuigschrift op het einde van het lager onderwijs (zie ook de engagementsverklaring en infobrochure onderwijsregelgeving.).

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert zij het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

1.3.2.5 Afwezigheid omwille van revalidatie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (Max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Deze regeling is alleen van toepassing voor leerplichtige leerlingen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een bewijs van de diagnose of (wegens de privacy) een verklaring van het CLB dat het een stoornis betreft die is vastgelegd in een officiële diagnose.
- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven

en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod.

- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is.
- Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houden met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

1.3.2.6 Afwezigheden ingevolge preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting

Het algemeen principe is dat de school bij preventieve schorsing en tijdelijke of definitieve uitsluiting in opvang voorziet. Enkel als de school aan de ouders schriftelijk motiveert waarom de opvang niet haalbaar is, moet de school niet voor opvang zorgen.

Een afwezigheid ingevolge een preventieve schorsing, een tijdelijke of een definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid

1.4 Reclame- en sponsorbeleid

Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen

Het is toegestaan dat een school onder bepaalde voorwaarden kiest voor sponsoring. De reclame en sponsoring moeten verenigbaar zijn met het opvoedingsproject van het schoolbestuur en met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Iedere vorm van reclame wordt door de directie afzonderlijk bekeken.

1.5 Lessen bewegingsopvoeding en zwemmen

De lessen bewegingsopvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

1.6 Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)

Extra-muros-activiteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en die georganiseerd worden voor één of meerdere leerlingengroepen.

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-muros-activiteiten die minder dan één schooldag duren. Dit zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Deze activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Via een brief worden de ouders vooraf steeds op de hoogte gebracht over de activiteit. (doel en aanbod)

Bij weigering tot deelname dienen de ouders dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken. We wijzen er wel op dat leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan de activiteit wel degelijk aanwezig moeten zijn op school.

1.7 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep en dit in open communicatie met de ouders.

Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

1.8 Schoolverandering

Wanneer, in uitzonderlijke omstandigheden, een kind van school verandert in de loop van het schooljaar, ligt hiervoor de volledige verantwoordelijkheid bij de ouders. De directie van de nieuwe school zal de directie van de oorspronkelijke school schriftelijk op de hoogte brengen.

1.9 Herstel- en sanctioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit.

Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

1.9.1 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel voorstellen. De school wil hiermee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- Een gesprek met
- Een time-out:
Je kind kan op basis van gemaakte afspraken zelfstandig of op vraag van de leerkracht naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken;
- Een begeleidingsplan:
Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

1.9.2 Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO):
Dit is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtprocedure, zoals in punt 1.9.4 beschreven, voor onbepaalde tijd uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. Hij brengt je dan per brief op de hoogte.

1.9.3 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie;

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

1.9.4 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerplichtige leerling in het lager onderwijs.

1.9.4.1 Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting

1.9.4.2 Preventieve schorsing als mogelijke maatregel

1. In uitzonderlijke situaties kan de directeur bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.
2. De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

1.9.4.3 Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- 1 De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.

- 4 Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden bij een definitieve uitsluiting.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting in het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren opnieuw in te schrijven.

1.9.4.4 Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke/ definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heb je als ouder één maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

1.9.5 Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen' bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen.

De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via een aangetekende brief of door de brief (het verzoekschrift) tegen ontvangstbewijs op school af te geven.

Mevr Agnes Leysen
KOMvzw
Jozef Calasanzstraat 2
2400 MOL

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
3. De beroepscommissie zal steeds de ouders en de leerling uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.
De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.
4. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
5. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.
Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

2. Welzijnsbeleid

Alle scholen hebben oog voor een veilige leer- en werkomgeving, zowel voor personeel als voor leerlingen.

Binnen het schoolbestuur is een coördinerende preventieadviseur werkzaam. In elke school heeft een personeelslid een opleiding gevolgd tot lokale preventieadviseur. In onze school is er per vestigingsplaats ook een gebrevetteerde EHBO-nijverheidshelper.

2.1 Gezondheid en hygiëne

2.1.1 Medicatie

Wanneer een leerling ziek wordt op school, mag de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. De ouders of een andere opgegeven contactpersoon zullen verwittigd worden

en er zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om toe te zien op de inname van medicatie door hun kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Dit vraagt u best bij de dokter of u maakt gebruik van het attest in bijlage (attest ouders voor medicatie zonder voorschrift).

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals o.a. de diensten van het Wit-Gele-Kruis.

Tijdens meerdaagse uitstappen geldt een uitzonderlijke regeling die u meegedeeld wordt tijdens de info-avond.

2.1.2 Luizen

Luizen vormen een hardnekkig probleem. Daarom vragen we aan de ouders om de haren van hun kind regelmatig te controleren en zo nodig de school te verwittigen. Wanneer het luizenprobleem te groot wordt binnen één klas, komt de schoolarts en/of verpleegster de haren controleren. Indien levende luizen worden aangetroffen, worden de ouders gevraagd om hun kind af te halen en onmiddellijk een doeltreffende behandeling te starten.

Preventief werken we op onze school met een kriebelteam dat na elke verlofperiode alle leerlingen screent.

2.1.3 Jodiumtabletten

Onze scholen zijn gelegen in een zone met nucleaire risico's. Daarom zijn wij verplicht de nodige jodiumtabletten in de school te bewaren en toe te dienen bij noodsituaties. Indien uw kind om medische redenen geen jodiumtabletten toegediend mag krijgen, vragen wij om dit schriftelijk te melden aan de directie.

2.1.4. Melding besmettelijke ziekte

Van de ouders wordt verwacht dat ze de school op de hoogte brengen wanneer hun kind een besmettelijke ziekte heeft, zodat de school op haar beurt, indien nodig, het CLB kan verwittigen.

Anderzijds heeft de behandelende dokter de plicht om besmettelijke ziekten te melden aan de gezondheidsinspectie, die op haar beurt contact neemt met het CLB en de school om verdere stappen te zetten.

2.1.5. Zindelijkheid

Voor de vlotte gang van zaken in de kleuterschool is het wenselijk dat uw kind zindelijk is wanneer het naar school komt. Als dit niet het geval is, verwachten we dat de ouders meewerken aan het stappenplan m.b.t. de zindelijkheidstraining in overleg met de kleuterleid(st)er.

2.1.6. Roken op school

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. (ook niet tijdens een activiteit die na de schooluren op het schoolterrein wordt georganiseerd). Als het rookverbod overtreden wordt, kunnen we een sanctie opleggen. Als je vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directeur.

Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten. Er is ook een rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.

3. Algemene informatie

3.1 Centrum Leerlingenbegeleiding (CLB)



Je CLB helpt

Jouw CLB:

Vrij CLB Kempen begeleidt in het arrondissement Turnhout vrije, gemeentelijke en stedelijke scholen in het basisonderwijs en het secundair onderwijs, gewoon en buitengewoon onderwijs.

We begeleiden ook centra voor deeltijds leren.

Openingsuren

Het centrum is elke werkdag **open** van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Elke 2^e en 4^e donderdag van de maand tot 18.30 uur. Je kunt met de medewerkers ook (telefonisch) afspraken maken voor andere gespreksuren.

Het CLB **sluit** van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerstvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je *kunt* naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;

Je kind *moet* naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);

- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond inenting.
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkoms is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Op onderzoek in het CLB: het medisch consult in het schooljaar 2018-2019

- | | | |
|----------------------------------|----------|--|
| • 1 ^{ste} kleuterklas | 3-4 jaar | Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. |
| • 1 ^{ste} lagere school | 6-7 jaar | In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden. Dit schooljaar worden de leerlingen 2 ^{de} kleuterklas enkel onderzocht op uitdrukkelijke vraag van de ouders. |
| • 6 ^{de} lagere school | 8-9 jaar | |

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inenting

Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen.

Om ze te krijgen kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is kan die ook zelf toestemming geven.

Welke inenting kan je krijgen?

1 ^{ste} lagere school	6-7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
5 ^{de} lagere school	10-11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
1 ^{ste} secundair	12-13 jaar	Baarmoederhalskanker 2x (enkel meisjes)

Het CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

-

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Wat met het dossier als je naar een andere school gaat?

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen – als er zo'n verslag bestaat.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

3.2 Inschrijven van leerlingen

3.2.1 Toelatingsvoorwaarden

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website, in onze schoolbrochure, in folders die gemeente rondstuurt, ...

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer je beslist om je kind van school te veranderen, je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement of bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden.

In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw jouw schriftelijk akkoord vragen. Indien je niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Je kind kan pas instappen in het lager onderwijs als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. In de infobrochure onderwijsregelgeving kom je onder punt 3.1.2 meer te weten over die voorwaarden. (U vindt deze brochure op de website van vzw KOM)

3.2.2 Screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.

3.2.3 Ouderlijk gezag

Zorg en aandacht voor het kind

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen.

Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, gaan we ervan uit dat beide ouders afspraken maken met de school over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- Afspraken i.v.m. de agenda, brieven ...
- Afspraken i.v.m. oudercontact

3.3 Privacy

3.3.1. Welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en – begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met de softwareprogramma's Wisa en Questi. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kind, kan je contact opnemen met privacy@komvzw.be het aanspreekpunt informatieveiligheid van onze scholengemeenschap zal dan contact met je opnemen.

3.3.2. Overdracht leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens verplicht overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Als ouder kan je deze gegevens – op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. De school is decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

3.3.3. Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes, ...)

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen we jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnamen. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken.

We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

3.3.4. Recht op inzage, toelichting en kopie

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in het dossier en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

3.4 Neutrale houding tegenover ouders en afspraken i.v.m. informatiedoorstroom

Tenzij het door de rechtbank anders werd bepaald, behouden beide ouders in het geval van een scheiding het recht op informatie vanuit de school. (oudercontacten, activiteiten, vorderingen van het kind,...) Om aan dit recht tegemoet te komen, vragen wij uitdrukkelijk dat de betrokken ouders aan de school laten weten hoe het doorgeven van informatie aan de andere ouder geregeld moet worden en de manier waarop beslissingen over het kind genomen worden.

De inschrijvende ouder verklaart t.o.v. de school in toepassing van de artikels 374 B.W. en 375 B.W. te handelen met instemming van de andere ouder.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We gaan niet in op een vraag om de schoolrekening te splitsen.

Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

3.5 Vrijwilligers op school

De regering maakte een nieuwe wet die de rechten van vrijwilligers vastlegt. Dit betekent dat organisaties die beroep doen op vrijwilligers aan een aantal verplichtingen moeten

voldoen. Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers: ouders, leerlingen, oud-leerlingen en vele anderen.

De vrijwilligerswet verplicht de school om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren.

Organisatie: Vzw Katholiek Onderwijs Mol, Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol
Het doel van onze vzw kan u terugvinden in de statuten.

3.5.1 Verzekering

Verplichte verzekering

Onze school heeft in dit kader een verzekeringscontract afgesloten bij Interdiocesaan Centrum. Deze verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de school en van de vrijwilligers. Je kunt de polis inzien op het secretariaat. Als je tijdens een activiteit als vrijwilliger van de school schade veroorzaakt aan een ander, dan zal de verzekering tussenkomen. Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

Vrije verzekering

Onze school heeft eveneens een verzekeringscontract afgesloten dat lichamelijke schade van de vrijwilligers dekt. Dat betekent dat je verzekerd bent als je een ongeval overkomt tijdens activiteiten die je als vrijwilliger van de school uitvoert. Dit verzekeringscontract werd afgesloten bij Interdiocesaan Centrum. Ook deze polis kan je inzien op het secretariaat.

3.5.2 Vergoedingen

Niemand kan verplicht worden om activiteiten als vrijwilliger uit te voeren. Voor de activiteiten die je als vrijwilliger uitvoert, word je dan ook niet betaald. Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

3.5.3 Aansprakelijkheid

Het kan zijn dat je schade veroorzaakt tijdens de activiteiten die je als vrijwilliger uitoefent. Als school zijn wij daarvoor verantwoordelijk (dekken wij deze verantwoordelijkheid). Zelf ben je wel verantwoordelijk voor de schade die veroorzaakt werd door het bedrog dat je pleegde of de zware fout die je beging. Voor schade veroorzaakt door lichte fouten ben je niet zelf verantwoordelijk, behalve als dit meermaals voorkomt.

3.5.4 Geheimhoudingsplicht

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger info verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

3.6 Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken. In ruil verwachten we wel de volle steun van jullie. Daarom maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Een voldoende betrokkenheid van ouders bij het schoolleven is essentieel voor de leerkansen van kinderen. Van ouders verwachten we dat ze geïnteresseerd zijn in wat hun kinderen meemaken op school, positief staan t.o.v. school en schoolwerk, voor een rustige

omgeving zorgen waarin het kind huistaken kan maken, ervoor zorgen dat hun kinderen tijdig aanwezig zijn op school, ... Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

3.6.1 Engagement inzake oudercontacten

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van de school. Onze school voorziet heel wat kansen tot oudercontact.

We willen je geregeld informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we schriftelijk via het rapport. We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die doorgaan.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn. Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind. Dat doe je via de agenda van je kind of via een briefje dat je met kind meegeeft naar school.

We verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. je kind. We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om in gesprek te gaan over je zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van je kind.

3.6.2 Engagement inzake aanwezigheid en op tijd komen

Niet alleen voor leerplichtige leerlingen, maar ook voor kleuters is een voldoende aanwezigheid op school essentieel voor een succesvolle schoolcarrière. Van de ouders verwachten we dan ook een ernstige inspanning om hun kinderen regelmatig en tijdig op school aanwezig te laten zijn (zie schooleigen gedeelte: 3.1. Schooluren)

De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, voor de toelating tot het eerste leerjaar en voor het uitreiken van een getuigschrift op het einde van het lager onderwijs. Daartoe moeten wij de afwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Je wordt verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid. Wij vragen u ons steeds zo spoedig mogelijk een wettig afwezigheidsattest te bezorgen.

We vragen je als ouder je te engageren je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. De schooluren vind je in het schooleigen gedeelte van deze brochure.

Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Je kan je niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met jou en met het CLB : Indien we veelvuldig ongewettigde afwezigheden opmerken, zullen wij een begeleidingsdossier opstarten bij het

CLB. Dit houdt in dat men met u contact zal opnemen om samen te bekijken waarom uw kind veelvuldig afwezig is en wie er eventueel kan helpen om deze afwezigheden naar de toekomst toe te verminderen.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

3.6.3 Engagement inzake individuele begeleiding

Het zorgbeleid in onze school houdt onder meer in dat we de evolutie in de totale ontwikkeling van je kind gericht volgen. Dit doen we door te werken met een leerlingvolgsysteem. Wanneer je kind op een bepaald moment voor korte of langere termijn nood heeft aan een vorm van individuele begeleiding (zorg op school of bij een externe hulpverlener) dan wordt met jullie besproken.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. Hij/zij gaat dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wij als school kunnen organiseren. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouders verwachten.

Wij verwachten dat jullie ingaan op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken, opvolgen en naleven.

3.6.4 Een positief engagement inzake de onderwijstaal

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen).

We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Een goede kennis van de onderwijstaal, Nederlands dus, is de basis voor een succesvolle schoolcarrière

Wij verwachten van de ouders dat jullie positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken.

3.7 Klachtenregeling

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kan je contact opnemen met de directeur/voorzitter schoolbestuur.

Samen met jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor de ouders volstaat, dan kunnen zij hun klacht in een volgende fase voorleggen aan de klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een aangetekende brief sturen naar het secretariaat van de klachtencommissie.

Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie

<http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- de klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - o klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
 - o klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;

- klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie- of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden.
- klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing ...).

Het verloop van de procedure bij de klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

De klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

3.8 Bijkomende info

Commissie inzake Leerlingenrechten
t.a.v. Sara de Meerleer (Basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II-laan 15, lokaal 4M11
1210 Brussel 02 553 92 12
e-mail commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie Zorgvuldig Bestuur
Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming AGODI
t.a.v. Marleen Broucke Adviseur
Kamer 1C 24
Koning Albert-II-laan 15
1210 Brussel 02 553 65 56
e-mail zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

3.9. Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de ‘[infobrochure onderwijsregelgeving](#)’. Je vindt deze ook op de website van de scholengemeenschap www.komvzw.be

Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de scholengemeenschap. De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via de nieuwsbrief. Op verzoek kan je een papieren versie van dit document ontvangen.

En ...

Mocht u, beste ouders, na het lezen van deze brochure nog vragen of bedenkingen hebben, aarzel dan niet om contact te nemen met de directie of één van de leerkrachten.

Wij willen u alvast danken voor het vertrouwen dat u in onze scholengemeenschap stelt. Ons schoolteam staat klaar om uw kind op een fijne wijze te begeleiden in zijn verstandelijke, sociale, lichamelijke en christelijke ontplooiing.

Mol, 1 september 2018





Attest ouders

voor medicatie zonder voorschrift

Naam leerling

Klas

.....

Naam medicijn (in originele verpakking):

.....

Bewaren in de koelkast? ☐ ja ☐ nee

Wanneer in te nemen?

.....

Dosering:

.....

Datum:

Handtekening ouder(s):

VZW Katholiek Onderwijs Mol, Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol
ondernemingsnummer: 430.285.367

bijlage