

SCHOOLBROCHURE

met opvoedingsproject,
schoolreglement en algemene informatie



GESUBSIDIEERDE VRIJE BASISSCHOLEN

BASISSCHOOL 1

Keiheuvelstraat 7A, 2400 Mol
Tel.: 014 81 03 16

BASISSCHOOL 2

Keiheuvelstraat 7A, 2400 Mol
Tel.: 014 81 03 16

Sportlaan1, 2490 Balen
Tel.: 014 81 13 27

E-mail: directie@basisschoolwezel.be
Website: www.basisschoolwezel.be



**“Zijn wie je bent
en zoals je bent
met fouten en gebreken
om te worden
die je in aanleg bent
maar zoals je je nog niet
kunt vertonen
en je mag het worden
op jouw wijze
en in jouw uur.”
(naar A.A. Terruwe)**

Welkom op onze basisschool!

Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!

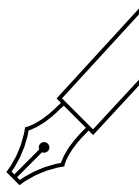
Beste ouders

Wij hopen goed te kunnen samenwerken. Bij vragen en problemen staan wij klaar om samen naar een oplossing te zoeken. Wij verwachten dat je je kind aanmoedigt om de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.



het schoolteam

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Je kan hieronder een gekleurde knop aanklikken voor meer informatie over dit onderwerp.

[Onze visie en pedagogische project](#)

[Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs](#)

Algemene informatie over onze school

[Hoe organiseren wij onze school?](#)

[Vaste instapdagen voor de kleinsten](#)

[Nieuwe inschrijving nodig?](#)

[Onderwijsloopbaan](#)

[Schooluitstappen](#)

[Verboden te roken](#)

[Verkoop, reclame en sponsering](#)

Wat mag je van ons verwachten?

[Hoe begeleiden we je kind?](#)

[Leerlingenevaluatie](#)

[Getuigschrift basisonderwijs](#)

[Met wie werken we samen?](#)

[Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs](#)

[Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#)

[Stappenplan bij ziekte of ongeval](#)

[Medicatiegebruik en andere medische handelingen](#)

[Privacy](#)

Wat verwachten we van jou als ouder?

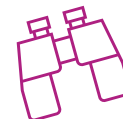
[Engagementsverklaring tussen jou en de school](#)

[Ouderlijk gezag](#)

[Schoolkosten](#)

[Participatie](#)

[Gebruik van \(sociale\) media](#)



Wat verwachten we van je kind?

[Leerplicht en afwezigheden](#)

[Participatie leerlingenraad](#)

[Wat mag en wat mag niet?](#)

[Herstel- en
sanctioneringsbeleid](#)

[Betwistingen](#)

[Klachten](#)

Onze visie en pedagogisch project



De school van Wezel... een veilige haven



“Wij gaan naar school in ‘Wezel’ ...”. Onze school heeft niet echt een naam. ‘De school van Wezel’, dat is herkenbaar voor kinderen en ouders.

Onze school is gegroeid uit de vrije meisjesschool die in 1902 startte onder het bestuur van de fabriek ‘Vieille Montagne’ (nu Nyrstar).

We hebben een heel eigen geschiedenis, een ontstaansverhaal dat van start ging met de komst van de fabriek. Er werd begonnen met de bouw van een heus ‘fabrieksdorp’ op de heide: van huizen voor de werknemers, over een lagere school en een huishoudschool, tot zelfs een plaatselijk ziekenhuis. Er werd al lachend verteld: ‘We hebben alles, behalve een burgemeester’.

De fabrieksdirectie richtte niet enkel een meisjesschool op, ze stond ook gronden af aan de gemeente Balen voor de bouw van de gemeentelijke jongensschool. Wegens plaatsgebrek in de meisjesschool werd er in de jaren vijftig nog een wijkafdeling opgericht aan de Sportlaan, dat in de volksmond ‘Het Wit Scholeke’ genoemd wordt.

De inrichtende macht bestond uit de bestuurder van de Vieille Montagne (hij was de voorzitter van het schoolcomité), nog enkele achtenswaardige werknemers van V.M., de parochiepriester (sinds 1898 was ‘Wezel’ een zelfstandige parochie) en zuster Overste. Vanaf het begin werd het onderwijs in onze school immers toevertrouwd aan de ‘Dochters van Liefde’ (Zusters uit Ans Luik), die zich lieten bijstaan door leken.

Toen de directie van V.M. in 1972 oordeelde dat een industriële instelling beter niet langer de inrichtende macht van een school zou zijn, kwamen we onder het centraal bestuur van het bisdom Antwerpen. Sinds 1985 maken we deel uit van de VZW ‘Katholiek Onderwijs Mol’. En vanaf 2003 vormen we samen met nog 8 andere katholieke basisscholen uit de regio Mol de scholengemeenschap ‘KOMBO’ (Mol-Balen-Olmen).

Door de zware ontploffing in 1975 in de nabijgelegen fabriek PRB (de Poeier) liepen beide schoolgebouwen (jongens- en meisjesschool) ernstige schade op. Daarmee was de kogel door de kerk. De gemeentelijke jongensschool telde op dat moment nog maar weinig leerlingen en werd al snel gesloten. De plannen voor een nieuwe, gemengde, ‘vrije’ parochiale basisschool aan de Keiheuvelstraat - verder weg van de fabriek - kwamen zo in een stroomversnelling. Zonder subsidies maar met de steun van de parochie en tal van financiële acties, werd de bouw gerealiseerd en kon de nieuwe school in 1978 eindelijk worden ingewijd.

Nu, na bijna 50 jaar, wordt er stapsgewijs gemoderniseerd. We zijn best trots op de nieuwbouw, de turnzaal en het sanitair gebouw. (Ver)bouwen kost veel geld, maar langzaamaan zullen de verschillen tussen de nieuwe/vernieuwde en de oude klassen verdwijnen.

De ligging van onze school brengt tal van voordelen met zich mee. 'Op den buiten', midden in het gehucht, in het groen, met veel ruimte om te spelen. Dit zorgt voor rust en een verkeersveilige schoolomgeving.

Onze kleuters kunnen terecht in één van onze vestigingen: de kleuterschool in de 'Keiheuvelstraat' of de kleuterschool in de 'Sportlaan'. In beide scholen heerst er een gemoedelijke sfeer. De grote, lichte klaslokalen en de uitnodigende ligging rondom een centraal ontmoetingspunt of de toegang tot het speelveld zorgen voor extra gezelligheid.

In de onmiddellijke omgeving van de Keiheuvelstraat is er het park 'De Kiosk' met z'n natuur, speelveld, wandelpaden en crossparcours. In de schoolomgeving van de Sportlaan is er het buurtplein en het speelveld met een dierenweide.

Ook de recreatiedomeinen 'Zilvermeer', 'Keiheuvel' en 'Rauwse Meren' zijn voor ons vlot bereikbaar. Voor leeruitstappen, sport, spel en ontspanning hoeven we dus geen verre verplaatsingen te doen. Door onze ligging dichtbij het kanaal van Beverlo komt de Sint om het jaar met de boot aan. De band met de fabriek is er nog steeds. Zo kunnen we bijvoorbeeld met onze oudste leerlingen er terecht voor lessen EHBO en techniek. Ook van het verkeerseducatief centrum in Mol maken we dankbaar gebruik. Tenslotte bieden het cultureel centrum 't Getouw, de Kruierie en de Openbare Bibliotheek ons alles wat we nodig hebben op cultureel gebied.

We trekken vooral kinderen aan uit het dorp zelf. Maar ook ouders uit aangrenzende gehuchten en gemeenten kiezen voor onze school o.a. omwille van de groene omgeving, de goede zorg die we besteden aan onze kinderen en de structuur die we hen aanbieden. We willen de drempel laag houden, zodat iedereen zich welkom voelt en makkelijk de weg vindt naar onze school.

Er is een grote ouderbetrokkenheid bij ons op school. Vele vrijwilligers steken de handen uit de mouwen tijdens het jaarlijkse schoolfeest, de kienavond, het grootouderfeest, de restaurantdag, enz. In de school en in de klas is er altijd wel iemand, ook na de uren, om een handje toe te steken: het oudercomité, leesmoeders, schilmama's, spelletjesmama's, gemachtigd opzichters,... . Dit schept een sfeer van verbondenheid.

We zijn echt verbonden met ons dorp en de gemeenschap. Getuigen van deze verbondenheid zijn de vele initiatieven en samenwerkingsverbanden die we met o.a. de buitenschoolse kinderopvang, de Chiro, de gemeenten Balen en Mol, Buurtwerk Wezel, de plaatselijke zelfstandigen, het rusthuis, de muziekschool, CLB,... kunnen laten groeien. De dorpsmentaliteit zorgt voor een gemoedelijke sfeer. Tot op vandaag is er nog steeds een goede band tussen school en parochie. Ook met de andere scholen van onze scholengemeenschap werken we goed samen.

We zijn een overwegend vrouwelijk team, met maar enkele mannen. Een mengelmoes van jong en oud - ouder, die goed kunnen samenwerken. Een team met veel ervaring ook, mensen met pit en heel veel enthousiasme, gemotiveerd en kritisch. Discussies gaan we niet uit de weg. Er is veel overleg. Er kan bij ons gezaagd én gelachen worden. We geven complimenten, veel steun en ondersteuning aan elkaar en leven mee met elkaar. Er zijn vroege en late vogels, maar de schooldag begint stevast - op een positieve manier - in de personeelskamer. (Be)geleid en aangestuurd door een tweekoppige directie vormen we één team dat elke dag opnieuw er samen voor gaat!

In wat volgt schetsen we enkele grote lijnen van ons eigen opvoedingsproject. Wie we zijn en waar we voor staan, willen we graag met je delen. Het is de weg die we willen gaan en waar we de komende jaren aan willen (blijven) werken.

Elk kind mag zichzelf zijn en komt bij ons op de eerste plaats

Lc 12,34 Waar je schat is, daar moet ook je hart zijn.

De kinderen in de klas, in de school, dat zijn de schatten. Je ziet ze elke dag. Zij zijn ontzettend belangrijk. Ze mogen zichzelf zijn en ze zijn in mijn hart.

Kinderen moeten zich goed voelen bij elkaar, bij leerkrachten, bij het hele schoolgebeuren. Wij vinden het dan ook heel belangrijk **om goed te kijken** naar elk kind. Ieder kind krijgt kansen om zich te ontwikkelen met al z'n mogelijkheden, talenten en beperkingen, om te worden wie hij in wezen is. Elk kind mag en kan z'n eigenheid behouden en voelt zich daardoor aanvaard en 'thuis' bij ons op school.

Als wij naar onze kinderen kijken, zien wij dat ze heel verschillend (kunnen) zijn.

Er zijn kinderen die gevoelig, verlegen of onzeker zijn. Bang en angstig om fouten te maken, bescherming zoeken. Een zachte aanpak en een positieve benadering geeft hen meer zelfvertrouwen en rust. Er zijn lieve, aanhankelijke kinderen die graag knuffelen. Anderen zijn dan weer heel stil, beheerst, teruggetrokken of gesloten, minder sociaal, of gewoon meegaand en braaf. Ook hen willen we niet vergeten, de aandacht geven die ze verdienen en betrekken bij het klas- en schoolgebeuren.

Er zijn kinderen die cognitief heel sterk zijn, taalvaardig, enthousiast en betrokken, geïnteresseerd in de wereld rondom hen in al zijn dimensies, heel zelfstandig kunnen werken ook. Hen willen we zeker blijven uitdagen, kansen geven, ook om leiding te nemen.

Anderen zijn dan weer heel creatief, sportief of muzikaal aangelegd. We sporen hen aan om hun talenten in te zetten en te tonen.

Er zijn kinderen die heel behulpzaam zijn en veel samenwerkingszin hebben. Ook zij komen aan hun trekken en worden ingeschakeld als hulp voor andere leerlingen of bij zorgtaken.

Er zijn aandachtstrekkers, kinderen die wel eens ondeugend zijn of eerder koppig, verstrooid of chaotisch, impulsief of speels. Hen bieden we de nodige structuur. Er zijn kinderen die nood hebben aan een individuele aanpak. We blijven alle kinderen aanmoedigen, motiveren en positief bevestigen. Elk kind heeft zijn eigen thuissituatie. Wij proberen die thuissituatie te begrijpen. Met veel respect leven wij ons in in elke situatie en in de eigen noden van kinderen en ouders.

Ik geloof dat...in elk kind een talent schuilgaat.

Dit ontdekken en naar boven laten komen is een uitdaging.

Jesaja 43, 4a

Zo spreekt de Heer : Jij bent zo kostbaar in mijn ogen, zo waardevol, en Ik houd zo veel van je.

Wanneer er iets is met een kind, trek je je dat aan omdat ze meteen in je hart zitten. Elk kind is waardevol en zit boordevol talent, we willen er het beste uithalen. We willen dat het zich goed voelt. Elk kind zit in ons hart.

Wij willen elk kind, in al zijn verscheidenheid, de nodige zorg bieden om zich ten volle te ontplooiën en het beste naar boven te laten komen. In deze brede betekenis willen we in onze school oog hebben voor de eigenheid en ontwikkeling van elk kind. Dit zet ons dan op weg om elk kind een eigen ‘aanpak’ te bieden of ‘zorg’ te geven.

Elk kind moet op zijn maat kansen kunnen krijgen!

We willen op de eerste plaats een **veilige leeromgeving** creëren voor elk kind. Het kind staat centraal. Als een kind zich niet goed voelt, kan het niet tot leren komen. Als de kinderen graag naar de klas komen, heeft ook de leerkracht een beter gevoel. We scheppen een warme, open, empathische sfeer, waar er ruimte is voor **individuele interactie**.

Dit betekent dat we sterk inzetten op **differentiatie**: in tempo, in leerstof, in aanpak,... . Om zo kinderen in hun eigen kunnen te bevestigen. Daar waar nodig krijgen kinderen **extra uitdagingen**. Dit zorgt ervoor dat ze zich niet gaan vervelen en gemotiveerd blijven.

Extra moeilijkere oefeningen, hulp bieden aan zwakkere, moeilijkere puzzels, creatieve opdrachten, breinbrekers, multimedia gebruiken, tutorsysteem, homogene/heterogene

Sommige kinderen hebben nood aan **curriculumdifferentiatie**. Basispakketten worden aangepast zodat ook zij een goed gevoel blijven houden.

{ Ik geloof in...
elk kind met z'n eigenheid! }

Eenvoudigere oefeningen, concrete materialen en allerlei hulpmiddelen aanbieden, aanbod beperken/vereenvoudigen, minimumspelling, rekengroepen, taalgroepen, tijd geven.

Vele kinderen hebben een **duidelijke structuur** nodig. We zorgen voor regels en afspraken. We belonen daarbij positief gedrag en negeren of wijzen negatief gedrag af. Zo leren ze rekening houden met anderen. We willen elk kind **positief bevestigen**. Dat geeft vertrouwen en zorgt voor een positief zelfbeeld. Dit brengt kinderen een trapje hoger in hun ontwikkeling.

Complimenten, schouderklopje, lief woordje, sticker/stempel, fijne nota, duim omhoog, peter/meter voor de kleinsten.

We bieden ‘**zorg op maat**’ aan ieder kind. Elk kind moet ‘veilig’ en ‘lerend’ in de klas zitten. Om aan alle specifieke noden te voldoen, nemen we maatregelen zodat ieder kind ‘mee’ kan. Een transparante opvolging is dan ook noodzakelijk. We observeren, evalueren en houden rekening met individuele problemen in de klasaankpak. We bieden brede basiszorg aan aan elk kind. Daar waar nodig gaan we over tot verhoogde zorg en stellen in overleg met de zorgleerkracht, ouders en externen een handelingsplan op.

leerlingendossier, overleg met alle betrokkenen (informeel en formeel), MDO's, stappenplan, maatregelenblad (sticordi), interventies op klasniveau, lage drempel directie en leerkrachten, oudercontacten, onthaal, infoavond, nieuwsbrieven, website, speltassen bij kleuters, overstap kleuter-1^{ste} lj., overstap L.O. - S.O., CLB, logo, kiné,... .

We willen daarbij **oog hebben voor de thuissituatie** van onze kinderen. We spreken ouders individueel aan. We tonen dat ze steeds welkom zijn. We bouwen een vertrouwelijke band met hen op door open, eerlijk en duidelijk te communiceren, door samen naar oplossingen te zoeken.

Wij zorgen voor een goede basis voor de toekomst van elk kind

Wat willen we dat kinderen leren voor het leven? Welke mensen willen wij vormen? Hoe willen we dat de kinderen zijn als ze hier vertrekken? Waarmee willen we hun rugzak voor de toekomst vullen?

Elk kind heeft zijn eigen ontwikkeling. Aan een aantal 'doelen', vaardigheden en houdingen wordt in onze school bijzonder veel belang gehecht. Het zijn die dingen waarvoor we ontwikkelingskansen aanreiken.

We zien onze kinderen graag uitgroeien tot mensen die **zelfstandig** door het leven zullen gaan. Zodat ze hun plan kunnen trekken en weten hoe problemen aan te pakken. Zo dat ze - onafhankelijk van anderen - zelf keuzes kunnen maken en **initiatief nemen**. Zonder initiatief te nemen, kom je nergens. We leren hen hoe te leren en informatie te verwerken. Dit vinden we de basistaak van ons onderwijs. Zodat onze kinderen - **met alle nodige kennis** - hun plaats zoeken in de maatschappij en er op een volwaardige manier kunnen in meedraaien.

Om iets te bereiken is **doorzettingsvermogen** nodig. Niet bij de pakken blijven zitten. Niet te snel opgeven als iets tegenzit. Iets **WILLEN** bereiken. Zonder inspanning kom je nergens. Bereid zijn om fouten te maken, om hulp te vragen, om opnieuw te beginnen. We creëren een klassfeer waar leerlingen fouten durven maken, fouten durven toegeven en eruit leren. 'Van *proberen, kan je leren*'. Zo doen ze succeservaringen op. Dit geeft zelfvertrouwen en een positief eigenwaardegevoel.

Ze worden zich bewust van hun grenzen en groeien op als **zelfzekere** personen die voor zichzelf durven opkomen. Om te kunnen **functioneren in groep** is het belangrijk dat onze leerlingen leren hun mening te geven, met respect naar anderen toe. Aanvaarden dat er verschillende meningen zijn. Dat ze leren luisteren naar elkaar, leren samenwerken en compromissen sluiten, water bij de wijn doen.

Conflicten leren oplossen en zo sociaal vaardig worden. We leven in één groot sociaal netwerk. Dat is het leven, omgaan met anderen.

Inlevend en mild zijn voor anderen. Zo groeit de zelfkennis én de mensenkennis van onze kinderen. Zo vindt ieder zijn plaats in de groep. Als groep sta je sterker. Iedereen mag anders zijn. Iedereen kan immers iets, samen kunnen we alles. Zo leren onze leerlingen om te functioneren in de maatschappij.

zelfstandig spel
kiezen/werken
zelfredzaamheid
zelfcorrectie
verantwoordelijk voor eigen materiaal
zelfstandig leren leren
planning maken
probleemoplossend denken
gesprekken na conflicten
leren redeneren
stappenplan
hoekenwerk
contractwerk
moetjes/magjes
huiswerk
spreekbeurten
stelopdrachten
agenda
toiletbezoek
jas aantrekken
poppenhoek
CLIM-werking
verhalen
muzische activiteiten
...

Laten we streven naar wat de vrede bevordert en naar wat opbouwend is voor elkaar

Als leerkracht leggen we de basis om steeds het goede van mensen te zien. We benaderen hen positief. We breken niet af, maar moedigen aan. Door kinderen te laten zien rustig met elkaar om te gaan en hen vertrouwen te geven, zullen zij dit hopelijk later ook doen.

Er wordt veel verwacht in het leven, maar je mag niet vergeten te genieten. Als je kan **genieten van het leven**, kan je zoveel meer aan. Dat geeft een ontspannen gevoel. Aandacht hebben voor de ‘dagdagelijkse’ kleine dingen. Niets als vanzelfsprekend nemen. Plezier maken, samen lachen, werken, spelen, delen, zingen, dansen,... maakt gelukkig. Op die manier ontdekken onze kinderen hun eigenheid. Ze worden er als persoon ‘rijker’ van. Ze ontwikkelen hun **creativiteit** en **expressie**. Daartoe willen we hen alle kansen geven.

Hoe pakken we dit aan in onze school? Hoe organiseren we dit leerproces van en met de kinderen? En wat inspireert ons bij deze keuzes voor hedendaags, goed onderbouwd onderwijs?

De school mag niet stilstaan, maar moet mee evolueren met de huidige maatschappij. We werken samen aan hedendaags, goed onderbouwd onderwijs. Zodat aan een goede basis gewerkt wordt voor de toekomst van de kinderen die ons zijn toevertrouwd.

Uitgangspunt is dan ook wat belangrijk is voor DIT kind. We willen **doelgericht werken**. We zorgen dat elk ontwikkelingsaspect aan bod komt, zodat het kind tot een totale ontwikkeling kan komen. Zo brengen we het STAP voor STAP verder en kan elk kind succeservaringen op eigen niveau opdoen.

Omdat echt leren...
... elke dag opnieuw start.

De **leerplannen**, de **ontwikkelingsdoelen** en de **eindtermen** zijn voor ons een goede leidraad. Ze helpen ons te bewaken dat alles aan bod komt. De **leermethodes** sluiten daarbij aan en geven structuur voor de leerkracht.

Voor de samenhang van ons onderwijs werken we met **verticale en horizontale leerlijnen**. Verticaal doelen opbouwen en nastreven doorheen de verschillende jaren. Dit vraagt overleg tussen de verschillende collega's. Een horizontale lijn of vakoverschrijdend werken zorgt voor een logische samenhang binnen één (leer)jaar. Het vergroot de betrokkenheid en herkenbaarheid voor de leerlingen, zorgt voor afwisseling en uitdaging. Het brengt de creativiteit omhoog.

Binnen éénzelfde groep kan het **leerniveau** verschillend zijn. We vinden het belangrijk om te beginnen vanuit elk kind. Oog te hebben voor de concrete situatie en te differentiëren. We bieden basisleerstof aan en uitbreiding. Zo wordt ieder kind uitgedaagd en is er geen verveling. De uitgebreide zorgwerking in de klas en op school geeft hierbij ondersteuning. Werken op het juiste niveau zorgt ervoor dat elk kind kan ontwikkelen naar zijn ‘kunnen’.

Met een **leerlingvolgsysteem** bewaken we als leerkracht hoe een kind evolueert. Je krijgt op deze manier een goed beeld van het kind. Het kan beter begeleid worden omdat je de volledige situatie kent. Op basis daarvan kan de eventuele zorgwerking bepaald worden.

Collegiaal overleg is dan ook heel belangrijk voor onze teamwerking. We wisselen informatie en ervaringen uit. Geven elkaar tips, dragen nieuwe ideeën aan, ondersteunen elkaar. Ieder z'n

leerkrachtenstijl en toch op één lijn! Dit alles komt de kinderen en ons lesgeven ten goede. Door de bespreking van de leerlingendossiers tijdens de overgangsgesprekken leert een leerkracht de leerlingen ook beter kennen.

Om kinderen zoveel mogelijk leerkansen te geven, hen te blijven prikkelen en uit te dagen, bieden we **gevarieerde werkvormen** aan. Dit verhoogt de betrokkenheid. Kinderen blijven gefocust en worden gemotiveerd. Ieder kind leert anders, dus afwisseling in werkvormen is aangewezen. Hoekenwerk, contractwerk, duo-werk, groepswerk,... geeft kansen tot differentiatie. Kinderen leren zelfstandig werken én leren van elkaar. Moderne, **didactische materialen** ondersteunen het leerproces.

Een belangrijk instrument bij het leerproces is de **evaluatie** en **rapportering**. Zowel de leerkracht, als de leerlingen zelf én de ouders komen te weten welk niveau de kinderen behalen. We evalueren altijd opnieuw om de vorderingen en nieuwe beginsituatie te bekijken. In de klas zelf wordt voortdurend feedback gegeven, zowel klassikaal als individueel. We evalueren de kennis alsook het proces ernaartoe. Bij toetsen gaan we na of de leerlingen de doelstellingen bereikt hebben. Daarbij ligt de focus niet enkel op punten, het totaalbeeld blijft belangrijker voor ons. Waar nodig kan er worden bijgestuurd. Dit kan kinderen stimuleren om beter te doen of blijven verder te doen zoals ze bezig zijn. Hierdoor wordt elk kind sterker.

Omdat een kind pas echt leert...
... als het regelmatig positief
geëvalueerd wordt.

Goed onderwijs vraagt dat we blijvend **vernieuwen**. Dat we dingen regelmatig in vraag stellen en steeds willen verbeteren. We kijken kritisch naar ons klasgebeuren en sturen bij waar nodig. We blijven niet zitten in het oude stramien, maar gaan mee met de tijd. We durven onszelf in vraag stellen en leren uit onze fouten.

We volgen **nascholingen** - individueel, als team, tijdens gezamenlijke studiedagen van de scholengemeenschap (KOMBO) - en passen vernieuwende ideeën toe. Dit wekt enthousiasme en motivatie op, zowel bij de leerkrachten als bij de leerlingen.

Omdat goed onderwijs...
... bestaat uit mensen die voor vernieuwing en
nascholing blijven openstaan.

Omdat we als team...
... blijven vernieuwen – op alle gebieden – om het
kind zich meer te laten ontplooien.

Gal 6, 7

Wat een mens zaait, zal hij ook oogsten.

Omdat elke leerkracht alle kinderen wil laten groeien want een mens is nooit af.

Gedragen door een enthousiast en hecht team

openheid en vertrouwen – ieders eigenheid respecteren - samenwerken

School maken doe je niet alleen. “Samen” werken is veel sterker dan alleen. In een open sfeer, waar ieders mening telt, kan je je thuis voelen. Daar kom je graag. Dit zorgt voor een goed gevoel en maakt je zelfzeker. Het is belangrijk om elkaar te kunnen vertrouwen, elkaar te steunen, op elkaar te kunnen bouwen en ideeën uit te wisselen, Zo kom je tot betere prestaties. Je kan enkel doelgericht werken in een veilige, zekere omgeving. Een positieve sfeer op school straalt warmte uit.

De verscheidenheid van ieders eigenheid geeft een rijkdom. Ruimte krijgen om de leerkracht te zijn die je bent, geeft veel verschillende ideeën. Het aanbod voor de leerlingen wordt groter. Ieder mag en kan zijn eigen talenten ontplooiën en tonen. Dit vergroot het zelfvertrouwen, het geloof in eigen kunnen. Je krijgt een sterker zelfbeeld waardoor je extra gemotiveerd bent. Je voelt waardering en ondersteuning.

We vullen elkaar aan en stimuleren elkaar op een positieve manier om als team sterker te worden. Dit zorgt voor een aangename werkomgeving.

Samenwerken is collegialiteit opbouwen, een vangnet zijn als het eens wat minder gaat, samen plezier maken. Samenwerken kan een steun zijn, daar waar het moeilijk is. Samen weten we meer dan alleen. Het vergroot de draagkracht van eenieder.



Een collega zie ik als...
... een waardevol, uniek iemand.
... een meerwaarde.
... een helpende hand.
... een vriend(in).
... iemand waarbij ik mijn hart kan luchten.

De school wordt “gedragen”. Een goed teamgevoel geeft een goed eigen-gevoel. Doordat je jezelf goed voelt, zal je je ook in de klas goed voelen. Als we zelf positief, zelfzeker, gemotiveerd en enthousiast zijn, dan brengen we dit over op onze kinderen. Door dergelijk klas- en schoolklimaat gaan de kinderen veel meer in zich opnemen en zich op een positieve manier verder ontwikkelen.

Een school is een plaats waar...

je je welkom voelt.

je dagelijks zelf een steentje bijdraagt.

jong en oud samenkomen.

er geleerd en gelachen wordt.

het gezellig is.

nieuwe vriendschappen gesloten worden.

er ruimte is voor de nodige humor.

iedereen zichzelf kan en mag zijn.

je gelukkig bent.

Een school is een uitdaging!

In een sfeer van vertrouwen... verantwoordelijk samenleven stimuleren

Kinderen komen tot 'leren' in een sfeer van vertrouwen, als er geborgenheid tussen elkaar en openheid is. Als ze respectvol met elkaar omgaan en verantwoordelijkheidsgevoel (kunnen) hebben. We denken aan afspraken naleven, eerlijk, behulpzaam en medelevend zijn, ...

Mt 28, 10b Wees niet bang.

Een geborgen schoolomgeving is heel belangrijk. Je kan pas leren als je je goed voelt.

samen spelen, samen delen
oudere helpen jongere kleuters
meter/peterschap
samenwerken/groepswerk
eigen inbreng doen
gevoelens verwoorden
spelletjes in groep/individueel
tijdens onthaal
bij leerkracht terecht kunnen
gesprekjes in de klas
duidelijke afspraken en regels
...

Als **leerkrachten** geloven we dat een open communicatie met onze kinderen de basis van vertrouwen is. Dat kinderen vertrouwen hebben in zichzelf en in een ander, beschouwen we als een rijkdom voor hun toekomst. Goede communicatie begint door te luisteren naar elkaar, een open geest te hebben en de ander te laten uitpraten. Het begint door je in te leven in de ander, in de leefwereld van kinderen, door niet alleen te spreken maar ook oog te hebben voor de lichaamstaal van kinderen en hier dan op een positieve manier mee trachten om te gaan. Zo bouwen we een vertrouwensband op.

Met de **ouders** bouwen we aan een wederzijdse vertrouwensband. Via een goede verstandhouding en samenwerking trachten we de drempel voor een open communicatie laag te houden. Hierdoor blijven alle betrokken partijen goed op de hoogte van elkaar en kan het kind op die manier ten volle ontplooiën.

{ Elke ouder heeft zijn verhaal. }

Een vertrouwensrelatie is een kwestie van...

geven en nemen.

eerlijk te zijn naar elkaar toe.

respect hebben voor elkaar en elkaars mening.

simpelweg te luisteren naar mekaar.

bereidheid om elkaar verder te helpen.

elkaar op de hoogte te houden.

privacy te respecteren.

elkaar steunen in functie van het kind.

We doen alles voor het goede van jouw kind.

open deur - lage drempel

's morgens aan de poort

zorgleerkracht

directie

oudercomité

schoolraad

infoavonden

En... waar geloven ruimte krijgt

Vanuit christelijke spiritualiteit

Het opvoedingsproject van onze school wordt gedragen vanuit een christelijke spiritualiteit. Als team verbinden we ons - ieder op zijn manier, en met ruimte voor dialoog - tot een manier van denken en in het leven staan die gevoed wordt vanuit christelijk gelovige bron. Dit beïnvloedt mee hoe en wat wij onderwijzen, waartoe we opvoeden en hoe we kinderen begeleiden in hun ontwikkeling.

Het leven is ons gegeven. Het is een gave en een opgave. We zijn als mensen verantwoordelijk voor elkaar en ook voor 'de wereld': het milieu, de natuur, de dieren... . Zo maken we samen school.

Echte grootheid blijkt uit dienstbaarheid. Hoe jij je het leed en de nood van mensen aantrekt, dat is beslissend. Dingen doen voor elkaar - hoe klein ook - om anderen verder te helpen. Daardoor kan je zelf een gevoel krijgen van mee te tellen. Een collega helpen, bijstaan, complimenteren, iets doen voor iemand anders, betekent voor ons samenwerken aan een groter geheel. Zo ontdekken we wat zin geeft aan het leven. Daar gaat het om: zinvol leven.

Met elke daad die iets betekent voor een ander, doe je iets dat waarde heeft voor altijd. Een klein woord of een kleine daad die je doet, kan voor anderen een wereld van verschil maken. Dit blijft je bij, je onthoudt deze persoon omdat die mee jezelf, je waarden en je geloof gemaakt heeft.

Het geloof sterkt je om een goed voorbeeld te zijn. We geloven in mensen en kinderen en trachten het goede uit hen naar boven te halen. Als we allemaal geloven in een goede toekomst, kan het alleen maar mooier zijn.

Ieder leven is een enig wonder. Iedereen is mooi, uniek, waardevol... zoals hij is. Mensen zijn niet af, niet heel. We zijn onvolmaakt en begrensd. Het is belangrijk grenzen te aanvaarden en ermee te leren leven. We hoeven niet perfect te zijn. Je blijven inzetten en moeite doen, maakt je eigen leven rijker.

We nemen elk kind zo als het is, ieder mag zichzelf zijn. We zien steeds het goede in elk kind en geven het nieuwe kansen, om zo samen iets moois op te bouwen. We proberen niet te oordelen en ons in te leven in de ander. We nemen een ander voor lief, tot 7 x 70 maal.

Joh 20, 8 Hij zag en geloofde

Geloven in elkaar, vertrouwen in elkaar.

Een katholieke school

Op basis van ons opvoedingsproject mag onze school 'een katholieke school' genoemd worden. In het bovenstaande werd al verduidelijkt in welke zin wij dit verstaan.

Dat onze school een katholieke school is, betekent niet dat alle kinderen van katholieke afkomst of achtergrond zijn. We staan open voor iedereen. Dan pas kunnen we een dialoogschool zijn. Ook onze leerkrachten zijn niet allen op dezelfde manier gelovig. Ons team mag verscheiden zijn, maar de katholieke gedachte moet behouden blijven. Elke leerkracht onderschrijft loyaal het christelijk opvoedingsproject en geeft er mee vorm aan. Iedereen krijgt de kans om zich bij te scholen, navormingen te volgen, dus ook voor het werkveld godsdienst.

We laten de kinderen op een andere wijze naar de wereld kijken, met openheid voor wat ons overstijgt, voor wat gelovigen 'God' noemen. We laten hen openstaan voor verwondering, bewondering voor elk leven, voor al wat bestaat. Alle kinderen volgen de katholieke godsdienstles. We vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen kennismaken met Jezus en met verhalen uit de Bijbel. De verhalen rond de Jezusfiguur houden waarden en normen in die wij belangrijk vinden om mee te geven. Door alle kinderen kennis te laten maken met het katholieke geloof, geven we ook aan andersgelovigen of niet-gelovigen de kans om te groeien in hun eigen identiteit.

We maken ruimte en tijd voor vieringen op school, soms kerkelijke, soms in vrijere vorm. Alle kinderen nemen hieraan deel. Er is nog steeds een band met de plaatselijke parochiegemeenschap die vooral verpersoonlijkt wordt door de pastoraal medewerker en de diaken. Religieuze symbolen krijgen een plaats. We maken ruimte en tijd om met de kinderen te bidden en te danken in bezinningsmomentjes, tijdens het ochtendritueel, voor het eten, bij gebeurtenissen.

In onze school proberen we met elkaar te leven volgens het evangelie. Dit uit zich in de manier waarop we als mensen in het leven staan, oog hebben voor hen die geen stem hebben, zorg dragen voor elkaar,... . We leren onze kinderen kritisch om te gaan met trends of gangbare opvattingen in de samenleving. We aanvaarden dat iedereen anders is, maar dulden bijvoorbeeld geen racisme. We besteden aandacht aan armoede en onrecht, solidariteit binnen en buiten de school. Er zijn gesprekjes daarover in de klas, thema's en projecten worden uitgewerkt. Als leerkrachten volgen we hieromtrent de actualiteit, bijvoorbeeld tijdens studiedagen. Dit kan immers de leefwereld van onze kinderen zijn. Zo werken we aan de 'binnenkant', de 'ziel' van opvoeding en onderwijs.

Apk 3, 20	Jezus zegt: Ik sta voor de deur en klop aan. Als iemand mijn stem hoort en de deur opent, zal ik binnenkomen.
Durf uitkomen voor je geloof.	

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/katholieke-dialoogschool/engagementsverklaring) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen (<https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/katholieke-dialoogschool/engagementsverklaring>), of kan je terugvinden in de bijlage.

1 Algemene informatie over de school



1.1 Hoe organiseren wij onze school?

KOM staat voor Katholiek Onderwijs Mol en deze vzw is het schoolbestuur van onze 10 scholen van de scholengemeenschap KOMBO (katholiek onderwijs Mol Balen Olmen).

Het schoolbestuur bestaat uit vrijwilligers die onze scholen een warm hart toedragen. Ze gaan samen met de directies en andere personeelsleden op zoek hoe zij de scholen kunnen ondersteunen in het organiseren van 'goed onderwijs' voor al onze leerlingen.

Vrije Basisschool "De Toren"	J. Calasanzstraat 2A	Mol-Achterbos
	J. Calasanzstraat 2	Mol-Achterbos
Vrije Autonome Lagere School SJB College	J. Smitslaan 36	Mol-Centrum
Vrije Autonome Lagere School Rozenberg	Rozenberg 2	Mol-Centrum
	St. Jan - Berchmansstraat 2	Mol-Centrum
Vrije Autonome Kleuterschool Tovertuin	Rozenberg 4	Mol-Centrum
	Rijpad 43	Mol-Centrum
	Singellaan 1	Mol-Ginderbuiten
Vrije Basisschool Millekemol	Sint-Odradastraat 40	Mol-Millegem
Vrije Basisschool Stapsteen	Sluis 156	Mol-Sluis
Vrije Basisschool Wezel 1	Keiheuvelstraat 7A	Mol-Wezel
Vrije Basisschool Wezel 2	Keiheuvelstraat 7A	Mol-Wezel
	Sportlaan 1	Balen- Wezel
Vrije Basisschool Centrum	G. Woutersstraat 31	Balen-Centrum
Vrije Basisschool Klavertje 4	Schoolstraat 3	Balen-Olmen
	Stotert 75	Balen-Olmen

De SG KOMBO telt ongeveer **2730 leerlingen** en **230 personeelsleden**.

Wij verwelkomen jouw kind graag en je mag erop rekenen dat wij ons ten volle zullen inzetten om jouw kind een eigentijdse en degelijke wijze te begeleiden.

Wij hopen dat deze brochure een bijdrage levert tot een vlotte samenwerking.

Het schoolbestuur en het schoolteam

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur is:

- naam vzw (vzw): KOMvzw
- adres: Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol
- ondernemingsnummer: BE0430285367
- e-mailadres/website: contact@komvzw.be / www.sgkombo.be
- RPR, bevoegde ondernemingsrechtbank te Turnhout

Op onze website www.basisschoolwezel.be vind je info over onze school, zoals:

- schoolteam Wezel
- activiteitenkalender
- middagopvang
- na- en buitenschoolse activiteiten
- schooluren
- vakanties en vrije dagen
- voor- en naschoolse opvang
- voor het eerst naar school
- ...

Wij gebruiken het communicatiekanaal Gimme om ouders te informeren. Daarom is het belangrijk dat wij van de ouders de correcte e-mailadressen hebben.



1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.



1.3 Nieuwe inschrijving nodig?

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven voor de rest van zijn schoolcarrière.

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website, in onze schoolbrochure, in folders die de gemeente rondstuurt,

Het schoolreglement wordt digitaal aangeboden aan de ouders. Op vraag kan u een papieren versie bekomen.

Eens ingeschreven in een kleuterschool van een basisschool (een school waar zowel kleuter als lager onderwijs wordt georganiseerd), heeft je kind een automatische doorstroom naar de lagere school en hoef je je kind niet opnieuw aan te melden (en in te schrijven) voor het 1ste leerjaar.

We hebben twee campusscholen (Rozenberg LS + Tovertuin en Wezel 1 + Wezel 2) waar je als ouder niets moet ondernemen als de leerling van de ene school naar de andere school verhuist.



1.4 Onderwijsloopbaan

1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

1.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. De klassenraad van het kleuteronderwijs geeft je een advies.

1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

1.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, dat in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

1.4.5 Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstig advies geeft. Deze klassenraad geeft dit advies op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde nodig. De klassenraad geeft dit advies op jouw vraag of op eigen initiatief. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

1.4.6 Uitschrijving

* Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden;
- je kind verlaat zelf onze school;
- je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd;
- je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
 - o ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing
 - o ofwel op het einde van het huidige schooljaar
 - o ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar
- je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
 - o het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
 - o het CLB wijzigt het IAC-verslag* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

1.5 Schooluitstappen

Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

Zwemmen

De kinderen van de lagere school gaan een periode 10 weken na elkaar zwemmen en de kleuters van de derde kleuterklas gaan ongeveer zesmaal per schooljaar naar het zwembad.

Zwembad: Vita Den Uyt, Rode Kruislaan 20, 2400 Mol

Zwemmen is een verplicht onderdeel van het leerprogramma. Wij vragen daarom met aandrang om de kinderen niet omwille van futiliteiten deze lessen te laten missen. Een doktersbriefje kan een leerling gedurende een bepaalde periode vrijstellen van deze lessen. Niet-zwemmers gaan mee naar het zwembad en kijken toe vanaf de kant.

[Keuzemenu](#)



1.6 Verboden te roken

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

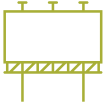
Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Als het rookverbod wordt overtreden zal je hierover aangesproken worden.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directeur.



Je kind heeft recht op een gezonde omgeving



1.7 Verkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken.

Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Op basis van die principes maken we de volgende concrete afspraken:

Het is toegestaan dat een school onder bepaalde voorwaarden kiest voor sponsoring. De reclame en sponsoring moeten verenigbaar zijn met het opvoedingsproject van het schoolbestuur en met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Iedere vorm van reclame wordt door de directie afzonderlijk bekeken.

[Keuzemenu](#)

2 Wat mag je van ons verwachten?



2.1 Hoe begeleiden we je kind?

2.1.1 Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door:

- **onderwijsloopbaan;**

We zorgen ervoor dat onze leerlingen zelfkennis ontwikkelen, inzicht verwerven in de structuur en de mogelijkheden van onderwijs en adequate keuzes leren maken.

We zetten sterk in op een vlotte overgang van de kleuterschool naar de lagere school. Ook de vlotte doorstroming vanuit het zesde leerjaar naar het secundair onderwijs is voor ons zeer belangrijk.

- **leren en studeren;**

We begeleiden onze leerlingen met het doel het leren van elke leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen.

We streven voor elke leerling naar een ontwikkeling (op maat) van het leerproces. Naast het inzetten op leer- en studeervaardigheden en het leren leren, hechten we belang aan elke leerkans.

- **psychisch en sociaal functioneren;**

Het is ons doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich tot een veerkrachtige volwassene kan ontwikkelen.

- **preventieve gezondheidszorg.**

Ons schoolteam besteedt aandacht aan het psychisch en sociaal functioneren, het fysieke welzijn, en werkt actief mee aan de preventieve gezondheidszorg.

Je biedt zorg voor leerlingen voor wie dat niet volstaat.

Onze school heeft een uitgebreide zorgwerking. Alle kinderen worden regelmatig besproken op een teamvergadering, bestaande uit klastitularis, C.L.B.-afgevaardigde, zorgleerkracht en directie. Tijdens dit overleg werken we vanuit de 7 pijlers van handelingsgericht werken, d.w.z. dat er steeds vertrokken wordt vanuit het kind. Wat heeft dit kind op dit moment in deze klas, bij deze leerkracht, op deze school, van deze ouders, nodig? Vanuit het overleg kan besloten worden tot een aanvraag tot individueel onderzoek of extra zorgmaatregelen.

Onze school kiest bewust voor een grote investering in zorguren. Zowel in de lagere school als in de kleuterschool is er extra ondersteuning van zorgleerkrachten die bijvoorbeeld de klas overnemen waardoor de klastitularis in kleine groep bepaalde problemen kan aanpakken. De zorgleerkrachten maken ook tijd voor gesprekken met ouders van kinderen die problemen hebben. Het is belangrijk om samen te zoeken naar een geschikte aanpak en naar mogelijke oplossingen. Ouders kunnen heel wat informatie aanbrengen. Geloven in een constructieve samenwerking is een sterkte voor het welslagen van de acties die ondernomen worden. We trachten te doen wat we zeggen en te zeggen wat we doen.



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

2.1.2 Huiswerk

Waarom geven we huistaken en lessen?

Leerlingen brengen al een hele tijd door op school, waar al heel wat verwacht wordt. Na schooltijd hebben kinderen recht op vrije tijd, ontspanning en beweging. Toch vinden we huiswerk nog steeds een belangrijk onderdeel van het onderwijs en van het 'leren leren' van kinderen.

- Huiswerk is een communicatiemiddel tussen de school en thuis. Je kind kan op deze manier tonen waar hij/zij mee bezig is op school.
- Huiswerk zorgt voor de uitbreiding van de leertijd. Hierbij krijgt een kind de kans om de leerstof te herhalen, in te oefenen, zich eigen te maken.
- Huiswerk zet kinderen aan om zelfstandig te werken. Ze leren hierbij hun taken en lessen te plannen in de tijd (leren leren); een vaardigheid die hun verdere schoolloopbaan en daarna belangrijk is.
- Huiswerk stimuleert de gewoontevorming om een goede werkhouding te verwerven als voorbereiding op de latere studies of het werkveld.

Op maandag, dinsdag en donderdag worden er huistaken gegeven, op woensdag en vrijdag enkel lessen te leren of te lezen. In het zesde leerjaar werkt men met weekplanningen.



Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

2.1.3 Agenda van je kind

In de lagere school heeft ieder kind vanaf het tweede leerjaar een schoolagenda. De leerlingen dienen hun schoolagenda met zorg in te schrijven. Van de ouders wordt verwacht dat ze dagelijks, via de schoolagenda, hun kinderen opvolgen en wekelijks handtekenen. Zowel ouders als leerkrachten kunnen in de schoolagenda een vraag of bemerking noteren.

[Keuzemenu](#)



2.2 Leerlingenevaluatie

2.2.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

Door evaluatie wensen we de ‘brede’ ontwikkeling en het leerproces van de leerlingen te ondersteunen. Succesvol de schoolloopbaan kunnen afsluiten, betekent dat leerlingen de kans hebben gehad zoveel mogelijk competenties en vaardigheden te ontplooien.

Evalueren is geen eindpunt maar een wezenlijk deel van het leerproces. Gaandeweg leren kinderen een breed en realistisch beeld van zichzelf te vormen met het oog op het later maken van de juiste studie- en beroepskeuze. Het is ons doel dat doorheen ons evaluatie- en rapporteringsproces de kinderen een duidelijker beeld krijgen van hun interesses, behoeften en mogelijkheden om zo een juiste keuze te kunnen maken voor de toekomst.

2.2.2 Rapporteren

Evalueren

In de kleuterschool wordt de ontwikkeling van de kinderen op regelmatige basis geobserveerd door de kleuterleid(st)ers. Zij volgen de kinderen op voor o.a. zelfredzaamheid, motoriek, taal en wiskundig denken. Ook het welbevinden en sociale interactie zijn belangrijke aandachtspunten.

In de lagere school wordt door middel van toetsen naar de vorderingen van de leerlingen gepeild. Deze toetsen vormen voor de leerkracht een uitgangsbasis om tekorten op te sporen en zo mogelijk bij te werken of om het aanbod te verruimen, op maat van de leerling. Deze toetsen worden voor nazicht en handtekening mee naar huis gegeven, zodat ouders de schoolvorderingen van hun kind kunnen opvolgen. We evalueren niet alleen op kennis maar ook op de totale ontwikkeling van het kind (vaardigheden, leren leren, het socio-emotionele, het welbevinden en betrokkenheid).

Rapporteren

Als ons bij de kleuters iets opvalt, worden de ouders hierover ingelicht. Zo nodig wordt samen met gespecialiseerde diensten (CLB, ON, logo, kiné, ...), een specifieke begeleiding uitgewerkt.

In de lagere school krijgen de leerlingen vier maal per jaar een rapport (herfst-, winter-, lente- en zomerrapport). Dit rapport geeft een overzicht van alle getoetste doelstellingen van de voorbije periode. Voor de kennisdoelen hanteren we een puntenweergave, herleid op tien. Voor de vaardigheden en totale ontwikkeling gebruiken we planten: van kiemende zaadjes tot bloeiende planten. We gaan hiervoor uit van het ZILL-leerplan. ZILL is de afkorting van Zin in Leren en Leven. Dit leerplan wil op een brede manier naar kinderen kijken.

Er zijn verschillende vormen van **oudercontacten** op verschillende momenten. Ouders zijn vrij om op dit aanbod in te gaan. Uiteraard heeft elke vorm zijn specifieke bedoeling. Voor alle contactmomenten tussen de school en de ouders ontvang je een uitnodiging. Indien het onmogelijk is om op de vastgestelde data op oudercontact te komen, kan men steeds met de leerkracht of met

de directie een andere afspraak maken. Op verzoek van de school en/of de ouders kunnen er bijkomende contacten georganiseerd worden.

Individuele ouderavond 1^{ste} tot en met 6^{de} leerjaar

Tweemaal per jaar worden alle ouders van leerlingen uit het lager onderwijs uitgenodigd op een individueel gesprek over de leerprestaties en de leer- en leefhouding van hun kind. Tijdens de laatste dag van het schooljaar is er een mogelijkheid voorzien om het rapport met de eindresultaten te bespreken.

I.f.v. de overstap naar het middelbaar onderwijs organiseert de school een individuele ouderavond voor ouders van leerlingen uit het zesde leerjaar.

Individuele ouderavond kleuters

In december en na Pasen worden de ouders van alle kleuters uitgenodigd op een individuele ouderavond. Voor de kleuters uit de derde kleuterklas wordt o.a. de voorbereiding op het eerste leerjaar besproken.

Welke vormen van rapporteren naast het 'gewone' rapport vinden we ook belangrijk?

- meegeven van werkboeken + feedback in de werkboeken
- meegeven van toetsen + feedback door de leerkracht op de toetsen
- een geschreven boodschap in de agenda
- toonmomenten in de klas
- informele contactmomenten

Op het einde van het vierde leerjaar gewoon lager onderwijs nemen alle leerlingen, eventueel met uitzondering van de anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

[Keuzemenu](#)

2.3 Getuigschrift basisonderwijs



Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

Wanneer we het getuigschrift uitreiken, kun je vinden in de schoolkalender.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een [Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs](#).

2.4 Met wie werken we samen?

2.4.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Naam: Vrij CLB Kempen vestiging Mol

Adres: Edmond Van Hoofstraat 8
2400 MOL

Contactpersoon CLB: Gitte Berx

Arts CLB: Greet Ruppel

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be op maandag, dinsdag, donderdag (17u-21u) en woensdag (14u-21u).

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Openingsuren

Het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook telefonisch of via mail een afspraak maken voor andere gespreksuren. Je vindt hun naam terug via de website: www.vrijclb.be/zoek-jouw-clb.

Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerst- en paasvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek (clbchat.be) op maandag, dinsdag, donderdag (17u-21u) en woensdag (14u-21u).

Het CLB is er voor leerlingen, ouders en school. Men werkt samen met de school, maar behoren er niet toe.

Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je <i>kunt</i> naar het CLB...	Je kind <i>moet</i> naar het CLB...
- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt; - als je kind moeite heeft met leren; - voor studie- en beroepskeuzehulp; - als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam, ...; - als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid; - met vragen rond inenting.	- op medische onderzoek; - als hij/zij te vaak afwezig is op school (leerplicht); - voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs; - voor een overstap naar 1B met getuigschrift basisonderwijs. De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerlingen zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkoms is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Op onderzoek: het medisch consult

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden.

Er zijn 5 (gratis) contactmomenten in de onderwijsloopbaan (in basis en secundair).

Er is aandacht voor het zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden.

De onderzoeken worden gekaderd in het recht om als kind/jongere hetzelfde aanbod te krijgen op scharnierenmomenten in het leven.

1^e KS: 3-4 jaar 1^{ste} LS: 6-7 jaar 4^e LS: 9-10 jaar 6^e LS: 11-12 jaar	Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip.
---	---

De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inentingen		Welke inentingen kan je krijgen?	
Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is kan die ook zelf toestemming geven. Een ouder en/of bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Dit moet voor elke vaccinatie apart gebeuren. Eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kan niet!	1 ^{ste} lj LS	6-7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
	4 ^{de} lj LS	9-10 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
	1 ^{ste} sec	12-13 jaar	HPV (preventie baarmoederhalskanker): 2 inentingen
	3 ^{de} sec	14-15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

Maatregelen ziekten

Maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is:

- Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen te volgen:
 - o Omschreven in het draaiboek besmettelijke aandoeningen
- Doel is om andere leerlingen, personeel en de ruimere maatschappij te beschermen.

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- We wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarige'.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkel uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier; voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten, maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen - als er zo'n verslag bestaat.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuw CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

Men houdt het dossier van je kinds minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf de laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of directeur van je CLB.

Bezwaar?

Een ouder kan een bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker om een medisch onderzoek te laten uitvoeren.

- Via aangetekend brief of brief tegen afgiftebewijs of beveiligde digitale zending;
- Aan de directeur van het CLB:
 - o Vraag om het onderzoek te laten doen door een andere CLB-arts of arts buiten het CLB; (zelf te betalen!);
 - o Onderzoek moet dan verplicht binnen de 90 dagen uitgevoerd worden;
 - o Verslag moet binnen de 15 dagen bezorgd worden aan de bevoegde CLB-arts
 - o Bij een volgend systematisch contactmoment moet de ouder dit opnieuw laten weten als ze terug of nog steeds een bezwaar hebben tegen een CLB-medewerker.

2.4.2 Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het Leersteuncentrum Kempen vzw. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 4, type 7 en type 9. Voor type 6, visuele beperking, werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum 467 (Windekind-GanspoelK.I.Woluwe)

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders. Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum.



Tel: 0472/ 12 36 64

mail: info@lsc-kempen.be

Website: www.leersteuncentrumkempen.be

Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

Samenwerking met een buitengewone basisschool: mogelijkheid om maximaal halftijds in het BuO lessen te laten bijwonen voor leerlingen met een verslag of IAC-verslag:

- Dit is een gunst, geen recht;
- Beide scholen moeten akkoord gaan;
- Afspraken worden gemaakt in overleg met ouder-leerling-CLB;
- Op het moment dat het kind les volgt in het BuO heeft het geen recht op ondersteuning van het LSC, de school van de BuO staat dan in voor de ondersteuning.



2.5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je als ouder een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan voeg je een medisch attest toe waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heb je een medisch attest van een geneesheer-specialist nodig dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

2.5.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

2.5.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind mag op maximaal 10 kilometer van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van

start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directeur van de school.

2.6 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden



Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen. Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;

- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstreker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee. De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

2.7 Stappenplan bij ziekte of ongeval of ongeval

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, verwittigen we jou of een andere contactpersoon en vragen we om je kind op te halen.

Eerste hulp

- Leerkracht die toezicht heeft en/of de klastitularis
- Hij/zij dient de eerste zorgen toe en vraagt daarbij eventueel bijstand van de hulpverlener van de school.

Indien het ernstig is, zullen we steeds een dokter raadplegen of het ziekenhuis contacteren.

Voor ongevallen die op school gebeuren, alsook bij schoolse activiteiten buiten de school en voor ongevallen op weg van en naar school, heeft de school een verzekering voor lichamelijke letsels. Hiertoe dient door de dokter een medisch attest van vaststelling en door het ziekenfonds een uitgavestaat te worden ingevuld.

Deze documenten worden door de school aan de ouders bezorgd.

Ook wanneer je ten gevolge van het ongeval medicatie of andere materialen bij de apotheek dient te halen, meld je steeds dat het ongeval via de schoolverzekering wordt aangegeven.

Indien je hierover nog vragen hebt, mag je steeds het schoolsecretariaat of de klasleerkracht contacteren.

De schoolverzekering dekt geen materiële schade zoals gescheurde kledij. Bij brilschade opgelopen door een ongeval op school, neem je best onmiddellijk contact op met de directie.

Wanneer het hele dossier is afgerond, wordt alles verstuurd naar het adres van de verzekeringsmaatschappij dat vermeld staat op de documenten.

De volledige verzekeringspolis ligt er inzage op het schoolsecretariaat.

2.8 Medicatiegebruik en andere medische handelingen

2.8.1 Gebruik van medicatie op school

- Je kind wordt ziek op school

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag voor medicatie op voorschrift moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Voor medicatie zonder voorschrift maak gebruik van het attest in bijlage.

2.8.2 Andere medische handelingen

Je kunt ons vragen om andere medische handelingen bij je kind te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen, binnen ons kwaliteitskader, kunnen stellen. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige.



2.9 Privacy

2.9.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Wisa, Questi, Schoolware, We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden veilig bewaard en opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals het secretariaat, de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt een model van privacyverklaring op onze website pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/GDPR. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen kun je contact opnemen met privacy@komvzw.be.

2.9.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of een IAC-verslag* heeft. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag raadplegen via het IRIS-CLB online. In geval van een IAC-verslag* geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

2.9.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren sporadisch beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. Regelmatig worden er opnames gepubliceerd via het gesloten kanaal Gimme. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld - of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.9.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

2.9.5. Delen van persoonsgegevens

De school geeft persoonsgegevens van de leerlingen door aan externe organisaties die met hun werking de school ondersteunen om de eindtermen te bereiken. Vaak is het zo dat ze, voor een vlotte werking, moeten kunnen beschikken over naam, voornaam, adres- en contactgegevens van onze leerlingen.

We stellen wel als voorwaarde dat deze organisaties eerst met ons schoolbestuur een verwerkingsovereenkomst moeten afsluiten. Zo kunnen wij er zeker van zijn dat ze deze gegevens enkel en alleen gebruiken voor hun interne werking en deze niet aan derden zullen doorgeven.

Je kind heeft recht op privacy



3 Wat verwachten we van jou als ouder?

3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.



oudercontacten



Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennismaken met de leerkracht van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind of met de directeur.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met jou in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Er zijn verschillende vormen van **oudercontacten** op verschillende momenten. Ouders zijn vrij om op dit aanbod in te gaan. Uiteraard heeft elke vorm zijn specifieke bedoeling. Voor alle contactmomenten tussen de school en de ouders ontvang je een uitnodiging. Indien het onmogelijk is om op de vastgestelde data op oudercontact te komen, kan men steeds met de leerkracht of met de directie een andere afspraak maken. Op verzoek van de school en/of de ouders kunnen er bijkomende contacten georganiseerd worden.

Verwelkoming kleuters en leerlingen 1^{ste} leerjaar

Eind augustus organiseren wij een onthaalavond voor de kleuters en de leerlingen van het eerste leerjaar. Hier maken de kinderen kennis met de nieuwe klas, leerkracht en medeleerlingen. Algemene informatie wordt aan de ouders doorgegeven.

Klassikale ouderavond kleuters en leerlingen 1^{ste} tot en met 6^{de} leerjaar

Deze ouderavond vindt plaats in het begin van het schooljaar, voor alle klassen. Hier krijgen de ouders de kans om de leerkracht van hun kind te leren kennen. De leerkracht zal naast de algemene informatie over de school tevens specifieke informatie omtrent de klas en het leerjaar geven.

Infoavond overstap 3^{de} kleuterklas naar het 1^{ste} leerjaar

In de periode februari - maart organiseren we een infomoment voor alle ouders van de kleuters van de derde kleuterklas. Vanuit de klaspraktijk geven de leerkrachten info aan welke ontwikkelingsdomeinen gewerkt wordt in de derde kleuterklas en eerste leerjaar. Ook worden alle activiteiten toegelicht die we organiseren om de overstap naar het 1^{ste} leerjaar te vergemakkelijken.

Infoavond niveaulezen 1^{ste} leerjaar

Na de krokusvakantie starten de leerlingen van het 1^{ste} lj. met niveaulezen. Om de ouders wegwijs te maken in onze verschillende manieren van leestraining, organiseren we een infomoment waarbij ook een verantwoordelijke van de bib van Balen toelichting geeft.



Aanwezig zijn op school en op tijd komen



We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid. We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

De leerlingen van de lagere school zijn verplicht alle lessen bij te wonen, ook de extra-murosactiviteiten (bosklassen,...) inherent aan het leerplan. Wegens gezondheidsredenen, gestaafd met een doktersattest kunnen er in samenspraak met de directie, eventueel aanpassingen gebeuren.

De lessen worden gegeven van 08.40 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 15.30 uur. De kinderen mogen in de klas toekomen een kwartier voor de aanvang van de lessen. Dit is 's morgens vanaf 08.25 uur, 's middags voor de kinderen die thuis gaan eten vanaf 12.45 uur. Kinderen die te laat op school toekomen, dienen zich eerst op het secretariaat te melden.

Wanneer je kind niet naar school kan komen, vragen we uitdrukkelijk om te verwittigen voor 09.00 uur. We vinden het zeer belangrijk op de hoogte te zijn van elke afwezigheid.

Tijdens de schooluren mogen de kinderen de school niet verlaten, tenzij op schriftelijke vraag van de ouders. Mits toestemming van de directie kunnen de kinderen afgehaald worden aan de school. Een doktersattest is vereist om de afwezigheid te wettigen.

Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald en ons niet hebt verwittigd over de reden van het laattijdig ophalen, dan zal u hierover aangesproken worden en kunnen er gepaste maatregelen genomen worden.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met jou en met het CLB: Indien we veelvuldig ongewettigde afwezigheden opmerken, zullen wij een begeleidingsdossier opstarten bij het CLB. Dit houdt in dat men met jou contact zal opnemen om samen te bekijken waarom jouw kind veelvuldig afwezig is en wie er eventueel kan helpen om deze afwezigheden naar de toekomst toe te verminderen.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.



Individuele leerlingenbegeleiding



Onze school voert een beleid rond leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.



Onderwijstaal Nederlands



Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Een goede kennis van de onderwijstaal, Nederlands dus, is de basis voor een succesvolle schoolcarrière.

Wij verwachten dat jullie positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen die de school neemt om de taalachterstand van uw kind zo veel mogelijk weg te werken.

[Keuzemenu](#)



3.2 Ouderlijk gezag

3.2.1 *Neutrale en open houding tegenover beide ouders*

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen.

Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.2.2 *Afspraken rond informatiedoorstroom*

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

We gaan ervan uit dat ouders, ook al leven ze niet meer samen, alle communicatie vanuit de school aan mekaar doorspelen. Indien dit niet het geval is, vragen we om contact te nemen om uitzonderlijk afspraken te maken over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

3.2.3 *Co-schoolschap is niet mogelijk*

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.



3.3 Schoolkosten

3.3.1 *Overzicht kosten - bijdragelijst*

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je

hiervan vooraf op de hoogte brengen. Voor andere kosten staan enkel richtprijzen. Dat betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad.

- **Verplichte activiteiten of materiaal**

De regelgeving (omzendbrief BaO/2007/05) structureert de kosten die gepaard gaan met het basisonderwijs in vijf categorieën. Per categorie wordt vastgelegd of kosten aan de ouders mogen doorgerekend worden.

1. **Kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen** worden door de school betaald.

In het begin van het schooljaar voorzien we vanuit de school per leerling de nodige werkboeken, handboeken, schriften en verbruiksmaterialen. Let wel, sommige duurzame verbruiksmaterialen (vb. vulpen) zijn bedoeld voor gebruik van twee schooljaren en worden dus niet jaarlijks opnieuw bezorgd.

Hieronder vindt u een **overzicht van de materialen** die de eerste schooldag aan de leerlingen zullen bezorgd worden of beschikbaar zijn in de klas. U bent natuurlijk vrij om uw zoon of dochter eigen materialen te laten meebrengen. Verlies of opzettelijke beschadiging van ter beschikking gestelde materialen wordt in rekening gebracht.

Een boekentas, pennenzak, zwem- en turngerief, ... worden beschouwd als deel van de **basisuitrusting**. We vragen aan de ouders dan ook om deze materialen zelf aan te schaffen.

Voor de aankoop van **turnpantoffels** vragen we extra aandacht. Op de sportvloer zijn enkel turnpantoffels of sportschoenen toegelaten met kleurvaste zolen. De eenvoudige turnpantoffels met witte of geelachtige zool zijn steeds kleurvast. Bij aankoop van sportschoenen kijk je best op de schoendoos: indien 'indoor' staat vermeld, is het OK. Bij twijfel, informeer je best vooraf even bij onze turnleerkracht.

I.v.m. de verkeersveiligheid krijgt elke instapper een **fluovestje**. Dankzij ons oudercomité kunnen we dit gratis aanbieden. Voor de fluovestjes rekenen we op een gebruik van drie schooljaren. In het 1^{ste} en het 4^{de} leerjaar krijgt elk kind dus opnieuw een fluovestje. We dringen er sterk op aan om, als ouder, het gebruik van fietshelm en fluovest bij de kinderen zoveel mogelijk te stimuleren. We verwachten dan ook dat onze leerlingen elke dag het fluovest dragen of in de boekentas bewaren voor mogelijke uitstappen.

Bij verlies van het fluovestje, verwachten we dat je zelf voor een ander vestje zorgt of een nieuw besteld op ons secretariaat (prijs € 7,00)

Schoolbehoeften : EERSTE leerjaar

Vanuit de school voorzien we volgende materialen:

per leerling

- kleurpotloden en viltstiften
- groene balpen

- vulpen
- potlood en gom
- plakstift
- schriften, werkboeken, kopieën, ...

per klas

- handboeken
- set potloodslijpers
- inktpatronen (blauw)
- knutselmateriaal: verf, borstels, schaarstjes, ...

We vragen aan de ouders om volgende materialen zelf aan te schaffen:

- een stevige boekentas (met voldoende bescherming voor de boeken)
- 3 doosjes om letters en woorden in op te bergen (bv. een goed sluitend koekendoosje)
- een stevige huiswerkmap A4 (= map 3 kleppen + elastiek max. 24x32 cm)
- 1 pennenzak voor de klasstiften en -kleurpotloden. Deze blijft in de klas.
- turnuniform
 - blauw of zwart broekje
 - T-shirt (aan te kopen via de school)
 - turnpantoffels met kleurvaste zool
 - zakje om alles in op te bergen
- zwembkledij
 - een grote tas om alles in op te bergen
 - zwembroek of badpak, twee handdoeken
 - badmuts (geel/blauw, vanuit de kleuterschool opnieuw mee te brengen)



Schoolbehoeften : TWEEDE leerjaar

Vanuit de school voorzien we volgende materialen:

per leerling

- kleurpotloden, viltstiften en wasco's
- blauwe en groene balpen
- vulpen
- inktpatronen voor de vulpen
- potlood en gom
- meetlat en plakstift
- markeerstift
- schriften, werkboeken, scheurblokje, kopieën, ...

per klas

- handboeken
- set potloodslijpers
- inktpatronen (blauw)
- knutselmateriaal: verf, borstels, schaarstjes, ...

We vragen aan de ouders om volgende materialen zelf aan te schaffen:

- een stevige boekentas (met voldoende bescherming voor de boeken)
- een stevige huiswerkmap A4

- twee pennenzakken
- turnuniform
 - o blauw of zwart broekje
 - o T-shirt (aan te kopen via de school)
 - o turnpantoffels met kleurvaste zool
 - o zakje om alles in op te bergen
- zwemkledij
 - o een grote tas om alles in op te bergen
 - o zwembroek of badpak, twee handdoeken
 - o gekleurde badmuts (vorig schooljaar)



Schoolbehoeften : DERDE leerjaar

Vanuit de school voorzien we volgende materialen:

per leerling

- kleurpotloden en viltstiften
- blauwe en groene balpen
- vulpen
- potlood en gom
- meetlat en plakstift
- markeerstift
- schriften, werkboeken, scheurblokje, kopieën, ...
- geo-driehoek

per klas

- handboeken, woordenboeken, ...
- set potloodslijpers
- inktpatronen (blauw)
- knutselmateriaal: verf, borstels, schaar, ...
- doosje waterverf en wasco's

We vragen aan de ouders om volgende materialen zelf aan te schaffen:

- een stevige boekentas (met voldoende bescherming voor de boeken)
- kaftpapier (+ etiketten) om handboeken en werkboekjes te kaften (1 rol is voldoende)
- een stevige huiswerkmap A4
- een pennenzak
- een doosje om de tafelkaartjes in op te bergen (bv. een goed sluitend koekendoosje)
- turnuniform
 - o blauw of zwart broekje
 - o T-shirt (aan te kopen via de school)
 - o turnpantoffels met kleurvaste zool
 - o zakje om alles in op te bergen
- zwemkledij
 - o een grote tas om alles in op te bergen
 - o zwembroek of badpak, twee handdoeken
 - o gekleurde badmuts (vorig schooljaar)



Schoolbehoeften : VIERDE leerjaar

Vanuit de school voorzien we volgende materialen:

per leerling

- kleurpotloden en viltstiften
- blauwe, rode en groene balpen
- vulpen
- potlood en gom
- meetlat en plakstift
- markeerstift
- geodriehoek
- schriften, werkboeken, scheurblokje, kopieën, ...

per klas

- handboeken, woordenboeken, ...
- inktpatronen (blauw), set potloodslijpers
- knutselmateriaal: verf, borstels, schaartjes, ...

We vragen aan de ouders om volgende materialen zelf aan te schaffen:

- een stevige boekentas (met voldoende bescherming voor de boeken)
- kaftpapier (+ etiketten) om handboeken en werkboekjes te kaften
- een stevige huiswerkmap A4
- een pennenzak
- turnuniform
 - blauw of zwart broekje
 - T-shirt (aan te kopen via de school)
 - turnpantoffels met kleurvaste zool
 - zakje om alles in op te bergen
- zwemkledij
 - een grote tas om alles in op te bergen
 - zwembroek of badpak, twee handdoeken
 - gekleurde badmuts (vorig schooljaar)



Schoolbehoeften : VIJFDE leerjaar

Vanuit de school voorzien we volgende materialen:

per leerling

- kleurpotloden en viltstiften
- blauwe, rode en groene balpen
- vulpen
- potlood en gom
- meetlat en plakstift
- markeerstift geel en groen
- geodriehoek
- schriften, werkboeken, scheurblokje, kopieën, ...

per klas

- handboeken, woordenboeken, atlassen, ringmappen, ...

- inktpatronen (blauw), set potloodslijpers, vloeibare lijm
- knutselmateriaal: verf, borstels, schaartjes, ...
- zakrekenmachines, set passers, snijmessen

We vragen aan de ouders om volgende materialen zelf aan te schaffen:

- een stevige boekentas (met voldoende bescherming voor de boeken)
- kaftpapier (+ etiketten) om handboeken en werkboekjes te kaften
- een stevige huiswerkmap A4
- 1 pennenzak voor de klasstiften en -kleurpotloden
- turnuniform
 - blauw of zwart broekje
 - T-shirt (aan te kopen via de school)
 - we raden in het 5^{de} en 6^{de} lj. degelijke sportschoenen aan met kleurvaste zool (het gebruik van de eenvoudige turnpantoffels is nog toegelaten, maar is niet ideaal voor de actieve lessen bewegingsopvoeding)
 - zakje om alles in op te bergen
- zwembkledij
 - een grote tas om alles in op te bergen
 - zwembroek of badpak, twee handdoeken
 - gekleurde badmuts (vorig schooljaar)

Schoolbehoeften : ZESDE leerjaar

Vanuit de school voorzien we volgende materialen:

per leerling

- kleurpotloden en viltstiften
- groene balpen
- vulpen
- potlood en gom
- meetlat en plakstift
- markeerstift geel
- geodriehoek
- ringkaf, schriften, werkboeken, scheurblokje, fotokopieën, ...

per klas

- handboeken, woordenboeken, atlassen, ...
- inktpatronen (blauw), set potloodslijpers, vloeibare lijm, witte lijm
- knutselmateriaal: verf, borstels, schaartjes, ...
- zakrekenmachines
- set passers, snijmessen

We vragen aan de ouders om volgende materialen zelf aan te schaffen:

- een stevige boekentas (met voldoende bescherming voor de boeken)
- een beetje kaftpapier (+ etiketten) om handboeken en werkboekjes te kaften
- een stevige (dikke) huiswerkmap A4
- twee pennenzakken
- turnuniform

- blauw of zwart broekje
- T-shirt (aan te kopen via de school)
- we raden in het 5^{de} en 6^{de} lj. degelijke sportschoenen aan met kleurvaste zool (het gebruik van de eenvoudige turnpantoffels is nog toegelaten, maar is niet ideaal voor de actieve lessen bewegingsopvoeding)
- zakje om alles in op te bergen
- zwemkledij
 - een grote tas om alles in op te bergen
 - zwembroek of badpak, twee handdoeken
 - gekleurde badmuts (vorig schooljaar)

2. **De scherpe maximumfactuur** omvat de kosten die gepaard gaan met activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor onze school betreft dit:

- zwemmen (inkom + busvervoer)
- ontspannende/educatieve ééndaagse uitstappen (schoolreis, ...)
- culturele activiteiten (toneelvoorstelling Getouw, ...)
- sportactiviteiten tijdens de schooluren (SVS, schaatsen, ...)
- vervoer i.v.m. buitenschoolse activiteiten

Voor de lagere school bedraagt je bijdrage i.v.m. deze onkosten maximum € 105 per schooljaar per kind. Het verschil met de reële kosten voor deze activiteiten wordt door de school gedragen. De betaling van € 105 wordt gespreid over vijf schoolrekeningen per schooljaar: eind oktober € 20, december € 20, februari € 20, april € 20 en juni € 25. Op het einde van het schooljaar ontvangen ouders een gedetailleerd overzicht van de aangerekende kosten.

Voor de kleuterschool is er een verrekening van de effectief gemaakte kosten.
Uw bijdrage bedraagt maximum € 55 per schooljaar

• Niet-verplicht aanbod

Hieronder volgt een raming van mogelijke kosten in de loop van het schooljaar.

Wij vragen een bijdrage voor:

Zwemmen (verplicht)

3 ^{de} kleuterklas	:	€ 1,35 inkom
1 ^{ste} tot en met 5 ^{de} lj.	:	€ 1,89 inkom en € 3,00 busvervoer (onder voorbehoud busprijzen)
6 ^{de} leerjaar	:	gratis
Gekleurde badmuts (geel/blauw)	:	€ 1

Schooluitstap einde schooljaar

We proberen de prijs van de schooluitstappen te beperken tot € 27,50 (onder voorbehoud busprijzen)
Het oudercomité voorziet een tussenkomst van € 5.

Cultuurvoorstellingen

Alle leerlingen gaan éénmaal per schooljaar naar een cultuurvoorstelling. De inkomprijs bedraagt ongeveer € 5. Het oudercomité betaalt het busvervoer.

U kan vrij intekenen op het volgende:

Ineten lagere school

Drank tijdens het eten: ongeveer € 15 per twee maanden (keuze uit melk, chocomelk, appelsap, sinaasappelsap, kersensap)

Water: gratis

Gymkledij vanaf 1^{ste} leerjaar

T-shirt met logo (€ 8,00)

- **Meerdaagse uitstappen**

Bosklassen 6^{de} leerjaar

We voorzien de mogelijkheid om te sparen voor de bosklassen. Vanaf het begin van het 5^{de} leerjaar kunnen ouders maandelijks 25 euro sparen via de schoolrekening. Op deze manier is er al 250 euro gespaard voor de leerling in het 6^{de} lj. start. Niet-spaarders dienen dit bedrag te betalen voor 30 september.

Het eindtotaal wordt verwacht rond de € 260.

3.3.2 *Wijze van betaling*

We voorzien een gespreide betaling van 5 schoolrekeningen per schooljaar.

Je krijgt 5 maal per schooljaar een rekening die we met de kinderen meegeven. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na afgifte. We verwachten dat de rekening betaald wordt via domiciliëring of overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus NIET ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen.

Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

3.3.3 *Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?*

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directeur. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief

(aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

3.3.4 Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Als een activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn.



3.4 Participatie

3.4.1 Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders;
- personeel;
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De leden van de ouder- en personeelsgeleding worden door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

3.4.2 Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

In onze school is er geen ouderraad maar een oudercomité.

Doel

Het oudercomité stelt zich tot doel de opvoeding en het onderwijs van de leerlingen te ondersteunen. Zij wil een schakel zijn in communicatie tussen school en ouders; bovendien vertegenwoordigt zij ook hun belangen in de schoolraad.

Meer in het bijzonder heeft het oudercomité als doel:

- de ouders in te lichten door middel van:
 - pedagogische en informatieavonden
 - oudervergaderingen
- op een constructieve wijze met de school betrokken zijn.
- de school financieel en materieel te ondersteunen.

Op deze wijze wil het oudercomité bijdragen tot de uitbouw van een christelijk geïnspireerde opvoedingsgemeenschap.

Werking

Elke geïnteresseerde ouder kan aansluiten via de school of via de leden van het oudercomité. In principe wordt er één keer per maand op maandag van 20.00 tot 22.00 uur vergaderd in de personeelskamer van de lagere school. De vergaderdata worden vermeld in de kalender op de website www.basisschoolwezel.be.

Activiteiten

Tot de vaste activiteiten behoren het inrichten van een restaurantdag, kienavond en schoolfeest.

Daarnaast verleent het oudercomité haar medewerking aan:

- de uitvoering van diverse werken
- door de school ingerichte festiviteiten.

Voorzitter: Willy Poelmans

De namen van de leden van het oudercomité worden vermeld op de algemene uitnodiging. Deze uitnodiging wordt aan alle ouders bezorgd in het begin van het schooljaar.



3.5 Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

3.6 Afspraken rond communicatie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen).

De afspraken rond communicatie zijn afgestemd op het afsprakenkader rond deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement van de leerkrachten.

3.6.1 Contact vanuit de ouders met het schoolteam

- Alle communicatie tussen de school en de ouders gebeurt tijdens een persoonlijk contact, telefonisch via het telefoonnummer van de school of via het school- of klasmailadres van de leerkracht of de directie. Deze e-mailadressen vind je op onze website (personeel). Andere digitale kanalen sociale media, WhatsApp, privé e-mailadressen, privé telefoonnummers, ... gebruiken we niet voor onze communicatie.
- Dringende berichten worden altijd in een persoonlijk contact of telefonisch meegedeeld.
- De leerkrachten en de directie zijn digitaal bereikbaar tijdens de uren dat de school fysiek geopend is. Er kan van hen dus niet verwacht worden dat ze een bericht lezen of beantwoorden tijdens de pauzes, weekends, vakanties of wanneer ze niet in dienst zijn. Mailing die de leerkracht of de directie ontvangt tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, zullen niet altijd onmiddellijk kunnen gelezen of beantwoord worden. Je mag rekenen op een antwoord binnen een redelijke termijn van twee werkdagen.

3.6.2 Meedelen van taken, toetsen, lessen, ... voor de leerlingen van de lagere school

- De leerlingen van het eerste leerjaar krijgen op maandag, dinsdag en donderdag een huiswerkblaadje. Daarop noteert de leerkracht wat er dient ingeoefend, gemaakt te worden tegen de volgende schooldag.
- De leerlingen van het 2^{de} tot en met het 5^{de} leerjaar vullen dagelijks de agenda in. De leerkracht handtekent de agenda's wekelijks, eventueel aangevuld met een bemerking. Aan de ouders wordt gevraagd om ook wekelijks te handtekenen.
- In de tweede graad kruisen de leerlingen afgewerkte taken en lessen aan.
- In het 5^{de} leerjaar brengen de leerlingen een volgorde aan en kruisen ze telkens aan wanneer ze een les of taak afgewerkt hebben.
- Het 6^{de} leerjaar maakt gebruik van weekplanningen waarbij de leerlingen aankruisen wat ze gedaan hebben.

3.6.3 Communicatie vanuit de school naar de ouders

- Wij maken gebruik van het communicatiekanaal Gimme. Gimme is eigenlijk een tijdlijn waarop alle activiteiten van het hele schooljaar terug te vinden zijn. Het is mogelijk om vooruit te kijken in de 'planning', terug te gaan in de geschiedenis in het 'archief'. Bij 'kalender' kan je een maandoverzicht bekijken.
- Nieuwe ouders dienen éénmalig een account aan te maken via de inschrijvingsmail.
- Per klas is er een kanaal waarin we alle ouders plaatsen die bij die klas betrokken zijn. Zo krijg je enkel de brieven en activiteiten te zien die voor jouw kinderen van toepassing zijn.
- Telkens we een bericht op Gimme plaatsen, krijg je daarvan een melding via e-mail. Je kan via die e-mail doorklikken naar de webruimte, rechtstreeks naar de webruimte gaan of de app installeren. Meldingen via e-mail en in de app kunnen via instellingen aangepast worden.
- Inschrijvingen voor oudercontacten, schooldrank, ... gebeuren via een antwoordstrookje in Gimme.
- Via Gimme kan je geen berichten sturen naar de leerkrachten. Dat gebeurt, zoals eerder vermeld, via het school-e-mailadres van de leerkrachten.
- De kleuterjuffen versturen voor de start van een nieuw thema een nieuwsbrief met handige informatie.

- In de lagere school wordt bijkomende info voor activiteiten (indien nodig) ten laatste een week voor de activiteit verstuurd.

3.6.4 Communicatie vanuit externe verenigingen, organisaties, ...

- Wij krijgen heel vaak de vraag om informatie van sportclubs, jeugdorganisaties, gemeente Mol en Balen aan de ouders te bezorgen. Om dit beperkt te houden, versturen we één keer per maand een nieuwsbrief waarin we de info die interessant is voor onze ouders, verzamelen.

3.6.5 Informatie over een nieuw schooljaar

- Aan het einde van een schooljaar bezorgen we al onze ouders een nieuwsbrief met daarin de data van de onthaalmomenten voor de kleuters en kinderen van het 1^{ste} leerjaar eind augustus. Ook de kalender met de vrije dagen van het volgende schooljaar, het overzicht van de klassen die we (onder voorbehoud) zullen inrichten en de schoolbenodigdheden worden dan bezorgd.
- Eind augustus versturen we opnieuw een uitnodiging voor de onthaalmomenten.
- Enkele dagen voor de start van het schooljaar ontvangen de ouders een brief met daarin de naam van de nieuwe klasleerkracht, de klas, de voornamen van de klasgenoten en de schoolbehoeften. Ook een uitnodiging voor de klassikale infoavond van begin september wordt dan verstuurd.

4 Wat verwachten we van je kind?



4.1 Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) is de leerplicht voltijds. Voor niet 5-jarige en dus niet leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs gelden dezelfde regels bij afwezigheden als die voor voltijds leerplichtige leerlingen. Je kind is dus altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 9 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid.

4.1.1 Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

4.1.2 Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

Aanvaardbare afwezigheden

De directie beslist welke afwezigheden van leerplichtige kleuters aanvaardbaar zijn (bijvoorbeeld afwezigheid wegens ziekte, het vieren van religieuze feestdagen, sommige afwezigheden voor revalidatie, topsport, trekkende bevolking ...). Ook kan de directie afwezigheden om persoonlijke redenen toestaan. Daarvoor zullen we steeds met jou in overleg gaan. Bij aanvaardbare afwezigheden blijft het kind in orde met de leerplicht.

Andere afwezigheden

Bij afwezigheden die de directie niet als aanvaardbaar beschouwt, zullen we je onmiddellijk contacteren. Indien nodig contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je dan uit voor een gesprek.

4.1.3 Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**
 - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
 - Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
 - Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
 - Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind woont een familieraad bij;
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:

- Islamitische feesten:

het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).

- Joodse feesten:

het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);

- Orthodoxe feesten:

paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het Orthodox paasfeest niet samenvalt met het katholieke paasfeest.

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

- **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);

- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden;
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

4.1.4 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.



4.2 Participatie leerlingenraad

Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

In onze school is er geen leerlingenraad. Er zijn wel kinderen van het vijfde en zesde leerjaar die zetelen in de kindergemeenteraad van Mol.



De stem van je kind telt

4.3 Wat mag en wat niet?

4.3.1 Kleding

We verwachten dat onze leerlingen gepaste kledij dragen en veilig schoeisel.

Op weg naar school en terug, tijdens leeruitstappen en praktische verkeerslessen met de fiets moeten alle leerlingen een fluovest en liefst ook een fietshelm dragen.

Elke leerling krijgt van de school een fluovestje ter beschikking en moet dit elke dag mee naar school brengen.

Het is immers altijd mogelijk dat we tijdens de schooluren een leerwandeling op de openbare weg maken waarbij iedereen verplicht is een fluovestje te dragen.

4.3.2 Persoonlijke bezittingen

Tijdens de gewone schooluren is het niet toegelaten om een GSM te gebruiken.



4.3.3 Gezondheid en milieu op school

We moedigen de kinderen aan om gezonde tussendoortjes mee te brengen. Een droge koek, een stuk fruit of groente vinden we prima. We vermijden zeker snoep, chips, kauwgum, likstokken, chocolade of koeken met chocolade omhulsel. Chocolade bij de boterhammen kan tijdens de middagpauze

Als ‘afvaluwe school’ vragen we om zo weinig mogelijk afval mee naar school te brengen: vb. boterhammen in een brooddoos, koeken in een doosje, water in een drinkbusje of een hervulbare verpakking (vb. plastic flesje met draaistop, geen blik of brik), een stuk vers fruit, ... Op de speelplaats is enkel een GFT-bak voorzien. Papiertjes van koeken e.d. worden in de klas in de vuilnisbak gooid. Aan de leerlingen van de lagere school wordt gevraagd om naam en klas te vermelden op de flesjes of drinkbusjes. Lege flesjes worden mee naar huis genomen. In het kader van ‘Milieuzorg Op School’ en ons gezondheidsbeleid kiezen we ervoor om het drinken van water sterk te bevorderen. Onze kleuters drinken enkel water op school.

De kinderen van de lagere school drinken enkel water tijdens de voor- en namiddagspeeltijd. 's Middags bieden we hen naast gratis kraantjeswater schooldranken aan in glas (20cl) om zo het afval volledig te weren op onze school. De kinderen kunnen dagelijks kiezen tussen melk, chocomelk, sinaasappelsap, appelsap, bosvruchtendrank en kersensap. Als kinderen toch ‘eigen drank’ willen meebrengen, kan dit enkel indien deze drank ook door de school aangeboden wordt.

Onze school neemt deel aan het fruitproject ‘Oog voor lekkers’. Dankzij Europese en Vlaamse subsidies (met steun van de groente- en fruitsector) en de tussenkomst van het oudercomité kunnen we alle leerlingen op 30 dinsdagen in het schooljaar gratis een stuk fruit aanbieden. Via het project willen we leerlingen helpen om van fruit en groenten een dagelijkse gewoonte te maken.

Verjaardagen

In de kleuterklassen worden de verjaardagen uitgebreid gevierd en mogen de kinderen een klein cadeautje (vb. stukje fruit, zelfgebakken cake, ...) meebrengen voor de andere kinderen. In de lagere school besteden we zeker aandacht aan de verjaardagen, maar worden geen cadeautjes meegebracht.

Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondmasker of het beperken van contacten tussen leerlingen.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

4.3.4 Eerbied voor materiaal

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.



4.4 Herstel- en sanctioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

4.4.1 Gedragsregels en afspraken rond pesten

Op de speelplaats genieten we van het leuke (samen)spelen en vermijden gevaarlijke spelletjes.

De leerlingen moeten altijd en in alle omstandigheden beleefd zijn tegenover de leerkrachten en tegenover iedereen die op de school aanwezig is. Ook buiten de school moeten de leerlingen het nodige respect tonen. Beleefde omgangsvormen en tactvol gedrag in alle omstandigheden sieren de leerlingen.

- We gebruiken Algemeen Nederlands als omgangstaal.
- We zijn vriendelijk en beleefd tegenover iedereen.
- We zijn hoffelijk en behulpzaam (bv. voor iemand de deur openhouden, niet dringen, rustig je beurt afwachten, bereid zijn voor zieke medeleerlingen bij te schrijven, ...)
- We zijn eerlijk en spontaan zonder vrijpostig of brutaal te worden.
- We respecteren en aanvaarden ieders eigenheid.
- We pesten niemand en nemen het op voor kinderen die gepest worden.
- We hebben aandacht voor de noden en onrechtvaardigheden dichtbij en in heel de wereld.
- We vechten niet en doen niemand pijn.

Onze school wil een veilige plek zijn voor alle kinderen. Jammer genoeg lukt dit niet altijd. Soms worden kinderen gepest door anderen en kunnen zich daardoor bang en onzeker gaan voelen. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor het zelfvertrouwen en de schoolprestaties van onze kinderen.

Uit onderzoek blijkt dat pesten op school een hardnekkig probleem is. In Vlaamse scholen wordt gemiddeld één kind op vijf gepest. Als ouder kan je dit niet alleen oplossen. Daarom vinden we het belangrijk dat we hier samen aan werken.

Met ons pestbeleid hopen we dat alle partijen (leerlingen, ouders, directie en leerkrachten) weten hoe te reageren als een pestprobleem zich voordoet. Waardoor uiteindelijk alle kinderen zich op onze school goed voelen.

Het verschil tussen plagen, ruzie en pesten

Wat is plagen?

Plagen is van korte duur, is onschuldig en gebeurt meestal spontaan. Kinderen die elkaar plagen doen dat vaak om de beurt. Als kinderen aangeven dat het niet leuk meer is, moet het ophouden.

Wat is ruzie?

Ruzie maken mag, hoe raar dit ook klinkt. Het helpt kinderen om sociale vaardigheden te ontwikkelen. Zowel volwassenen als kinderen maken wel eens ruzie. Dit hoort bij het samenleven. Je kan ruzie maken omdat je ergens niet akkoord mee gaat, omdat je van mening verschilt of omdat je andere interesses hebt.

Als je ruzie maakt, zeg je soms dingen die niet zo bedoeld zijn en die harder aankomen dan verwacht. Je hebt meestal onmiddellijk spijt van wat er gezegd is. Daarom is het belangrijk dat er na een ruzie tijd gemaakt wordt om zich te verzoenen of zich te verontschuldigen.

Wat is pesten?

Pesten is met opzet iemand pijn willen doen, iemand uitsluiten of uitsluiten, iets vernielen of iemand laten merken dat hij waardeloos is. Pesten begint vaak met kleine, onschuldige plagerijen. De pestkoppen stoppen niet zomaar, het gedrag blijft zich herhalen.

Enkele mogelijke signalen van slachtoffers:

- ze lijken niet echt vrienden te hebben
- ze worden vaak als laatste gekozen
- ze geven een onzekere indruk
- ze zien er ongelukkig uit
- ze worden vaak uitgelachen
- hun bezittingen worden beschadigd
- ze komen niet graag naar school
- ze vertonen thuis een gewijzigd gedrag

Enkele mogelijke signalen van pestkoppen:

- ze proberen vaak te overheersen in allerlei situaties
- ze aanvaarden geen tegenwerking
- ze doen heimelijk
- ze spotten, lachen anderen uit
- ze intimideren
- ze maken dingen van anderen stuk
- ze sluiten iemand uit
- ze trekken andere klasgenoten mee om hetzelfde te doen

Samenwerken met ouders rond pesten

Wij streven naar een goede samenwerking en communicatie tussen de ouders en de school.

Het is belangrijk dat we samen op zoek gaan naar een oplossing om het pesten aan te pakken. Het kan nooit de bedoeling zijn dat ouders op school (en ook niet aan de speelplaats of op weg naar school) eigenhandig het probleem willen oplossen.

Daarom geven we bij het begin van het schooljaar de volgende adviezen aan ouders:

- Indien je erachter komt dat je kind zijn/haar probleem niet durft melden op school, probeer je kind dan toch te stimuleren om naar een leerkracht toe te stappen.
- Als dit niet lukt, neem je best zelf contact op met de school. Je kan als ouder steeds terecht bij de klasleerkracht, directie of zorgleerkracht.

- Blijf thuis tijd maken om met je kind over het probleem te praten en laat hem/haar duidelijk aanvoelen dat je achter de aanpak van de school staat. Geloof samen dat er een eind aan het pesten zal komen.
- Tracht door gerichte vragen te stellen de situatie zo goed mogelijk in te schatten. Er zijn steeds verschillende partijen met elk hun eigen verhaal.
- Geef als ouder zelf het goede voorbeeld. Praat erover en stimuleer je kind om voor zichzelf en anderen op te komen, op een positieve manier.
- Bespreek ook de gevolgen van pestgedrag en laat duidelijk je afkeuring blijken. Reageer positief op elke gedragsverbetering, hoe miniem ook.

Aanpak in onze school

Wat doen we om pesten te voorkomen?

Bij het begin van het nieuwe schooljaar maakt elke leerkracht met de leerlingen klas- en schoolafspraken. Een belangrijke afspraak is dat onze school een plaats is waar iedereen erbij hoort en waar pestgedrag niet thuishoort.

Regels die gelden in elke klas:

1. *Speel altijd eerlijk en sluit niemand uit.*
2. *Word niet boos maar vraag om te stoppen met pesten.*
3. *Probeer een ruzie uit te praten.*
4. *Kom je er samen niet uit, ga dan naar de juf of meester.*

In de loop van het schooljaar worden er verschillende klas- en schoolactiviteiten georganiseerd waarbij veel aandacht gaat naar een goede groepssfeer. We denken hierbij aan klasactiviteiten, daguitstappen, sportdagen, bosklassen, ...

Voor onze leerlingen die instappen in het eerste leerjaar zorgen we dat ze een peter of meter hebben vanuit het 5^{de} leerjaar die hun mee op weg helpt. We doen ook met de hele school mee aan de Vlaamse anti-pestweek. Tijdens deze week worden er verschillende initiatieven genomen omtrent pesten.

Wat als er toch gepest wordt?

Wanneer pesten zich toch voordoet, moet dit meteen gesignaleerd worden. Er wordt een duidelijk standpunt ingenomen tegen pesten. Vervolgens wordt het probleem aangepakt. Dit kan door het voeren van gesprekken met pester en slachtoffer. Het is voor het slachtoffer niet altijd gemakkelijk om er met iemand over te praten. Daarom is het belangrijk dat de kinderen weten dat ze bij iemand terecht kunnen en dat er zo'n vertrouwenspersoon op onze school is. Bij ons op school is dit de zorgjuf.

Sommige kinderen voelen zich meer vertrouwd bij hun eigen juf of meester. Natuurlijk kunnen de leerlingen ook bij hen terecht om hierover te praten. De zorgjuf of klasleerkracht biedt in de eerste plaats bescherming en een luisterend oor.

Een aanpak gericht op communicatie en herstel heeft meer slaagkansen dan een bestraffende aanpak. Zowel slachtoffer als pester moeten zich bij de aanpak veilig voelen. Onze zorgjuf hanteert hierbij de No Blame aanpak.

Indien er sprake is van herhaald pestgedrag, worden de ouders van de pester op de hoogte gebracht van de gebeurtenissen op school. Het is de bedoeling dat op het einde van het oudergesprek duidelijke afspraken worden gemaakt.

Wat is de No Blame aanpak?

De No Blame aanpak is een niet bestraffende en probleemoplossende methode om pestgedrag aan te pakken. De verantwoordelijkheid voor het pestprobleem wordt bij een groep gelegd. De pester(s), de meelopers en een aantal neutrale medeleerlingen (vrienden of sterk empathisch kind) worden samengebracht en gaan op zoek naar mogelijke oplossingen.

Deze aanpak heeft niet tot doel de feiten in vraag te stellen; evenmin wordt de pester beschuldigd of gestraft. De groep krijgt de verantwoordelijkheid een aantal voorstellen te doen om het negatieve gevoel bij het slachtoffer weg te nemen of te verminderen. Op die manier wil men de empathie van de pester en de medeleerlingen aanwakken.

De methode bestaat uit 7 stappen:

Stap één: gesprek met slachtoffer om duidelijkheid te krijgen over de situatie

Stap twee: een groepje samen roepen, kinderen uitnodigen te helpen

Stap drie: het probleem uitleggen aan het groepje

Stap vier: het verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen aanwakken

Stap vijf: naar ideeën vragen aan iedereen van het groepje om tot concrete voorstellen te komen

Stap zes: de kinderen de tijd en ruimte geven om hun voorstellen uit te voeren

Stap zeven: door een gesprek te weten komen hoe het nu gaat met het slachtoffer en de anderen

Inschakelen van externen

Indien het pesten blijft voortduren, wordt het CLB ingeschakeld voor verder onderzoek. Soms hebben zowel pester als gepeste professionele hulp nodig. Het CLB overlegt met de ouders welke hulp er nodig is (bv. sociale vaardigheidstraining)



Je kind heeft recht op een veilige omgeving

4.4.2 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

een gesprek met ZoCo en/of directeur, een begeleiding door de CLB medewerker, ... ;

- een time-out;
- naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dat kort met je kind besproken;

- een begeleidingsplan. Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO):

HERGO is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtprocedure, zoals in punt 4.4.4 beschreven, voor onbepaalde tijd uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. Hij brengt je dan per brief op de hoogte.

4.4.3 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

4.4.4 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
- 4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de

inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting.

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

[keuzemenu](#)



4.5 Betwistingen

4.5.1 Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Mevr. Agnes Leysen
Voorzitter KOMvzw
Jozef Calasanzstraat 2
2400 MOL

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5^{de} dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3^{de} dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3^e dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is per aangetekende brief verstuurd

Als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde (de directeur) een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.
- 3 De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- 4 De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk verklaren, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

4.5.2 Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

Let op:

- Wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).
 - Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
- 1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een **overleg** aan bij de directie. Dat gesprek is niet hetzelfde als

het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen bij de directie. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

- 2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
- 3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
- 4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je **beroep** indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief:

Mevr. Agnes Leysen

Voorzitter KOMvzw
Jozef Calasanzstraat 2
2400 MOL

- 5 Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Klik of tik om tekst in te voeren.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd

Als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen. We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken

van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
- 7 De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, is de periode tussen 16 en 30 augustus, de concrete datum zal vermeld worden in de uitnodiging voor het gesprek. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
- 8 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 9 De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk verklaren, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

[Keuzemenu](#)



4.6 Klachten

4.6.1 Klachtencommissie

Ben je over iets niet tevreden op onze school, dan kun je contact opnemen met de directeur. Samen zoeken we naar een oplossing. Blijf je bezorgdheden hebben, dan kun je contact opnemen met het schoolbestuur. Als ook dat niet tot een oplossing leidt, kun je klacht indienen bij de klachtencommissie.

Je kunt je klacht indienen:

- via de webapplicatie klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen of
- via post naar klachtencommissie, t.a.v. de voorzitter van de klachtencommissie, Guimardstraat 1, 1040 Brussel

De klachtencommissie kan je klacht enkel behandelen als die aan bepaalde voorwaarden voldoet. De klachtencommissie is geen rechter en kan geen verplichtingen, sancties of schadevergoedingen opleggen. Ze kan alleen maar je ontevredenheid beluisteren en mogelijke oplossingen adviseren. Meer informatie over de klachtencommissie vind je op de webapplicatie.

4.6.2 Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten).

4.6.3 Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur>). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).



Attest ouders

voor medicatie zonder voorschrift

Naam leerling

Klas

.....

Naam medicijn (in originele verpakking):

.....

Bewaren in de koelkast? O ja O nee

Wanneer in te nemen?

.....

Dosering:

.....

Datum:

Handtekening ouder(s):

VZW Katholiek Onderwijs Mol, Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol
ondernemingsnummer: 430.285.367

bijlage

